


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09 вересня 2022 року	Н-11-23 Версія-05	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб</b>		
<b>РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості</b>		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: Проект-14-453081  
Дата реєстрації: 08.09.2022 15:17  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700  
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00  
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00  
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна  
Мітка часу: 08.09.2022 10:36:41



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: Проект-14-453081  
Дата реєстрації: 08.09.2022 15:17  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800  
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 08.09.2022 15:11:30

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<b>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП)</b> 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 17-00, п'ятниця, субота – 8-00 – 15-00. Телефон 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a> .
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<b><u>I етап. Розгляд повідомлення, щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб у жилу приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади.</u></b> Власник жилого приміщення зобов'язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб (надалі - ВПО) подати: Повідомлення про безоплатне розміщення ВПО, розміщених у житловому приміщенні встановленої форми. До повідомлення додаються: - документи, які посвідчують особу власника; - документи, які посвідчують особу ВПО; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - реєстраційні номери облікових карток платників податків власника та ВПО(за наявності);

		<p>- довідки про взяття на облік ВПО.</p> <p>У разі подання повідомлення в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. У випадку подання повідомлення в паперовій формі документи пред'являються адміністратору ЦНАПу та після сканування повертаються суб'єкту звернення.</p> <p><b><u>II етап. Зміни в кількості розміщення внутрішньо переміщених осіб</u></b></p> <p>Власник жилого приміщення зобов'язаний в день зміни (припинення розміщення або прибуття ВПО) подати:</p> <p>Повідомлення про припинення розміщення ВПО у житловому приміщенні встановленої форми.</p> <p>У випадку подання повідомлення про прибуття ВПО до нього додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, які посвідчують особу ВПО;</li> <li>- реєстраційні номери облікової картки платника податків ВПО;</li> <li>- довідки про взяття на облік ВПО.</li> </ul> <p>У разі подання повідомлення в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. У випадку подання повідомлення в паперовій формі документи пред'являються адміністратору ЦНАПу та після сканування повертаються суб'єкту звернення.</p> <p><b><u>III етап. Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.</u></b></p> <p>Власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає:</p> <p>Заяву встановленої форми.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, які посвідчують особу власника</li> <li>- документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням</li> <li>- довідки про взяття на облік ВПО.</li> </ul> <p>У разі подання заяви в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. У випадку подання заяви в паперовій формі документи пред'являються адміністратору ЦНАПу та після сканування повертаються суб'єкту звернення.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Документи пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення.</p> <p>При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність.</p> <p>Заяви можуть бути подані в паперовій формі або в</p>

		електронній формі на електронну адресу: <b>cnapternopil@meta.ua</b>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	5 робочих днів після подання заяви про отримання компенсації.
6.	Результат надання НП	I етап – не потребує письмової відповіді II етап – не потребує письмової відповіді III етап – усне повідомлення заявнику щодо визначеного обсягу компенсації або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Повідомлення або мотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	Подання в повідомленні чи заяві недостовірної інформації.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; 2. Закон України «Про звернення громадян» 02.10.1996 № 393/96-ВР; 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 4. Постанова КМУ від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану»; 6. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання, пов'язані з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» від 30 серпня 2022 р. № 977; 7. Рішення виконавчого комітету від 24.03.2022 №294 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на територію Тернопільської міської територіальної громади».

Форма повідомлення та заяви до Інформаційної картки Н-11-23 додається.



Форма повідомлення до Інформаційної картки Н-11-23

Міському голові Сергію Надалу

\_\_\_\_\_

(ППП заявника)

\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_

ПОВІДОМЛЕННЯ

про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні  
(непотрібне викреслити/видалити)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

\_\_\_\_\_

(серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків\*) який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем, що прийняв спадщину\*\*, в якому тимчасово проживають (з якого виїжджають) внутрішньо переміщені особи, за адресою:

\_\_\_\_\_

(\*\* реквізити відповідного підтвердного документа, адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язане з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб з \_\_\_\_\_ 2022  
(дата) (місяць)

або

що пов'язане з припиненням розміщення або зміною переліку внутрішньо переміщених осіб з \_\_\_\_\_ 2022 року.  
(дата) (місяць)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи	Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Зареєстроване/задеклароване місце проживання внутрішньо переміщеної особи, дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Контактний номер телефона внутрішньо переміщеної особи	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які можуть у подальшому розміщуватися у житловому приміщенні

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

(контактний номер телефона)

\_\_\_\_\_

(дата)

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

Заповнюється адміністратором:

-----  
\_\_\_\_\_202\_  
(дата надходження заяви)

-----  
Реєстраційний номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище адміністратора)