

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 08.12.2022		A-24-06 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на облік громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину			
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		Міський голова	
Христина БІЛІНСЬКА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК-А-24-06-545493
 Дата реєстрації: 08.12.2022 12:52
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900
 Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
 Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
 Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
 Мітка часу: 08.12.2022 09:57:31



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК-А-24-06-545493
 Дата реєстрації: 08.12.2022 12:52
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800
 Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26
 Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 08.12.2022 12:21:20

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Служба у справах дітей БульварТараса Шевченка,1, м.Тернопіль,46001 IV поверх, 43 каб. Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Приємні дні: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Тел. 0981807131 www.rada.te.ua, usmpzd2020@ukr.net, ssnd@i.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	1. Заява громадян України про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі. 2. Копія документа, що посвідчує особу. 3. Копія реєстраційного номера облікової карки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової карки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карки платника податків та офіційно

		<p>повідомили про це відповідному контролюючому органу) (за наявності)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Копія документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). 5. Довідка про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утримання податків, або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік. У разі коли усиновлювачі є подружжя, довідку про заробітну плату за останніх шість або відомості з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід. 6. Копія свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі). 7. Висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3. 8. Документ про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, виданий територіальним центром з надання сервісних послуг МВС. 9. Копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням. 10. Згода письмова другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. <p>Копії документів, зазначених у пунктах 2, 3,4,6,9 засвідчуються працівником служби у справах дітей, який здійснює приймання документів</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Безпосередньо під час особистого прийому в службі у справах дітей або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	10 робочих днів
6.	Результат надання АП	1.Взяття на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про заявників до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі 2.Висновок про можливість бути усиновлювачами 3.Відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	1.Недостовірна інформація зазначена в документах . 2.Неповний перелік документів. 3.У поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку. 4.Заявники вже перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі в одній із служб у справах дітей. 5.Різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менш як 15 років
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	П.22-27 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008р.№905. Глава 18 Сімейного кодексу України.

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління сім'ї,
молодіжної політики та захисту дітей
Тернопільської міської ради
Христині БІЛІНСЬКІЙ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Ми (Я), _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(дані паспорта громадянина України)

бажаємо (бажаю) усиновити дитину (вказати вік, стать дитини) та просимо (прошу) взяти нас (мене) на облік кандидатів в усиновлювачі.

До заяви додаємо (додаю) такі документи:

Дата

Підпис