


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26 травня 2022 року	Н-11-23 Версія-04	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Н-11-23 версія 4-414713
Дата реєстрації: 25.05.2022 11:31
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F00FD631
Дійсний з: 21.08.2020 00:00:00
Дійсний до: 21.08.2022 00:00:00
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна
Мітка часу: 25.05.2022 10:25:51



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Н-11-23 версія 4-414713
Дата реєстрації: 25.05.2022 11:31
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 25.05.2022 10:54:27

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, І поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 17-00, п'ятниця, субота – 8-00 – 15-00. Телефон 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<u>I етап. Розгляд заяв, щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб у жилу приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади для формування.</u> Власник жилого приміщення зобов'язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати: 1. Заяву встановленої форми. <u>II етап. Припинення або зміни в кількості розміщення внутрішньо переміщених осіб</u> Власник жилого приміщення зобов'язаний в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб подати: 1. Заяву встановленої форми. <u>III етап. Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених</u>

		<p>осіб. Власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає:</p> <p>1. Заяву встановленої форми.</p> <p>У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, пред'являє адміністратору ЦНАП для сканування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, який посвідчує його особу; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документа, що підтверджує повноваження представника власника. <p>У разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, який посвідчує особу, що розмістила внутрішньо переміщених осіб; - документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документа, що підтверджує повноваження представника власника.
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Оригінали документів пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення.</p> <p>При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність.</p> <p>Заяви можуть бути подані в паперовій формі або в електронній формі на електронну адресу: cnapternopil@meta.ua</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	5 робочих днів після подання заяви про отримання компенсації.
6.	Результат надання НП	<p>I етап – не потребує письмової відповіді</p> <p>II етап – не потребує письмової відповіді</p> <p>III етап – усне повідомлення заявнику щодо визначеного обсягу компенсації, відповідно до рішення виконавчого комітету «Про визначення обсягу компенсації витрат особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на території Тернопільської міської територіальної громади»; мотивована письмова відмова.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Повідомлення або мотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої

		довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	Подання в заяві недостовірної інформації
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; 2. Закон України «Про звернення громадян» 02.10.1996 № 393/96-ВР; 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 4. Постанова КМУ від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»; 5. Постанова КМУ від 29.04.2022 №490 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333» 6. Рішення виконавчого комітету від 24.03.2022 №294 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на територію Тернопільської міської територіальної громади».

Форми заяв до Інформаційної картки Н-11-23 комітеті міської ради додається.

Форма заяви 1 до Інформаційної картки Н-11-23

Міському голові
Сергію Надалу

(ППП заявника)

вул. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «___» _____ 2022 року в жилу приміщенні, яке перебуває у
моїй власності, за адресою _____,
розміщено внутрішньо переміщених осіб, у кількості _____ людей, а саме:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни
їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилу
приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на
обробку та зберігання персональних даних.

_____ 202_

(Підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_

(дата надходження заяви)

Регістраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)

Форма заяви 2 до Інформаційної картки Н-11-23

Міському голові
Сергію Надалу

(ПІП заявника)

вул. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «___» _____ 2022 року в жилomu приміщенні, яке перебуває у
моїй власності, за адресою _____,
відбулися зміни в кількості розміщених внутрішньо переміщених осіб, а саме:
Прибув: _____

Вибув: _____

Усього проживають: _____

Інформую про те, що у даному житловому приміщенні в подальшому _____
(можливо, не можливо)

розміщувати внутрішньо переміщених осіб у кількості _____ осіб.

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни
їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилomu
приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на
обробку та зберігання персональних даних.

_____ 202_

(Підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)

