


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 21.11.2022	Шифр послуги А-20-08 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна</b>		
Розробив: Управління освіти і науки		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління освіти і науки  <b>Ольга ПОХИЛЯК</b>	Міський голова  <b>Сергій НАДАЛ</b>



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А20-08  
Дата реєстрації: 21.11.2022 12:04  
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA104000000F7B0BD0047F66403  
Дійсний з: 04.05.2022 11:40:12  
Дійсний до: 04.05.2023 23:59:59  
Підписувач: ПОХИЛЯК ОЛЬГА ПЕТРІВНА  
Мітка часу: 21.11.2022 08:34:34



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК-А20-08  
Дата реєстрації: 21.11.2022 12:04  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800  
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26  
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 21.11.2022 09:20:03

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління освіти і науки Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1, 46001 IV поверх, 40 кабінет. <b>Режим роботи:</b> Понеділок - четвер: 8.00-17.15. П'ятниця: 08.00-16.00. Обідня перерва: 13.00-14.00 Телефон (0352) 52-56-94 Веб-сайт: <a href="http://osvita.te.ua/">http://osvita.te.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:upravl.osvita@ukr.net">upravl.osvita@ukr.net</a>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява/клопотання про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. 2. Опис передбачуваних поліпшень. 3. Кошторис / проектно - кошторисна документація витрат орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень. 4. Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності). 5. Графік/строк виконання робіт. 6. Звіт про незалежну оцінку майна, по визначенню ринкової вартості об'єкта оренди, виконаний суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна станом на будь яку дату поточного року. 7. Висновок будівельної експертизи щодо проведеного будівельно-технічного дослідження і за результатами якого прогнозовані витрати орендаря

		<p>на здійснення невід'ємних поліпшень становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди.</p> <p>8. Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом) у відділ звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради за адресою: 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.</p>
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	<p>1. Згода управління освіти і науки на здійснення орендарем невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна або вмотивована відмова (у формі листа).</p> <p>2. Рішення Орендодавця – виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна або вмотивована відмова у наданні згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна (у формі листа).</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	<p>Особисто заявник або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу відділом звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<p>1.Отримання орендарем майна в оренду без проведення аукціону або конкурсу.</p> <p>2.Відсутність письмової згоди на здійснення невід'ємних поліпшень управління обліку та</p>

		<p>контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради.</p> <p>3. Майно перебуває у задовільному стані і не вимагає додаткових поліпшень для здійснення орендарем виду діяльності, передбаченого договором оренди.</p> <p>4. Поліпшення можуть бути виконані в межах поточного ремонту.</p>
9.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)</p>	<p>1. Закон України "Про оренду державного та комунального майна" ст. 21.</p> <p>2. Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна" п. 153-168.</p> <p>3. Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади» розділ 12 додатку 2.</p>

- До інформаційної картки додається форма заяви

Виконавчий комітет  
Тернопільської міської ради

Міському голові  
Сергію НАДАЛУ

від \_\_\_\_\_

Зазначаються повна назва та контактні дані заявника **обов'язково** (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація може бути зазначена на фірмовому бланку)

### Заява

У відповідності до вимог статті 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пунктів 153-168 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, розділу 12 додатку 2 Положення про порядок оренди комунального майна Тернопільської міської територіальної громади затвердженого рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21, умов договору оренди № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_. 20\_\_ року, на право оренди майна комунальної власності:

\_\_\_\_\_ (назва майна – нежитлові приміщення, будівлю, споруду/єдиний майновий комплекс/інше окреме індивідуально визначене майно)

за адресою: \_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_ кв.м, розташовані на \_\_\_\_\_ поверсі(ах)

укладеного між Орендарем: \_\_\_\_\_

та Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, від імені якого діє

\_\_\_\_\_, (балансоутримувач будівлі, споруди/єдиного майнового комплексу/іншого окремого індивідуально визначеного майна) як уповноважений орган по укладенню договорів оренди, просимо дати дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень вказаного орендованого майна.

До заяви додається:

- 1.Опис передбачуваних поліпшень.
- 2.Кошторис/проектно-кошторисна документація витрат орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень.
- 3.Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності).
- 4.Графік/строк виконання робіт.
- 5.Звіт про незалежну оцінку майна, по визначенню ринкової вартості об'єкта оренди, виконаний суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна станом на будь яку дату поточного року.
- 6.Висновок будівельної експертизи щодо проведеного будівельно-технічного дослідження і за результатами якого прогнозовані витрати орендаря на здійснення невід'ємних поліпшень становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди.
- 7.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ підпис, печатка (за наявності)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)