644 8 квітня 2011 року

Про створення архітектурно-містобудівної ради

*Додаток 1, 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 02.03.2022 № 210*

*Додаток №1 та Додаток №2 викладено в новій редакції відповідно до рішення МВК від 14.11.2018р. №830*

 *В рішення внесено зміни відповідно до рішення МВК від 19.11.2014р. №1114*

 Керуючись ст. 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», у відповідності з “Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради при спеціально уповноважених місцевих органах містобудування та архітектури”, затвердженим наказом міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 14.05.2007 р. № 15, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 додаток 1 та додаток 2 викладено в новій редакції, а також в п.1 внесено зміни відповідно до рішення МВК від 19.11.2014р. №1114

 1.Затвердити «Положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування, архітектури та кадастру» та склад архітектурно-містобудівної ради (додатки 1 та 2 додаються).

 2.Вважати такими, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету міської ради від 15. 11. 2006 р. №316 «Про створення архітектурно містобудівної ради».

 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань містобудування Б. Я. Бойка.

Додаток 1, 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 02.03.2022 № 210

Додаток №1 та Додаток №2 викладено в новій редакції відповідно до рішення МВК від 14.11.2018р. №830

Додаток №1 та Додаток №2 викладено в новій редакції відповідно до рішення МВК від 19.11.2014р. №1114

Додаток № 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 08 квітня 2011 р. № 644

ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно-містобудівну раду

при управлінні містобудування, архітектури та кадастру

Тернопільської міської ради

1. **Загальнi положення.**
	1. Архітектурно-містобудівна рада (далі - Рада) є дорадчим органом при управлінні містобудування, архітектури та кадастру для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної, передпроектної та проектної документації.
	2. Рада утворюється за рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради і постійно діє при управлінні містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради.
	3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, актами Тернопільської міської ради, виконавчого комітету міської ради а також цим положенням.
	4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.
2. **Основні завдання ради**
	1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну, передпроектну та проектну документацію і надає рекомендації управлінню містобудування, архітектури та кадастру щодо:
* проектів містобудування (схеми планування території, комплексний план просторового розвитку Тернопільської міської територіальної громади (далі – територіальної громади), детальний план територій, генеральні плани і плани зонування території населених пунктів територіальної громади, історико-архітектурний опорний план, іншої містобудівної документації);
* проектних матеріалів об'єктів містобудування (проекти забудови головних майданів і вулиць, будинків і споруд житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також проектів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);
* передпроектних матеріалів, пов'язаних із упровадженням інвестиційних проектів нового будівництва, реконструкції існуючих об'єктів і комплексів містобудування та архітектури;
* архітектурно-планувальних рішень на значні об'єкти містобудування та архітектури, які розташовані в історичній частині, зоні в межах історичного ареалу, на магістралях та площах загального значення територіальної громади з метою забезпечення їх сталого розвитку та на які не розроблені проекти забудови та детальні плани територій.
	1. Рада розглядає проектні матеріали містобудівної документації та будівництва об'єктів містобудування за зверненням замовників таких проектів.
	2. Рада розглядає містобудівні та архітектурні рішення з метою надання консультативних порад і професійних рекомендацій.
	3. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації (рішення) надаються на підставі її оцінки та відповідно до законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).
	4. Результати розгляду Радою проектних рішень містобудівної та проектної документації мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погоджень та затвердження таких проектів.
1. **Склад і структура ради**
	1. Головою Ради є начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради – головний архітектор міста Тернополя.
	2. Склад Ради формується з одного заступника голови, секретаря, висококваліфікованих фахівців у сфері містобудування та архітектури, які становлять не менше половини загальної кількості членів ради, а також інженерів, будівельників, науковців, фахівців зі збереження архітектурно-містобудівної спадщини (реставраторів, мистецтвознавців, археологів, істориків), представників центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, представників місцевих органів державного нагляду, творчих спілок та інших громадських професійних організацій.
	3. Секретар Ради є посадовою особою управління містобудування, архітектури та кадастру. Персональний склад Ради формується за поданням начальника управління містобудування, архітектури та кадастру з урахуванням пропозиції національної спілки архітекторів України в Тернопільській області та інших громадських організацій і затверджується виконавчим комітетом Тернопільської міської ради.
2. **Права та обов'язки ради і її членів**
	1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.
	2. Рада та її члени мають право:
		* бути інформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;
		* брати участь у розгляді питань, зазначених у пункті 2 цього Положення, та обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення;
		* висловлювати свої зауваження та пропозиції замовникам (забудовникам) і авторам-розробникам містобудівної, проектної документації та передпроектних матеріалів.
	3. Обов'язком членів Ради є активна участь у роботі ради, зокрема участь в обговоренні питань, що розглядаються, сприяння виконанню рекомендацій Ради, якісна і вчасна підготовка питань для обговорення на засіданнях. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися чинним законодавством у сфері містобудування. Свою обізнаність у питаннях законодавства вони засвідчують підписом у спеціальному документі.
	4. Члени Ради можуть здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів містобудування та архітектури, що передбачені для будівництва на території територіальної громади, у тому числі право на розроблення яких здобуте в результаті містобудівного або архітектурного конкурсу, але брати участь в обговоренні цих питань не мають права.
	5. Голова Ради (його заступник) у порядку творчої діяльності як автор чи співавтор може брати участь у проектуванні об'єктів архітектури, передбачених для будівництва на території територіальної громади, у тому числі в разі отримання такого права за результатами архітектурного або містобудівного конкурсу. У цьому разі містобудівні та архітектурно-технічні рішення цих об'єктів погоджуються з органом з питань містобудування та архітектури Тернопільської обласної державної адміністрації.
	6. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні проектів і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх прямі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються співробітниками проектної установи, у якій ці члени Ради працюють. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності та з урахуванням громадської думки відповідно до пункту 5.4.
3. **Організація роботи Ради**
	1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем. Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням її голови або на пропозицію більшості. Засідання Ради є відкритими для представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших заінтересованих осіб. Включення питання на розгляд до плану порядку денного Ради здійснюється за рішенням голови ради (його заступника) за поданням замовника (забудовника) або (за їх дорученням), автора-розробника проекту та на пропозицію відповідних структурних підрозділів виконавчої влади або виконавчого комітету міської ради, громадських організацій.
	2. Плани роботи обговорюються на засіданнях Ради, затверджуються її головою та повинні бути оприлюднені в доступних для населення приміщеннях виконавчого комітету або міської ради.
	3. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Ради покладається на управління містобудування, архітектури та кадастру. Рада є дорадчим органом при начальнику управління містобудування, архітектури та кадастру і діє виключно на громадських засадах.
	4. Проектні та інші матеріали на розгляд Ради подаються замовником (забудовником) або за його дорученням автором-розробником не пізніше, як за три дні до дати проведення засідання Ради, у термін, який враховує час, необхідний для попереднього ознайомлення з матеріалами членів Ради та громадськості. Термін розгляду поданої до Ради проектної документації встановлюється залежно від складності та обсягів проектованого об'єкта, але не повинен перевищувати одного місяця.
	5. Склад матеріалів, що подаються на розгляд Ради, повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо передпроектної та проектної документації відповідної стадії проектування. Обсяг демонстраційних матеріалів, необхідних для розгляду проекту, повинен обов’язково містити:

***5.5.1 Витяги з чинної містобудівної документації територіальної громади:***

* ***генерального плану населеного пункту;***
* ***плану зонування території населеного пункту (за наявності);***
* ***детального плану території (району, мікрорайону, кварталу) (за наявності);***
* ***плану червоних ліній магістральних та житлових вулиць.***
	1. Уповноважений орган містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органові містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів Ради.

