

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 04.08.2021	A-20-02 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Видача бланка Єдиного квитка</b>		
Розробив: Управління освіти і науки		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти і науки  Ольга ПОХИЛЯК	Міський голова  Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA1040000007E371A00CBEE4102



Дійсний з: 12.05.2021 08:24:03  
Дійсний до: 12.05.2022 23:59:59  
Підписувач: ПОХИЛЯК ОЛЬГА ПЕТРІВНА  
Мітка часу: 03.08.2021 15:03:40

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 03.08.2021 16:23:41

1.	СНАП (місцезнаходження режим роботи, телефон, адреса пошти та веб-сайту) (адреса), довідковий електронної	Управління освіти і науки Тернопільської міської ради 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 1. IV поверх, 44 кабінет. <b>Режим роботи:</b> Понеділок - четвер: 8.00-17.15. П'ятниця: 08.00-16.00. Обідня перерва: 13.00-14.00 Телефон (0352) 52-56-94, 52-88-56 Веб-сайт: <a href="http://osvita.te.ua/">http://osvita.te.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:upravl.osvita@ukr.net">upravl.osvita@ukr.net</a>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява-звернення за встановленою формою від керівника закладу освіти. 2. Завірена керівником закладу освіти копія письмової заяви за встановленою формою від опікуна або піклувальника дитини.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто керівником або іншим уповноваженим представником закладу освіти за дорученням керівника закладу освіти.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	В день звернення
6.	Результат надання АП	Бланк Єдиного квитка встановленого зразка або відмова у його видачі

7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто керівником закладу освіти або іншим уповноваженим представником за дорученням керівника закладу освіти.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірна інформація в заяві-звернення. 2. Порухений порядок та спосіб подання документів.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”. 2. Постанова КМУ від 05.04.1994 року № 226 п.11 „Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування”. 3. Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків, затверджена наказом Міністерства освіти України від 19.06.1996 № 216.

\* до інформаційної картки додаються форма заяви

До ІК А-20-02

Оформляється на бланку закладу освіти, із зазначенням всіх необхідних реквізитів.

Начальнику управління  
освіти і науки  
Тернопільської міської ради  
Ользі ПОХИЛЯК

### Заява-звернення

Просимо видати бланк Єдиного квитка (у разі повторного звернення, необхідно зазначити інформацію про причину повторної видачі)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(П.І.П. дитини)

(число, місяць, рік народження),

\_\_\_\_\_ класу.

(учениці /учню/)

(вказати якого)

Додаткова інформація:

Рішення «Про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування» від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_.

Рішення «Про встановлення опіки, піклування над дитиною» від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, видане \_\_\_\_\_.

Свідоцтво про народження дитини серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ видане \_\_\_\_\_  
(дата видачі) \_\_\_\_\_ (ким видане).

Директор школи

\_\_\_\_\_  
Підпис ,печатка

\_\_\_\_\_  
Ім'я ПРИЗВИЩЕ