


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.11. 2022	Шифр послуги А-24-22 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Установлення статусу, видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї</b>		
Розробив: <b>Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей</b> (назва виконавчого органу, посадова особа)		
<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей  Христина БІЛІНСЬКА	Міський голова  Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-24-22  
Дата реєстрації: 18.11.2022 10:17  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000006A923300C0BD9C00  
Дійсний з: 14.12.2021 00:00:00  
Дійсний до: 13.12.2023 23:59:59  
Підписувач: Мелех Ольга Романівна  
Мітка часу: 18.11.2022 14:32:09



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-24-22  
Дата реєстрації: 18.11.2022 10:17  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 21.11.2022 08:31:47

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вул.Василя Костянтина Острозького,6, м. Тернопіль,46025, І-й поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00 год. Вівторок - з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця, субота - з 08.00 до 15.00 год.  Тел. 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> .
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява одного з батьків, за формою, затвердженою Мінсоцполітики 2. Фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів Документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу) 3. Копія довідки із закладу освіти або свідоцтва про народження дитини (у разі народження

		<p>дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України)</p> <p>4. Довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти)</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини</p> <p>6. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі)</p> <p>7. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта</p> <p>8. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	Протягом 10-ти робочих днів після подання документів
6.	Результат надання АП	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідка про статус батьків багатодітної сім'ї, про статус дитини з багатодітної сім'ї) або відмова у видачі посвідчення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<p>1. Подання документів не вповному обсязі.</p> <p>2. Неточна або неповна інформація, що міститься в документах.</p>

		<p>3.Посвідчення вже видавалися.</p> <p>4.Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1.Ст.13 Закону України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року N2402-III.</p> <p>2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.</p> <p>3.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».</p> <p>4.Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».</p> <p>5. Лист Міністерства соціальної політики України від 29.05.2019 року № 338/0/188-19.</p>

\* До інформаційної картки додається форма заяви

# Форма заяви до ІК А-24-22

## ЗАЯВА

### для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

на отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, продовження дії посвідчення, видачу дубліката посвідчення, вклеєння фото у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

До : Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Тернопільської міської ради  
від \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

#### **Інформація про заявника:**

категорія заявника \_\_\_\_\_;  
(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство \_\_\_\_\_;

місце проживання/перебування \_\_\_\_\_;  
(зазначити адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання \_\_\_\_\_;

контактний телефон \_\_\_\_\_;

електронна адреса \_\_\_\_\_;

тип документа \_\_\_\_\_;  
(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_; виданий "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;

термін дії документа "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.; \_\_\_\_\_;  
(ким видано

документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі

\_\_\_\_\_

реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) \_\_\_\_\_ (так / ні);

або відмітка про відмову від прийняття такого номера \_\_\_\_\_ (так / ні);  
дата народження "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., стать \_\_\_\_\_;  
(чоловік,

жінка)

#### **Інформація про свідоцтво про шлюб:**

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини \_\_\_\_\_;

серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ свідоцтва про шлюб, дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.;

назва органу, який видав свідоцтво про шлюб \_\_\_\_\_;

номер та дата актового запису реєстрації шлюбу \_\_\_\_\_.

**Інформація про дітей:**

N з/п	П. І. Б. дитини	Стать	Свідоцтво про народження / паспорт	Дата народження	Проживання за однією адресою з батьками	Навчається	Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
1.					Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Надані копії документів (відобразити перелік документів, які внесені):

паспорт \_\_\_\_\_ (так / ні);

реєстраційний номер [облікової картки платника податків](#) \_\_\_\_\_ (так / ні);

свідоцтво про шлюб \_\_\_\_\_ (так / ні);

свідоцтво про народження \_\_\_\_\_ (так / ні);

довідка про навчання \_\_\_\_\_ (так / ні);

фото \_\_\_\_\_ (так / ні).

Підпис \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

| Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ |

| (дата надходження заяви) |

| \_\_\_\_\_ |

| \_\_\_\_\_ | (ініціали та прізвище адміністратора) |

| (підпис) |

|-----