

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.10. 2022	Шифр послуги А -22-04 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна		
Розробив: Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради		
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління Світлана КОЗЕЛКО		Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-22-04
Дата реєстрації: 14.10.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000094CA320092D5A600
Дійсний з: 03.08.2022 00:00:00
Дійсний до: 02.08.2024 23:59:59
Підписувач: Козелко Світлана Степанівна
Мітка часу: 17.10.2022 08:34:16



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-22-04
Дата реєстрації: 14.10.2022 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.10.2022 09:23:58

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1, 3 поверх, 31 кабінет Графік роботи: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 год. Телефони: (0352) 52 00 80 http://www.rada.te.ua/ e-mail: kultura_mr.ter@ukr.net
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява/клопотання про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. 2. Опис передбачуваних поліпшень. 3. Кошторис/проектно-кошторисна документація витрат орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень. 4. Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності). 5. Графік/строк виконання робіт. 6. Звіт про незалежну оцінку майна, по визначенню ринкової вартості об'єкта оренди, виконаний суб'єктом оціночної діяльності для

		<p>цілей оренди майна станом на будь яку дату поточного року.</p> <p>7.Висновок будівельної експертизи щодо проведеного будівельно-технічного дослідження і за результатами якого прогнозовані витрати орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди.</p> <p>8.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом) у відділ звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради за адресою: 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.</p>
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	<p>1.Згода управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради та балансоутримувача на здійснення орендарем невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна або вмотивована відмова (у формі листа).</p> <p>2.Рішення Орендодавця – виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна або вмотивована відмова у наданні згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	<p>Особисто заявник або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу відділом звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.</p>

8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<p>1.Отримання орендарем майна в оренду без проведення аукціону або конкурсу.</p> <p>2.Відсутність письмової згоди на здійснення невід'ємних поліпшень управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради та балансоутримувача.</p> <p>3.Майно перебуває у задовільному стані і не вимагає додаткових поліпшень для здійснення орендарем виду діяльності, передбаченого договором оренди.</p> <p>4.Поліпшення можуть бути виконані в межах поточного ремонту.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про оренду державного та комунального майна» ст. 21.</p> <p>2. Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» п. 153-168.</p> <p>3. Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади» розділ 12 додатку 2.</p>

- До інформаційної картки додається форма заяви

Виконавчий комітет
Тернопільської міської ради

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

Зазначаються повна назва (фізична особа/підприємець/юридична особа) та контактні дані заявника (обов'язково - поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація може бути зазначена на фірмовому бланку)

Заява

У відповідності до вимог статті 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пунктів 153-168 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, розділу 12 додатку 2 Положення про порядок оренди комунального майна Тернопільської міської територіальної громади затвердженого рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21, умов договору оренди № _____ від «__» _____. 20__ року, на право оренди майна комунальної власності:

(назва майна – нежитлові приміщення, будівлю, споруду/єдиний майновий комплекс/інше окреме індивідуально визначене майно)
за адресою: _____
площею _____ кв.м, розташовані на _____ поверсі(ах)
укладеного між Орендарем: _____
та Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, від імені якого діє

(балансоутримувач будівлі, споруди/єдиного майнового комплексу/іншого окремого індивідуально визначеного майна)
як уповноважений орган по укладенню договорів оренди, просимо дати дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень вказаного орендованого майна.

До заяви додається:

- 1.Опис передбачуваних поліпшень.
- 2.Кошторис/проектно-кошторисна документація витрат орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень.
- 3.Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності).
- 4.Графік/строк виконання робіт.
- 5.Звіт про незалежну оцінку майна, по визначенню ринкової вартості об'єкта оренди, виконаний суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна станом на будь яку дату поточного року.
- 6.Висновок будівельної експертизи щодо проведеного будівельно-технічного дослідження і за результатами якого прогнозовані витрати орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди.
- 7.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).

_____ (посада)

_____ підпис, печатка (за наявності)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (дата)