


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.08.2022	А-25-17 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки		
Розробив : Відділ земельних ресурсів		
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів Віктор КІБЛЯР		Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК, ТК-А-25-17
Дата реєстрації: 17.08.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000F5BA2A00AEEA8D00
Дійсний з: 06.01.2021 11:46:59
Дійсний до: 06.01.2023 11:46:59
Підписувач: Кібляр Віктор Леонтійович
Мітка часу: 18.08.2022 08:50:20



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК, ТК-А-25-17
Дата реєстрації: 17.08.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 18.08.2022 09:15:49

1	<p>ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб-сайту та електронної пошти)</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП:cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП:http://cnap.rada.te.ua/.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kurivci@ukr.net; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00</p>
---	--	---

		до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Гродище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови. 2. Для фізичної особи-громадянина – паспорт (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), або ID-картка, реєстраційний номер облікової картки платника податків. 2.1. Для юридичних осіб – витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки 4. Документ, що засвідчує право користування земельною ділянкою. 5. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (на поділ чи об'єднання). 6. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну(і) ділянку(и).
3	Порядок та спосіб подання документів	Адміністратору особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	30 календарних днів
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки, або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	В адміністратора особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

8	Причина відмови	<p>1.Подання документів неналежною особою.</p> <p>2.Виявлення в документах, поданих для отримання адміністративної послуги, недостовірних відомостей</p>
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів	<p>1.Ст.12,, 122,186 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III.</p> <p>2.Ст.288 Закону Податкового кодексу України від 02.12.2010р. №2755-VI.</p> <p>3.Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. №6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя».</p> <p>4. Ст. 9 Закон України «Про державний земельний кадастр» від 07.07.2011р. № 3613-VI .</p> <p>5. Ст. 19 Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. № 1952-IV;</p> <p>6.Закон України «Про адміністративні послуги» ст9;</p> <p>7. Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>8.ЗУ "Про землеустрій" ст56</p>

*До інформаційної картки додається форма заяви