


| | | |
|--|-------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 15.09.2022 | A-28-16-00 Версія 06 |  |
| Тернопільська міська рада | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ДЕКЛАРУВАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ (ПЕРЕБУВАННЯ) | | |
| Розробив: Управління державної реєстрації | | |

| ПОГОДИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|---|----------------|
| Начальник управління державної реєстрації | Міський голова |
| Василь ФРАНКІВ | Сергій НАДАЛ |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-28-16-00
Дата реєстрації: 14.09.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000022142B005BF39100
Дійсний з: 11.03.2021 15:54:24
Дійсний до: 11.03.2023 15:54:24
Підписувач: Береш Євгенія Миколаївна
Мітка часу: 15.09.2022 09:24:48



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-28-16-00
Дата реєстрації: 14.09.2022 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.09.2022 13:10:01

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <p>ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> | <p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, І-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://snap.rada.te.ua/</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП:</p> <p>1. с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. (03540) 43286, ел. адр.: kyrivci@ukr.net; Графік прийому громадян: понеділок-середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38, тел. (03540) 34624, ел. адр.: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому громадян: вівторок-четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>3. с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22, тел. (03540) 33642, ел. адр.: kobzarivka_admin@ukr.net; Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>4. с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка, 16, тел. (03540) 33631, ел. адр.: malashivci@ukr.net.</p> |
|----|---|--|

| | | |
|----|--|---|
| | | Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них | <p>ОФЛАЙН (реєстрація місця проживання (перебування)):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву встановленої форми 2. Паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування) 3. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; 4. Довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); 5. Документи, що підтверджують право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них. Згода іпотекодержателя на реєстрацію місця проживання особи. 6. Документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків. 7. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. 8. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>військовому обліку).</p> <p>9.Додатково:</p> <p>- Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>-Бездомні та інші особи, які не мають постійного місця проживання (перебування), реєструють своє місце проживання (перебування) за адресою закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, створеного відповідно до Закону України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей".Подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) таких осіб у порядку і строки, встановлені цим Законом, покладається на відповідну уповноважену особу спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги".</p> <p>ОНЛАЙН (декларування):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Зареєструйтеся чи авторизуйтеся (якщо вже зареєстровані) у кабінеті громадянина на diia.gov.ua. 2. Заповніть онлайн-форму декларації для отримання послуги. 3. Підпишіть декларацію електронним підписом. 4. Отримайте згоду власника (співвласників) житла (за необхідності). Інформація про майно має бути розміщена у Реєстрі нерухомості (окрім декларування місця проживання дитини віком від 14 до 18 років за адресою батьків або одного з них), воно не має перебувати в іпотечі або довірчій власності. 5. Сплатіть адміністративний збір. 6. Декларація направиться в обробку до реєстратора. |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або за зверненням її законного представника або представника, що діє на підставі довіреності, посвідченої у встановленому законом порядку. |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок | 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року – за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року – за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення |

| | | |
|----|--|--|
| | для внесення плати | <p>особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>Реквізити рахунку: БАНК: ГУДКСУ (Казначейство України) КОД бюджет. класифікації: 22012500 КОД ОТРИМУВАЧА (ЄДРПОУ): 37977599 ОТРИМУВАЧ ПЛАТЕЖУ: УК у м.Тернополі/м.Тернопіль/22012500 Номер РАХУНОК: 218999980334119879000019751</p> <p>Найменування плати: за реєстрацію місця проживання/ перебування. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> |
| 5. | Строк надання АП | <p>ОФЛАЙН: у день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.</p> <p>ОНЛАЙН: у день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації</p> |
| 6. | Результат надання АП | <p>Посадова особа органу реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приймає рішення про декларування/реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у декларуванні/реєстрації місця проживання (перебування) особи; 2. Вносить відомості про декларування/реєстрацію місця проживання (перебування) до реєстру територіальної громади. 3. формує інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | <p>Особисто, або уповноваженим представником.</p> <p>У день внесення відповідної інформації до реєстру територіальної громади орган реєстрації повідомляє уповноважену особу, засобами телефонного, електронного зв'язку або поштою.</p> |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП | <ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекотримача або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання). 2.Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних. 3.Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився.</p> <p>5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p> <p>6. Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку.</p> <p>7. За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла.</p> <p>8. Відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини.</p> <p>9. Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p> |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП(пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | <p>Закон України «Про надання публічних (електронно публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» №1871 від 05.11. 2021;</p> <p>2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;</p> <p>3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР;</p> <p>4. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 №2232-XII (стаття 38);</p> <p>5. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 №1706-VII</p> <p>6. 2021Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами.</p> <p>7. Постанова КМУ від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>8. Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;</p> <p>9. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України</p> |

