


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25 жовтня 2022 року	Н-11-23 Версія-06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Н-11-23-528567
Дата реєстрації: 21.10.2022 11:52
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F003117A700
Дійсний з: 09.08.2022 09:28:00
Дійсний до: 09.08.2024 09:28:00
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна
Мітка часу: 21.10.2022 11:41:09



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Н-11-23-528567
Дата реєстрації: 21.10.2022 11:52
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000001E952900E7F1A000
Дійсний з: 18.02.2022 08:39:01
Дійсний до: 18.02.2024 08:39:01
Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
Мітка часу: 21.10.2022 11:45:45

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул.Василя Костянтина Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 20-00, п'ятниця, субота – 8-00 – 15-00. Телефон 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil22@gmail.com Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<u>I етап. Розгляд повідомлення про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб у житловому приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади.</u> Власник житлового приміщення зобов'язаний не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб (надалі - ВПО) подати: Повідомлення про безоплатне розміщення ВПО, розміщених у житловому приміщенні встановленої форми. До повідомлення додаються: <ul style="list-style-type: none"> - документи, які посвідчують особу власника; - документи, які посвідчують особу ВПО; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

		<ul style="list-style-type: none"> - реєстраційні номери облікових карток платників податків власника та ВПО (за наявності); - довідки про взяття на облік ВПО. <p>У разі подання повідомлення в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. У випадку подання повідомлення в паперовій формі документи пред'являються адміністратору ЦНАПу та після сканування повертаються суб'єкту звернення.</p> <p><u>II етап. Зміни переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні.</u></p> <p>Власник житлового приміщення зобов'язаний в день припинення розміщення ВПО або зміни їх кількості подати:</p> <p>Повідомлення про припинення розміщення ВПО у житловому приміщенні встановленої форми.</p> <p>Повідомлення про зміну переліку ВПО.</p> <p>До повідомлення про зміну переліку ВПО додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, які посвідчують особу ВПО; - реєстраційні номери облікової картки платника податків ВПО (за наявності); - довідки про взяття на облік ВПО. <p>У разі подання повідомлення в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. У випадку подання повідомлення в паперовій формі документи пред'являються адміністратору ЦНАПу та після сканування повертаються суб'єкту звернення.</p> <p><u>III етап. Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.</u></p> <p>Власник жилого приміщення не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає:</p> <p>Заяву встановленої форми.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи, які посвідчують особу власника; - документи, які посвідчують особу ВПО; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - реєстраційні номери облікових карток платників податків власника та ВПО (за наявності); - довідки про взяття на облік ВПО. - документ, що підтверджує внесення інформації до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації або документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту пошкодження/знищення нерухомого майна (за наявності). <p>У разі подання заяви в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів.</p>
--	--	--

		У випадку подання заяви в паперовій формі документи пред'являються адміністратору ЦНАПу та після сканування повертаються суб'єкту звернення.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Документи пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність. Заяви можуть бути подані в паперовій формі або в електронній формі на електронну адресу: snapternopil22@gmail.com
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	5 робочих днів після подання заяви про отримання компенсації.
6.	Результат надання НП	I етап – не потребує письмової відповіді II етап – не потребує письмової відповіді III етап – усне повідомлення заявнику щодо визначеного обсягу компенсації або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Повідомлення або мотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	Подання в повідомленні чи заяві недостовірної інформації.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; 2. Закон України «Про звернення громадян» 02.10.1996 № 393/96-ВР; 3. Постанова КМУ від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану», із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2022 №977 та від 30.09.2022 №1094; 4. Рішення виконавчого комітету від 24.03.2022 №294 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану на територію Тернопільської міської територіальної громади».

Форма повідомлення та заяви до Інформаційної картки Н-11-23 додається.

Тернопільська міська рада, відділ квартирної обліку та нерухомості

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-11-23

Сторінка 3 з 4

Форма повідомлення до Інформаційної картки Н-11-23

Міському голові Сергію Надалу

(ППП заявника)

вул. _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні
(непотрібне викреслити/видалити)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

(серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків*) який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем, що прийняв спадщину**, в якому тимчасово проживають (з якого виїжджають) внутрішньо переміщені особи, за адресою:

(** реквізити відповідного підтвердного документа, адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язане з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб з _____ 2022
(дата) (місяць)

або

що пов'язане з припиненням розміщення або зміною переліку внутрішньо переміщених осіб з _____ 2022 року.
(дата) (місяць)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи	Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Зареєстроване/задеклароване місце проживання внутрішньо переміщеної особи, дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Контактний номер телефона внутрішньо переміщеної особи	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які можуть у подальшому розміщуватися у житловому приміщенні

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

(контактний номер телефона)

(дата)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

Заповнюється адміністратором:

_____202_
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)