

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.07.2022		Шифр послуги А -9-04 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання згоди на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого майна, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати			
Розробив: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління Сергій КОВДРИШ		Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-9-04
Дата реєстрації: 07.07.2022 10:11
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000D9C83000FE129B00
Дійсний з: 03.11.2021 14:45:16
Дійсний до: 03.11.2023 14:45:16
Підписувач: Ковдриш Сергій Володимирович
Мітка часу: 06.07.2022 16:46:27



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-9-04
Дата реєстрації: 07.07.2022 10:11
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 07.07.2022 08:18:47

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 21, 2 поверх Графік роботи: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 год. Телефони: (0352) 430928, 524774, 250467 http://www.rada.te.ua/ e-mail: ukmmtr@meta.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	1. Заява/клопотанням про надання згоди на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна та зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати. 2. Опис передбачуваних ремонтних робіт. 3. Кошторис/проектно-кошторисна документація витрат орендаря на здійснення ремонтних робіт. 4. Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення ремонтних робіт (надається

		спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності). 5.Графік/строк виконання робіт. 6.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або законним представником, поштовим відправленням (рекомендованим листом) у відділ звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	1.Згода управління обліку та контролю за використанням комунального майна на здійснення орендарем капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна та зарахування витрат на їх проведення в рахунок орендної плати або вмотивована відмова (у формі листа). 2.Рішення Орендодавця – виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання згоди на здійснення орендарем капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна та зарахування витрат на їх проведення в рахунок орендної плати або вмотивована відмова (у формі листа)
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявник або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу відділом звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, 1 поверх, кабінети: 12, 14.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП ,зупинення розгляду документів	1.Відсутність письмової згоди на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради.

		<p>2.Майно перебуває у задовільному стані і не вимагає додаткових ремонтних робіт для здійснення орендарем виду діяльності, передбаченого договором оренди.</p> <p>3.Ремонтні роботи можуть бути виконані в межах поточного ремонту.</p>
9.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)</p>	<p>1. Закон України "Про оренду державного та комунального майна", ст. 21</p> <p>2.Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна", п. 153-157</p> <p>3. Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади», п.12.4 додатку 2</p>

- До інформаційної картки додається форма заяви/клопотання

Виконавчий комітет
Тернопільської міської ради

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

Зазначаються повна назва (фізична особа/підприємець/юридична особа) та контактні дані заявника (обов'язково - поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація може бути зазначена на фірмовому бланку)

Заява

У відповідності до вимог статті 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пунктів 153-157 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, пункту 12.4 додатку 2 Положення про порядок оренди комунального майна Тернопільської міської територіальної громади затвердженого рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21, умов договору оренди № _____ від «__» _____. 20__ року, на право оренди майна комунальної власності:

(назва майна – нежитлові приміщення, будівлю, споруду/єдиний майновий комплекс/інше окреме індивідуально визначене майно)
за адресою: _____

площею _____ кв.м, розташовані на _____ поверсі(ах)
укладеного між Орендарем: _____

та Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, від імені якого діє Управління обліку та контролю за використанням комунального майна, як уповноважений орган по укладенню договорів оренди просимо дати дозвіл на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) вказаного орендованого комунального майна та зарахування витрат на їх проведення в рахунок орендної плати.

До заяви додається:

- 1.Опис передбачуваних ремонтних робіт.
- 2.Кошторис/проектно-кошторисна документація витрат орендаря на здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна.
- 3.Експертний звіт/оцінка за результатами експертизи кошторисної документації на здійснення здійснення капітального ремонту (реконструкції, реставрації) орендованого комунального майна (надається спеціальною установою, яка має відповідну ліцензію на здійснення такої діяльності).
- 4.Графік/строк виконання ремонтних робіт.
- 5.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).

_____ (посада)

_____ підпис, печатка (за наявності)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (дата)