


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.10.2022	Шифр послуги А -22-05 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Продовження договору оренди майна комунальної власності без проведення аукціону</b>		
<b>Розробив:</b> Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради		
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління  <b>Світлана КОЗЕЛКО</b>		Міський голова  <b>Сергій НАДАЛ</b>



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-22-05-464167  
Дата реєстрації: 17.10.2022 11:53  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000094CA320092D5A600  
Дійсний з: 03.08.2022 00:00:00  
Дійсний до: 02.08.2024 23:59:59  
Підписувач: Козелко Світлана Степанівна  
Мітка часу: 17.10.2022 08:32:19



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А-22-05-464167  
Дата реєстрації: 17.10.2022 11:53  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 17.10.2022 14:31:33

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1, 3 поверх, 31 кабінет Графік роботи: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 год. Телефони: (0352) 52 00 80 <a href="http://www.rada.te.ua/">http://www.rada.te.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:kultura_mr.ter@ukr.net">kultura_mr.ter@ukr.net</a>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява про продовження договору оренди комунального майна. 2. Довідка балансоутримувача (за наявності) щодо заборгованості по орендній платі. 3. Звіт про оцінку майна (об'єкта оренди). 4. Рецензію на звіт про оцінку майна. 5. Документи, передбачені п.113 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483 та додатком 1 цього Порядку, в тому числі: <b>Для потенційних орендарів – фізичних осіб/</b>

		<p><b>підприємців – громадян України:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копію всіх заповнених сторінок паспорта, де є записи, відмітки, печатки, завірених заявником;</li> <li>–копію довідки фізичної особи – платника податків про присвоєння реєстраційного номера облікової картки (РНОКПП), а для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідну відмітку в паспорті завірену заявником;</li> <li>–витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань, (для підприємців).</li> </ul> <p><b>Для потенційних орендарів – іноземних громадян та осіб без громадянства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–копію документу, що посвідчує особу, завірену заявником;</li> </ul> <p><b>Для потенційних орендарів – юридичних осіб:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань, завірених заявником (для резидентів);</li> <li>–документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, (для нерезидентів);</li> <li>–копії установчих документів, завірених заявником;</li> <li>–копію документу про призначення керівника юридичної особи (протокол загальних зборів про вибори, рішення чи наказ про призначення), завірених заявником;</li> <li>–копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності);</li> <li>–інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і причина його відсутності.</li> </ul> <p>6. Договір страхування об'єкта оренди з довідкою про відсутність заборгованості зі сплати страхових платежів (якщо під час дії договору не були подані балансоутримувачу).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява до Орендодавця про продовження договору оренди подається через особистий

		кабінет орендаря в електронній торговій системі шляхом заповнення електронної форми на сайті: <a href="https://prozorro.sale/">https://prozorro.sale/</a> із завантаженням файлів паперової форми заяви та електронних копій документів не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	До 60 календарних днів
6.	Результат надання АП	1.Рішення Орендодавця – виконавчого комітету про продовження договору оренди майна комунальної власності без проведення аукціону. 2.Рішення Орендодавця – виконавчого комітету про відмову у продовженні договору оренди.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявник або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу чи на сайті: <a href="https://prozorro.sale/">https://prozorro.sale/</a>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	Підстави для відмови у продовженні договору оренди визначені статтею 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», а саме: -у випадках, передбачених статтею 7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; -якщо орендоване приміщення (майно) необхідне для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю; -якщо орендар, який бажає продовжити договір оренди майна в порядку, встановленому частиною другою статті 18 цього Закону, не надав звіт про оцінку об'єкта оренди у визначений цим Законом строк; -якщо орендар порушував умови договору оренди та не усунув порушення, виявлені балансоутримувачем або орендодавцем у строк, визначений у приписі балансоутримувача та/або орендодавця; -якщо орендар допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців; -якщо орендар станом на дату довідки балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 цього Закону, має заборгованість зі сплати орендної плати або не здійснив страхування об'єкта оренди, чи має

		заборгованість зі сплати страхових платежів.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про оренду державного та комунального майна» ст.18, 19.</p> <p>2. Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» п. 134-152.</p> <p>3. Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади», розділ 10 додатку 2.</p>

- До інформаційної картки додається форма заяви

Виконавчий комітет  
Тернопільської міської ради

Міському голові  
Сергію НАДАЛУ

Зазначаються повна назва (фізична особа/підприємець/юридична особа) та контактні дані заявника (обов'язково - поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація може бути зазначена на фірмовому бланку)

### **Заява**

У відповідності до вимог частини 2 статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» прошу прийняти рішення про продовження дії договору оренди № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, на право оренди майна комунальної власності

(назва майна – нежитлові приміщення, будівлю, споруду/єдиний майновий комплекс/інше окреме індивідуально визначене майно)

за адресою: \_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_ кв.м, розташовані на \_\_\_\_\_ поверсі(ах)

(дані зазначаються, якщо заява подається щодо нерухомого майна і частини приміщень в будівлі)

без проведення аукціону, терміном на \_\_\_\_\_ років.

Термін закінчення діючого договору оренди «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Об'єкт оренди знаходиться та обліковується на балансі \_\_\_\_\_

Ідентифікаційні дані про об'єкт оренди та склад майна (кількісні, якісні показники) знаходяться в електронній торговій системі за посиланням: \_\_\_\_\_

Крім того, інформую(ємо) про те, що протягом дії договору оренди належним чином виконувались його умови і як орендар не підпадаю під критерії/ обмеження, які визначені частиною 4 статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Додаток: Документи, передбачені п.113 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483 та додатком 1 цього Порядку, в тому числі: 1.Копія всіх заповнених сторінок паспорта, де є записи, відмітки, печатки/для ID- з довідкою/ документу, що посвідчує особу для іноземних громадян чи осіб без громадянства (належним чином засвідчена, для фізичних осіб).

2.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП), а для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідну відмітку в (належним чином засвідчена, для фізичних осіб).

3.Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (належним чином засвідчена, для підприємців та юридичних осіб).

4.Копії установчих документів (належним чином засвідчені, для юридичних осіб).

5.Копія документу про призначення керівника юридичної особи (протокол загальних зборів про вибори, рішення чи наказ про призначення (належним чином засвідчені, для юридичних осіб).

6.Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (належним чином засвідчені, за наявності).

7.Інформаційна довідка про кінцевого бенефіціарного власника чи про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і причину його відсутності.

8.Звіт про оцінку майна (об'єкта оренди) та рецензію на звіт про оцінку майна

9.Довідка управління обліку та контролю за використанням комунального майна про відсутність заборгованості по орендній платі.

10.Договір про страхування орендованого майна/або належним чином засвідчена копія (якщо під час дії договору не був поданий балансоутримувачу).

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ підпис, печатка (за наявності)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (дата)