


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.10.2022		Шифр послуги А-22-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Організація та проведення атестації керівників, працівників закладів культури, не численних за складом, діяльність яких координує управління культури і мистецтв</b>			
<b>Розробив: Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради</b>			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління культури і мистецтв		Міський голова	
Світлана КОЗЕЛКО		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-22-07  
Дата реєстрації: 14.10.2022 00:00  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000094CA320092D5A600  
Дійсний з: 03.08.2022 00:00:00  
Дійсний до: 02.08.2024 23:59:59  
Підписувач: Козелко Світлана Степанівна  
Мітка часу: 17.10.2022 08:33:24



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-22-07  
Дата реєстрації: 14.10.2022 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 17.10.2022 09:24:36

1.	<b>СНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1, 3 поверх, 31 кабінет Графік роботи: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 год. п'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 год. Телефони: (0352) 52- 00- 80 <a href="http://www.rada.te.ua/">http://www.rada.te.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:kultura_mr.ter@ukr.net">kultura_mr.ter@ukr.net</a>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Наказ начальника управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради «Про проведення атестації». 2. Атестаційний лист у двох примірниках. 3.Характеристика на керівника, працівника закладу культури, не численного за складом. 4. Документи, що засвідчують зростання його фахового і кваліфікаційного рівня.

3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто керівник закладу культури подає до атестаційної комісії управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно.
5.	Строк надання АП	1. За результатами атестації видається наказ у строк не пізніше двох місяців з дня її проведення.
6.	Результат надання АП	1. Атестаційний лист, підписаний головою, секретарем та всіма членами комісії. 2. Наказ начальника управління культури і мистецтв «Про результати проведення атестації».
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто керівником закладу культури у секретаря атестаційної комісії.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Встановлення невідповідностей вимогам Положення про проведення атестації працівників, підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури. 2. Виявлення недостовірної інформації в поданих документах.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Наказ Міністерства культури і туризму України від 06.07.2007р. № 44 «Про затвердження Положення про проведення атестації працівників, підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» із змінами та доповненнями.