| | | |
|-----|----------------------|--|
| | | за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 |
| 10. | Додаткова інформація | 1. Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання. |

*До інформаційної картки додаються форми заяв.

До Порядку декларування та реєстрації місця
проживання (перебування)

Органу реєстрації

_____ (найменування органу реєстрації)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи

_____ або її законного представника (представника)

ЗАЯВА
про реєстрацію місця проживання (перебування)

прізвище _____

власне ім'я _____

по батькові (за наявності) _____,

стать _____,

дата і місце народження _____,

відомості про громадянство _____,

реквізити паспортного документа _____

(вид, серія та/або номер, дата видачі,

_____ найменування органу, який його видав, строк дії (за наявності)

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості про військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) _____,

контактні дані _____,

(номер телефону/адреса електронної пошти)

соціальних послуг з проживанням)

документ, що посвідчує особу законного представника (представника) за довіреністю

_____ (вид, серія та/або номер, дата видачі, найменування органу, який його видав, строк

_____ дії (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі

_____ (за наявності)

_____ 20__ р. _____

(підпис)

До заяви додаю квитанцію (відомості) про сплату адміністративного збору.

_____ 20__ р. _____

(підпис особи, що надає згоду)

перебування житла в іпотеці/довірчій власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язань _____;

_____ (так/ні)
реєстрації місця проживання (перебування) осіб, які перебувають на обліку в закладі/установі, _____ (реквізити посвідчення про взяття особи на облік у закладі/установі).

довідка про прийняття на обслуговування)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів.

(найменування посади працівника,
що прийняв документи) (підпис) (ініціали та прізвище)

МП _____ 20__ р.

(вказуються підстави, визначені Порядком декларування та реєстрації місця проживання
(перебування)

_____ 20__ р.

_____ 20__ р.

До Порядку декларування та реєстрації
місця проживання (перебування)

Органу реєстрації

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
законного представника дитини)

ЗАЯВА
про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини

Прошу зареєструвати місце проживання малолітньої дитини

прізвище _____

власне ім'я _____

по батькові (за наявності) _____,

стать _____,

дата і місце народження _____,

відомості про громадянство
реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____,

свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий
компетентним органом іноземної держави

(серія та/або номер, дата видачі,

_____,
найменування органу, який його видав)
за адресою _____
(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної
установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням)
_____,
документ, що посвідчує особу законного представника _____
(вид, серія та/або номер, дата видачі, найменування органу, який його видав, строк дії
(за наявності),
_____,
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
контактні дані _____
(номер телефону/адреса електронної пошти)
_____ 20__ р. _____ (підпис)
До заяви додаю квитанцію (відомості) про сплату адміністративного збору.
Підстави для реєстрації місця проживання малолітньої дитини - документи, що
підтверджують (необхідне заповнити):
право на проживання в житлі (заповнюється в разі реєстрації малолітньої дитини не за адресою
задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків (законних представників)

(ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди)
або інші документи)
перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача
соціальних послуг з проживанням (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної
установи, закладу) _____
(реквізити документів,

що підтверджують право на перебування у спеціалізованій

соціальної установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту)
перебування житла в іпотеці/довірчій власності як спосіб забезпечення виконання
зобов'язань _____
(так/ні)
Я, _____, який є законним
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
представником _____,
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) дитини)
даю згоду на реєстрацію місця його/її проживання (за наявності двох або більше
законних представників реєстрація місця проживання здійснюється за згодою інших законних
представників).
_____ 20__ р. _____
(підпис особи, що надає згоду)
Службові відмітки
Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів.

