


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.07.2022	Шифр послуги А -9-03 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого комунального майна за рахунок власних коштів орендаря		
Розробив: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради		
ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління Сергій КОВДРИШ	Міський голова Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-9-03
Дата реєстрації: 07.07.2022 10:10
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000D9C83000FE129B00
Дійсний з: 03.11.2021 14:45:16
Дійсний до: 03.11.2023 14:45:16
Підписувач: Ковдриш Сергій Володимирович
Мітка часу: 06.07.2022 13:59:14



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-9-03
Дата реєстрації: 07.07.2022 10:10
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 07.07.2022 08:18:56

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 21, 2 поверх, 24 кабінет Графік роботи: Понеділок – четвер з 8.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 год. до 14.00 год. Телефони: (0352) 430928, 524774, 250467 http://www.rada.te.ua/ e-mail: ukmmtr@meta.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява/клопотання з обґрунтуванням необхідності проведення ремонтних робіт. 2. Опис передбачуваних ремонтних робіт. 3. Орієнтовний строк виконання ремонтних робіт. 4. Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим

		листом) в управління обліку та контролю за використанням комунального майна за адресою: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 21, 2 поверх, 24 кабінет.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	Протягом десяти робочих днів
6.	Результат надання АП	1.Згода управління обліку та контролю за використанням комунального на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна за рахунок коштів орендаря (у формі листа). 2.Відмова управління обліку та контролю за використанням комунального на здійснення ремонту орендарем (у формі листа).
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом), на електронну адресу.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	Якщо майно перебуває у задовільному стані і не вимагає додаткових ремонтних робіт для здійснення орендарем виду діяльності, передбаченого договором оренди.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Закон України "Про оренду державного та комунального майна" п.1 ст.21 2.Постанова КМУ від 03.06.2020 №483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна", п. 153 3.Рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади», п.12.3 додатку 2

- До інформаційної картки додається форма заяви

Форма заяви до послуги А-9-03

Начальнику управління обліку та контролю за використання комунального майна Тернопільської міської ради

Сергію КОВДРИШУ

Значаються повна назва (фізична особа/підприємець/юридична особа) та контактні дані заявника (обов'язково - поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), код ЄДРПОУ- для юридичних осіб (інформація може бути зазначена на фірмовому бланку)

Заява

У відповідності до вимог статті 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», пункту 153 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, пункту 12.3 додатку 2 Положення про порядок оренди комунального майна Тернопільської міської територіальної громади затвердженого рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 № 8/10/21, умов договору оренди № _____ від «__» _____. 20__ року, на право оренди майна комунальної власності:

(назва майна – нежитлові приміщення, будівлю, споруду/єдиний майновий комплекс/інше окреме індивідуально визначене майно)
за адресою: _____
площею _____ кв.м, розташовані на _____ поверсі(ах)
укладеного між Орендарем: _____

та Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, від імені якого діє Управління обліку та контролю за використання комунального майна, як уповноважений орган по укладенню договорів оренди просимо дати дозвіл на здійснення ремонтних робіт орендованого комунального майна за рахунок власних коштів.

До заяви додається:

- 1.Опис передбачуваних ремонтних робіт.
- 2.Орієнтовний строк/графік виконання ремонтних робіт.
- 3.Висновок та погодження органу охорони культурної спадщини, який здійснює нагляд за пам'яткою (у випадку, якщо об'єкт оренди знаходиться в будівлі, віднесеній до пам'яток культурної спадщини).

(посада)

підпис, печатка (за наявності)

(прізвище, ініціали)

(дата)