

Реєстр
неадміністративних послуг виконавчих органів Тернопільської міської ради

№ з/п	Шифр послуги відповідно до п.8.1.1 НСУЯ	Назва неадміністративної послуги	Суб'єкт надання послуги
1	Н-12.1-02	Укладання договору на користування стоянками таксі, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади, для перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	Управління транспортних мереж та зв'язку
2	Н-12.1-03	Видача технічних умов на облаштування зупинок громадського транспорту	Управління транспортних мереж та зв'язку
3	Н-15-04	Надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду міста	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології
4	Н-15-06	Прийняття рішення про передачу у власність громадян 1- та 2-ох квартирних житлових будинків	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології
5	Н-24-14	Подання клопотання голові Тернопільської обласної державної адміністрації щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей
6	Н-25-01	Включення в Реєстр отримувачів грошової компенсації учасниками бойових дій та особами прирівняних до них	Відділ земельних ресурсів
7	Н-20-01	Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти	Управління освіти і науки
8	Н-10-02	Встановлення нічного режиму роботи закладам торгівлі, побуту, ресторанного господарства та закладам дозвілля	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
9	Н-10-05	Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу, організованих в приміщенні стаціонарної споруди, на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
10	Н-10-03-01	Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

11	Н-10-03-02	Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
12	Н-10-03-03	Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
13	Н-10-03-04	Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
14	Н-10-03-05	Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
15	Н-10-04-01	Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
16	Н-10-04-02	Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
17	Н-10-04-03	Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства) на території Тернопільської міської територіальної громади	Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
18	Н-14-20	Надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру	Управління містобудування, архітектури та кадастру
19	Н-14-18-01	Оформлення паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі на території Тернопільської міської територіальної громади	Управління містобудування, архітектури та кадастру
20	Н-14-18-02	Погодження схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади	Управління містобудування, архітектури та кадастру
21	Н-14-19-01	Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Управління містобудування, архітектури та кадастру
22	Н-14-19-02	Погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички	Управління містобудування, архітектури та кадастру
23	Н-14.2-10	Виготовлення вкопювань в масштабі 1:500, 1:2000	Управління містобудування, архітектури та кадастру
24	Н-11-05	Затвердження рішення підприємства, установи чи організації про взяття	Відділ квартирної

		громадян на квартирний облік за місцем роботи	обліку та нерухомості
25	Н-11-08	Видача ордера на жиле приміщення в гуртожитку	Відділ квартирної обліку та нерухомості
26	Н-11-10	Переоформлення ордера на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду	Відділ квартирної обліку та нерухомості
27	Н-11-11	Видача ордера на жиле приміщення, яке виключено з числа службових	Відділ квартирної обліку та нерухомості
28	Н-11-12	Видача ордера на жиле приміщення у будинках державного і громадського житлового фонду працівникам підприємств, установ та організацій, які ведуть самостійний облік громадян, котрі потребують поліпшення житлових умов згідно черговості	Відділ квартирної обліку та нерухомості
29	Н-11-13	Видача ордера громадянам при обміні жилими приміщеннями, які не перебувають у приватній власності громадян	Відділ квартирної обліку та нерухомості
30	Н-11-14	Надання в користування житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, дострокове припинення права на користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання	Відділ квартирної обліку та нерухомості
31	Н-11-15	Взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу, зняття з обліку.	Відділ квартирної обліку та нерухомості
32	Н-11-16	Надання дозволу на реєстрацію члена сім'ї в гуртожиток виконавчого комітету	Відділ квартирної обліку та нерухомості
33	Н-11-17	Прийняття квартир від підприємств, установ, організацій до комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади	Відділ квартирної обліку та нерухомості
34	Н-11-18	Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади	Відділ квартирної обліку та нерухомості

35	Н-11-04-00	Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради	Відділ квартирному обліку та нерухомості
36	Н-11-04-01	Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради дітей – сиріт чи дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку	Відділ квартирному обліку та нерухомості
37	Н-11-04-02	Взяття на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Відділ квартирному обліку та нерухомості
38	Н-11-04-03	Прийняття облікових справ перебування працівників на квартирному обліку за місцем роботи для зарахування на квартирний облік за місцем проживання у виконавчому комітеті	Відділ квартирному обліку та нерухомості
39	Н-11-04-04	Зняття з квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради	Відділ квартирному обліку та нерухомості
40	Н-11-06-01	Погодження передачі у власність громадянам жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади	Відділ квартирному обліку та нерухомості
41	Н-11-06-02	Передача у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади	Відділ квартирному обліку та нерухомості
42	Н-11-07-01	Видача ордера на жилае приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради	Відділ квартирному обліку та нерухомості
43	Н-11-07-02	Видачі ордера на жилае приміщення, придбане за кошти підприємства, установи, організації для забезпечення житлом працівника підприємства, установи, організації, який перебуває на квартирному обліку за місцем проживання у виконавчому комітеті міської ради	Відділ квартирному обліку та нерухомості
44	Н-11-09-01	Реєстрація квартири в якості службової з видачею ордера працівнику	Відділ квартирному обліку та нерухомості

45	Н-11-09-02	Реєстрація квартири в якості службової без видачі ордера працівнику	Відділ квартирної обліку та нерухомості
46	Н-11-09-03	Видача ордера працівнику на службову квартиру	Відділ квартирної обліку та нерухомості
47	Н-11-19-01	Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради	Відділ квартирної обліку та нерухомості
48	Н-11-19-02	Видача довідки про не перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради	Відділ квартирної обліку та нерухомості
49	Н-11-21-01	Видача довідки про перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті	Відділ квартирної обліку та нерухомості
50	Н-11-21-02	Видача довідки про не перебування на кооперативному обліку у виконавчому комітеті	Відділ квартирної обліку та нерухомості
51	ВИКЛЮЧЕНО відповідно до рішення ВК від 20.10.2022 № 1155 Н-11-22	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	Відділ квартирної обліку та нерухомості
52	Н-11-23	Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб	Відділ квартирної обліку та нерухомості

Міський голова

Сергій НАДАЛ