(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

(найменування посади працівника,
що прийняв документи)

МП _____ 20__ р.

У реєстрації місця проживання відмовлено _____
(зазначаються підстави,

_____ .
визначені пунктом 87 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування)

(найменування посади працівника,
що прийняв рішення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

Місце проживання зареєстровано.

(найменування посади працівника,
що здійснив реєстрацію)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

До Порядку декларування та реєстрації
місця проживання (перебування)

Органу реєстрації

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи

_____ або її
законного представника (представника)

ЗАЯВА

**про реєстрацію місця проживання (перебування) з одночасним зняттям із
задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)**

Прошу зареєструвати моє місце проживання (перебування)/місце проживання
(перебування) особи, чий інтереси я представляю, з одночасним зняттям із
задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (необхідне підкреслити)

прізвище _____

власне ім'я _____

по батькові (за наявності) _____,

дата і місце народження _____,

відомості про громадянство _____,

реквізити паспортного документа _____

(вид, серія та/або номер, дата видачі,

найменування органу, який його видав, строк дії (за наявності)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників,
військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості про військово-обліковий
документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або
перебувають на військовому обліку) _____,

свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий
компетентним органом іноземної держави (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого
місця проживання дітей до 14 років)

(серія та/або номер, дата видачі,

найменування органу, який його видав)

контактні дані _____,

(номер телефону/адреса електронної пошти)

за адресою _____

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням)

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) на дату
звернення _____

(адреса житла задекларованого/зареєстрованого

місця проживання (перебування), з якої знімається особа)

документ, що посвідчує особу законного представника (представника)

(вид, серія та/або номер, дата видачі, найменування органу, який його видав, строк

дії (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному

демографічному реєстрі (за наявності)

контактні дані _____.

(номер телефону/адреса електронної пошти)

_____ 20__ р. _____

(підпис)

До заяви додаю квитанцію (відомості) про сплату адміністративного збору.

Підстави для реєстрації місця проживання (перебування) особи - документи, що
підтверджують (необхідне заповнити):

право на проживання в житлі (заповнюється у разі реєстрації за адресою житла)

_____ ;
(ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди)

_____ ;
або інші документи)

згоду власника (співвласника) житла або його законного представника (представника), наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (перебування) особи у разі відсутності документів, що підтверджують право на проживання в житлі _____

(згоден/не згоден)

прізвище _____

власне ім'я _____

по батькові (за наявності) _____,

дата і місце народження _____,

відомості про громадянство _____,

реквізити паспортного документа _____

(вид, серія та/або номер, дата видачі,

_____ ,
найменування органу, який його видав, строк дії (за наявності)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____,

контактні дані _____ ;

(номер телефону/адреса електронної пошти)

_____ 20__ р. _____

(підпис особи, що надає згоду)

перебування житла в іпотеці/довірчій власності як спосіб забезпечення виконання зобов'язань _____ ;

(так/ні)

перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу) _____

_____ .
(реквізити посвідчення про взяття особи на облік у закладі/установі,

довідка про прийняття на обслуговування)

Я, _____,

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який є законним представником (представником) _____

(прізвище, власне ім'я

_____ , даю згоду на зняття із

_____ та по батькові (за наявності)

задекларованого/зареєстрованого місця його/її проживання (перебування) (за наявності двох або більше законних представників (представників) зняття здійснюється за згодою інших представників).

_____ 20__ р. _____
(підпис особи, що надає згоду)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів.

(найменування посади працівника,
що прийняв документи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП _____ 20__ р.

_____ 20__ р.

Місце проживання (перебування) зареєстровано.

_____ 20__ р.