


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.08.2022	Шифр послуги А-21-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Присвоєння II-III спортивних розрядів		
Розробив :Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради		
ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури Микола КРУТЬ	Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-21-07
Дата реєстрації: 16.08.2022 12:35
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000075A13100088E9200
Дійсний з: 23.03.2021 00:00:00
Дійсний до: 22.03.2023 23:59:59
Підписувач: Круть Микола Миколайович (2694010076)
Мітка часу: 16.08.2022 15:38:24



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-21-07
Дата реєстрації: 16.08.2022 12:35
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800
Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00
Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 16.08.2022 17:27:36

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м.Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Копії протоколів офіційних змагань або витяги з таких протоколів.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто керівником (або заступником) фізкультурно-спортивних установ, закладів та організацій, спортивних федерацій, асоціацій, спілок тощо (осередки Всеукраїнських спортивних федерацій, асоціацій, спілок тощо), тренером спортсменів, спортсменом чи законним представником спортсмена з пред'явленням оригіналів документів та поверненням заявнику адміністратором, або в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного	Безоплатно.

	збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Витяг з наказу управління розвитку та фізичної культури Тернопільської міської ради «Про присвоєння спортивних розрядів» або вмотивована відмова.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто керівником (або заступником) фізкультурно-спортивних установ, закладів та організацій, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортивних федерацій, асоціацій, спілок, клубів тощо (осередки Всеукраїнських спортивних федерацій, асоціацій, спілок, клубів тощо), інструктором-методистом дитячо-юнацьких спортивних шкіл, тренером спортсменів, спортсменом чи законним представником спортсмена з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, або в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення невідповідності вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України. 2. Виявлення недостовірної інформації в документах, які подано на присвоєння спортивних розрядів. 3. Невиконання кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Мінмолодьспорту України.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 р. № 3809-ХІІ.</p> <p>Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 №582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України».</p> <p>Наказ управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради від 04.07.2022 №37«Про затвердження переліку документів та зразка заяви, необхідних для присвоєння спортивних розрядів».</p>

*

* До інформаційної картки додається форма заяви