


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.12.2022	A-24-16 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Надання погодження на відрахування неповнолітньої дитини з навчального закладу</b>		
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		
<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей  Христина БІЛІНСЬКА	Міський голова  Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-24-16  
Дата реєстрації: 06.12.2022 09:22  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900  
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17  
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17  
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна  
Мітка часу: 06.12.2022 15:52:37



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-24-16  
Дата реєстрації: 06.12.2022 09:22  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 06.12.2022 17:28:13

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Служба у справах дітей Бульвар Тараса.Шевченка,1,м.Тернопіль,46001 IV поверх, 43 каб. <b>Режим роботи:</b> понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 <b>Прийомні дні:</b> понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 <b>Тел. 0981807131 <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a>, <a href="mailto:usmpzd2020@ukr.net">usmpzd2020@ukr.net</a>, <a href="mailto:ssnd@i.ua">ssnd@i.ua</a></b>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	1. Заява. 2. Документ, що посвідчує особу. 3. Довідка навчального закладу, де буде продовжувати навчання дитина, або довідка з місця працевлаштування дитини. 4. Подання закладу, в якому навчається неповнолітня дитина
3.	Порядок та спосіб подання документів	Уповноваженою особою навчального закладу , особисто заявником
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів

6.	Результат надання АП	Погодження на відрахування неповнолітньої дитини з навчального закладу
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Уповноваженою особою навчального закладу, особисто заявником
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	Порушення нормативно-правової документації про освіту
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	П.15 наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти від 15.07.1996р. №245

\* До інформаційної картки додається форма заяви

Форма заяви до адміністративної послуги А-24-16

Начальнику управління сім'ї,  
молодіжної політики та захисту дітей  
Тернопільської міської ради  
Білінській Х.В.

---

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

---

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

---

(адреса проживання)

---

(телефон, електронна адреса)

**Заява**

Ми (Я) не заперечуємо проти відрахування нашої доньки (сина)

---

*(прізвище, ім'я, по-батькові)*

з навчального закладу.

Дата

Підпис