У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд проекту містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

* 1. На засіданні Ради доповідає автор проекту або члени творчого колективу. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів містобудування та архітектури щодо яких діють майнові права автора проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».
	2. За результатами розгляду й обговорення секретарем складається протокол, до якого включаються такі дані: поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб, питання, які розглядаються на засіданні, відомості про замовника, дані щодо автора-розробника містобудівної, передпроектної та проектної документації, доповідача та тих, хто виступає. У разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки, особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.
	3. Копія протоколу Ради надається за бажанням фізичним та юридичним особам управлінням містобудування, архітектури та кадастру у термін, що не перевищує одного тижня з дня проведення відповідного засідання Ради.
1. **Упровадження рiшень архiтектурно-мiстобудiвної ради**
	1. Протокол засiдання Ради не є документом, що засвiдчує остаточне погодження мiстобудiвних, архiтектурних, iнженерних та iнших проектних рiшень розглянутого проекту.
	2. Протокол архiтектурно-мiстобудiвної Ради надається замовнику протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

 Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 02.03.2022 №210

Додаток №2 викладено в новій редакції відповідно до рішення МВК від 14.11.2018р. №830

Додаток № 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 08 квітня 2011 р. № 644

**СКЛАД**

**архітектурно-містобудівної ради**

**при управлінні містобудування, архітектури та кадастру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  П.І.Б. | Посада, спеціальність, тощо | Примітки |
| 1. |   Василь Бесага | начальник управління містобудування, архітектури та кадастру - головний архітектор міста, член Національної спілки архітекторів України - голова ради; |  |
| 2. |   Марія Солоніна | начальник відділу містобудівного планування, управління містобудування, архітектури та кадастру – заступник голови ради; |  |
|  |  Леся Будій | заступник начальника відділу містобудівного планування, управління містобудування, архітектури та кадастру - секретар ради. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Члени ради:** |  |  |
|  |  |  |
| 3. |   Вадим Захарчук | заступник начальника управління- начальник служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та кадастру ТМР |  |
| 4. | В’ячеслав Мокляк | заступник начальника управління- начальник відділу експлуатації інженерно-транспортних споруд, управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології ТМР |  |
| 5. | Михайло Горішний | начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради; |  |
| 6. | Ярослав Руцький | головний спеціаліст відділу земельних ресурсів Тернопільської міської ради |  |
| 7. 8. |  Олег ФаринаАнатолій Водоп’ян  | директор ТОВ «Промбудпроект»місто Тернопіль (за згодою);директор ТК ТВП «Тернопільархпроект», член Національної Спілки архітекторів України (за згодою); |  |
| 9. | Євген Ваврин | головний архітектор проектів, член Національної спілки архітекторів України (за згодою); |  |
| 10. |  Олег Головчак | головний архітектор ТК ТВП «Тернопільархпроект», головний архітектор проектів, член Національної спілки архітекторів України (за згодою); |  |
|  11. | Ігор Гордій | директор ПП НПВП «Вектор», головний архітектор проектів, член Національної спілки архітекторів України (за згодою);  |  |
| 12. | Іван Кіпіш | головний архітектор проектів (за згодою); |  |
| 13. | Володимир Харченко | директор Департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської ОДА, член Національної спілки архітекторів України (за згодою); |  |
| 14. | Василь Будзик  | головний архітектор проектів, член Національної спілки архітекторів України (за згодою); |  |
| 15. | Данило Чепіль  | архітектор, почесний громадянин міста Тернополя, лауреат Державної премії України в галузі архітектури, член Національної спілки архітекторів України (за згодою); |  |
| 16. |  Олег Матвіїв | заступник начальника відділу пожежної безпеки управління запобігання надзвичайним ситуаціям служби цивільного захисту ГУ ДСНС України у Тернопільській області (за згодою);  |  |
| 17. |  Ігор Греса | начальник управління організації заходів цивільного захисту ГУ ДСНС України у Тернопільській області (за згодою); (за згодою); |  |
| 18. | Володимир Солотвінський | заступник начальника відділу цивільного захисту Тернопільського районного управління ГУ ДСНС України у Тернопільській області (за згодою); |  |
| 19. | Ігор Пятківський | заступник начальника управління- начальник відділу захисту довкілля та природніх ресурсів Тернопільської області (за згодою); |  |
| 20. | Марина Ягодинська | директор Тернопільського обласно-го центру охорони та наукових до-сліджень пам’яток культурної спад-щини (за згодою); |  |
| 21. |  Ярослав Пелехатий | головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини, управління культури, охорони культурної спадщини та туризму Тернопільської ОДА (за згодою). |  |

 Міський голова Сергій НАДАЛ