

Звіт
про роботу відділу кадрового забезпечення за 2022 рік

Відділом кадрового забезпечення здійснюються заходи по дотриманню вимог трудового законодавства та Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів що регламентують сферу трудових відносин в міській раді.

Відповідно до положення про відділ підготовлено:

	2021 станом на 31.12.	2021 станом на 01.11.	2022 станом на 01.11.
РОЗПОРЯДЖЕНЬ ПРО :			
- відпустки	376	344	351
- відпустки без збереження з/ п	114	102	155
- по особовому складу	491	429	390
- про нагородження - про	164	137	124
відрядження	127	112	66
Рішення виконавчого комітету	2	2	3
Рішень міської ради	1	1	3
Проведено засідань конкурсної комісії	10	8	2
Кількість працівників у відділі (шт. од)	5	5	5
Фонд оплати праці (грн..)			
Нарахована заробітна плата	148720.96	114446.97	1203744.31
В т.ч. премія	21360.76	203414.52	304763.97

Відділом кадрового забезпечення здійснюються заходи щодо дотримання кадрового діло ведення, процедури прийняття на роботу працівників міської ради.

Забезпечено навчання щодо декларування майна, доходів і видатків посадовими особами міської ради, депутатами, керівниками комунальних підприємств. Спільно з ЗУНУ проведено навчання з керівниками комунальних підприємств, установ і організацій та працівниками відділів і управлінь міської ради по антикорупційному законодавству.

Щомісячно подаються звіти у Тернопільський міськрайонний центр зайнятості про прийняття – вивільнення, переміщення працівників у структурних підрозділах міської ради та наявність вакантних посад.

Відділом ведеться помісячний обліку робочого часу, опрацьовуються подання на преміювання, готуються розпорядження про преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також надається допомога і консультації щодо кадрового ділового ведення підприємствам і установам міста.

Вчиняються інші дії передбачені Законами України що відносяться до трудового законодавства, боротьби з корупцією, служби в органах місцевого самоврядування. Забезпечується ведення військового обліку, бронювання та зняття з обліку військовозобов'язаних працівників міської ради.

Підготовлені документи та проведені заходи по нагородженню до державних, професійних свят, ювілейних дат та інше. Станом на 01. 10. 2021 року підготовлено і вручено 189 грамот міської ради, 789 подяк міського голови, а також вручено: 139 Нагородних знаків міського голови, 160 годинників, 58 - Відзнак «Почесний громадянин міста Тернополя», 44 - Відзнаки міської ради.

З початку повномасштабного ведення бойових дій підготовлено 3 рішення виконавчого комітету про передачу пально – мастильних матеріалів на виконання мобілізаційних завдань.

Забезпечено: чергування працівників міської ради у вихідні дні, евакуацію документів з обмеженим доступом, оформлення мобілізаційних завдань, отримання зброї та формування і видачу посвідчень членам загонів Територіальної оборони.

Проводиться робота з документами, що відносяться до таких що містять інформацію з обмеженим доступом, видача та збереження документів з обмеженим доступом. Підготовка та подання документів на осіб, для отримання допуску до роботи з документами з обмеженим доступом.

Ведеться облік перебування іноземних делегацій та громадян у міській раді.

Міський голова

Сергій НАДАЛ