



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 16 квітня 2022 р. № 455

Київ

### Деякі питання подання заяви в електронній формі щодо отримання допомоги від міжнародних організацій

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок подання заяви в електронній формі щодо отримання допомоги від міжнародних організацій, що додається.

2. Міністерству цифрової трансформації забезпечити:

технічну можливість формування та подання заяви щодо надання міжнародної допомоги засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатка зазначеного Єдиного вебпорталу;

обробку персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

3. Внести зміну до абзацу четвертого пункту 5 Порядку надання допомоги в рамках Програми “єПідтримка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 “Деякі питання надання допомоги в рамках Програми “єПідтримка” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 98, ст. 6376) ), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2022 р. № 334, замінивши слова “використання для зарахування допомоги, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством (далі — поточний рахунок)” словами “використання “єПідтримка” для зарахування допомоги, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій (далі — поточний рахунок),”.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 49

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 16 квітня 2022 р. № 455

ПОРЯДОК  
подання заяви в електронній формі щодо отримання  
допомоги від міжнародних організацій

1. Цей Порядок визначає процедуру заповнення, формування та подання заяви (заявки, звернення) в електронній формі щодо отримання допомоги від міжнародних організацій (далі — заява) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

2. Подання заяви здійснюється з урахуванням умов надання такої допомоги, передбачених відповідною міжнародною організацією, та закріплених домовленостей стосовно її надання між центральним органом виконавчої влади, уповноваженим на формування та/або реалізацію державної політики у відповідній сфері, та відповідною міжнародною організацією (далі – умови надання допомоги).

3. Заява формується заявником засобами Порталу Дія після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу заявника.

Заява формується у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктом 5 цього Порядку, з урахуванням умов подання заяви, визначених законодавством та/або відповідною міжнародною організацією.

4. Заявником відповідно до умов надання допомоги може бути повнолітня або неповнолітня віком від 14 років особа, що є громадянином України, якій присвоєно реєстраційний номер облікової картки платника податків.

У разі наявності додаткових умов щодо заявника, що не можуть бути підтверджені відомостями, визначеними у цьому Порядку, така заява може бути подана до відповідної міжнародної організації в інший альтернативний спосіб, визначений нею або законодавством.

5. У заяві можуть зазначатися такі відомості:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

- 2) стать;
- 3) дата народження;
- 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 5) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;
- 6) відомості про задеклароване (zareєстроване) місце проживання/фактичне місце проживання;
- 7) серія та/або номер документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- 8) контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти);
- 9) відомості про повнолітніх членів сім'ї: родинні стосунки, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 10) відомості про дітей: кількість, дата народження, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); серія та номер свідоцтва про народження;
- 11) серія, номер, дата видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 12) номер поточного рахунка із спеціальним режимом використання "єПідтримка", найменування банку.

6. Відомості, що є необхідними для подання заяви, отримуються шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.

Під час формування заяви засобами Порталу Дія отримуються/підтверджуються такі відомості:

із Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) — відомості про стать особи, дату та місце народження, серію та/або номер, дату видачі паспорта, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав паспорт, строк дії (за наявності) паспорта, адресу та дату поточного задекларованого/zareєстрованого місця проживання (за наявності);

із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС — відомості про адресу та дату поточного задекларованого/zareєстрованого місця проживання; відомості про особу (за наявності): стать, дата та місце народження, серія та номер, дата видачі паспорта громадянина України (за наявності);

із е-свідоцтва про народження (за наявності) — відомості, що містяться в е-свідоцтві про народження дитини;

із Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб — номер та дата видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, найменування органу, який видав таку довідку (за наявності);

із Єдиного державного реєстру судових рішень — щодо судового рішення про усиновлення.

7. Формування заяви припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у заяві відомості:

надані не в повному обсязі;

не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю.

8. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник.

9. Після формування заяви засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису заявника, заява блокується для редагування та передається до відповідної міжнародної організації згідно з договором про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія та відповідною міжнародною організацією та/або відповідним уповноваженим нею суб'єктом, яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну.

На відомості, що передаються до міжнародної організації, накладається кваліфікована електронна печатка технічного адміністратора Порталу Дія.

10. Подання заяви є лише підставою для надання міжнародної допомоги. Рішення щодо отримання міжнародної допомоги приймає відповідна міжнародна організація.

Про прийняте відповідною міжнародною організацією рішення про отримання або відмову в отриманні міжнародної допомоги заявнику повідомляється засобами Порталу Дія.

Відмова в отриманні допомоги не позбавляє можливості заявника подати заяву повторно.

11. Подання заяви засобами Порталу Дія не позбавляє заявника можливості подати заяву до відповідної міжнародної організації в інший альтернативний спосіб, визначений нею або законодавством.

---