


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28 березня 2022 року	Н-11-23 Версія-01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб		
РОЗРОБИВ: Відділ квартирної обліку та нерухомості		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості Тетяна БАСЮРСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000BVC82F00FD638700
Дійсний з: 21.08.2020 00:00:00
Дійсний до: 21.08.2022 00:00:00
Підписувач: Басюрська Тетяна Григорівна



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, І поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 16-00, п'ятниця – 8-00 – 13-00. Телефон 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП:cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП:http://cnap.rada.te.ua/.</p>
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p><u>1 етап. Розгляд заяв, щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб у жилу приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади для формування .</u></p> <p>Власник жилого приміщення зобов'язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України власника жилого приміщення. 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків власника жилого приміщення ; 4. Паспорти громадян України внутрішньо переміщених осіб. 5. Свідоцтва про народження внутрішньо переміщених осіб.

		<p>6. Реєстраційні номери облікових карток платників податків внутрішньо переміщених осіб.</p> <p><u>2 етап. Припинення або зміни в кількості розміщення внутрішньо переміщених осіб</u> Власник жилого приміщення зобов'язаний в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб подати*:</p> <p>1. Заява встановленого зразка. У випадку збільшення кількості внутрішньо переміщених осіб в жилу приміщенні, необхідно пред'явити документи, що посвідчують особу та реєстраційні номери облікових карток платників податків.</p> <p><u>3 етап. Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.</u> Власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає*:</p> <p>1. Заяву встановленого зразка**.</p> <p>* Реєстрація заяв та прийом документів здійснюється адміністраторами за умови пред'явлення власником жилого приміщення адміністратору документу, який підтверджує право власності на жиле приміщення в якому розміщуються внутрішньо переміщені особи.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Оригінали документів пред'являються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально посвідченій довіреності в ЦНАП та після сканування адміністратором ЦНАПу повертаються суб'єкту звернення. У разі відсутності оригіналів документів у внутрішньо переміщених осіб, пред'являються копії вищевказаних документів.</p> <p>При пред'явленні документів по довіреності необхідно надати для сканування оригінали довіреності та документів, що посвідчують особу на яку оформлена довіреність.</p> <p>Заява подається в паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронні довірчі послуги” із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>** Подача заяви 3 етапу відбувається в присутності власника жилого приміщення та внутрішньо переміщених осіб, вказаних в заяві для підтвердження їх підпису.</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати	Безоплатно

	(адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	
5.	Строк надання НП	5 робочих днів після подання заяви про отримання компенсації.
6.	Результат надання НП	Повідомлення про визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб та включення в перелік осіб, які претендують на отримання компенсації, або мотивована письмова відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Повідомлення або мотивовану письмову відмову заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Відсутність повного пакета документів. 2. Недостовірність інформації зазначеної в документах. 3. Встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. «Про звернення громадян» 3. «Про адміністративні послуги» 4. Постановою КМУ від 19.03.2022 №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» 5. Рішення виконавчого комітету від 24.03.2022 №294 «Про затвердження порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг у Тернопільській міській територіальній громаді»

Форми заяв до Інформаційної картки Н-11-23 комітеті міської ради додається.

Форма заяви 1 до Інформаційної картки Н-11-23

Міському голові
Сергію Надалу

(ППП заявника)

вул. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «___» _____ 2022 року в жилу приміщенні, яке перебуває у
моїй власності, за адресою _____,
розміщено внутрішньо переміщених осіб, у кількості _____ людей, а саме:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни
їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилу
приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на
обробку та зберігання персональних даних.

_____ 202_

(Підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_

(дата надходження заяви)

Регістраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)

Форма заяви 2 до Інформаційної картки

Міському голові
Сергію Надалу

(ППП заявника)

вул. _____

телефон _____

ЗАЯВА

на отримання компенсації витрат _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер
паспорта громадянина України*)

який є власником жилого приміщення приватного житлового фонду, розміщеного за адресою

(місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб за _____ 2022 року.
(місяць)

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у жилому приміщенні таких фізичних осіб:

№	Прізвище, ім'я, по батькові внутрішньо переміщених осіб, серія та номер паспорта громадянина України (свідоцтва про народження), реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Адреса жилого приміщення тимчасового розміщення	Кількість людино-днів у відповідному місяці	Підпис**

*Крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

**Цим підписом підтверджую факт мого проживання за зазначеною адресою, його безоплатність, правильність реквізитів документів, що встановлюють особу, і відсутність у мене статусу особи, яка отримує щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання.

Банківські реквізити заявника для перерахування суми компенсації:

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата)

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)

Форма заяви 3 до Інформаційної картки Н-11-23

Міському голові
Сергію Надалу

(ППП заявника)

вул. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Повідомляю, що з «__» _____ 2022 року в жилому приміщенні, яке перебуває у моїй власності, за адресою _____, відбулися зміни в кількості розміщених внутрішньо переміщених осіб, а саме:

Зобов'язуюсь в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у жилому приміщенні на території Тернопільської міської територіальної громади.

Я, _____, даю згоду на обробку та зберігання персональних даних.

_____ 202_

(Підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 202_

(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ім'я та прізвище адміністратора)