


|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 04.08.2021                 | А-20-06<br>Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада  |                      |   |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br><b>Атестація педагогічних працівників</b>  |                      |   |
| <b>Розробив: Управління освіти і науки</b><br>(назва виконавчого органу) |                      |   |

| ПОГОДИВ  | ЗАТВЕРДЖУЮ   |
|--|--|
| Начальник управління освіти і науки<br><br>Ольга ПОХИЛЯК<br>Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA1040000007E371A00CBEE4102 | Міський голова<br><br>Сергій НАДАЛ<br>Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800 |



Дійсний з: 12.05.2021 08:24:03  
 Дійсний до: 12.05.2022 23:59:59  
 Підписувач: ПОХИЛЯК ОЛЬГА ПЕТРІВНА  
 Мітка часу: 03.08.2021 15:05:43



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
 Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 03.08.2021 16:23:10

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | СНАП(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)  | Управління освіти і науки Тернопільської міської ради<br>46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1.<br>II поверх, каб. 23.<br><b>Режим роботи:</b><br>Понеділок - четвер: 8.00-17.15.<br>П'ятниця: 08.00-16.00.<br>Обідня перерва: 13.00-14.00<br>Телефон (0352) 525702, 52-88-56<br>Веб-сайт: <a href="http://osvita.te.ua/">http://osvita.te.ua/</a><br>e-mail: <a href="mailto:upravl.osvita@ukr.net">upravl.osvita@ukr.net</a> |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них   | 1. Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації (до 10 жовтня);<br>2. Характеристика діяльності педагогічного працівника (до 01 березня).<br>3.* Заява про позачергову атестацію, перенесення атестації.<br>4. Заява про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії  |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів  | До атестаційної комісії I рівня керівником навчального закладу або працівником, якого атестують  |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безоплатно   |
| 5. | Строк надання АП  | До 1 квітня  |
| 6. | Результат надання АП  | Протокол засідання атестаційної комісії, атестаційний лист   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)   | Керівником навчального закладу, педагогічним працівником у секретаря атестаційної комісії в управлінні освіти і науки   |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП   | 1.Неповний пакет документів.<br>2.Недосовірна інформація в документах<br>3.Порушено порядок проведення атестації  |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Закон України “Про освіту” (розділ VII, стаття 59)<br>2. Постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”<br>3. Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОНУ від 06.10.2010 №930<br>4. Лист МОН від 04.11.2019 № 1/9-683 “Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників” |

\* до інформаційної картки додається форма заяви

