

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням міської ради

від _____ 20__ р. № _____

СТАТУТ
БУДИНОК КУЛЬТУРИ «КУТКІВЦІ»
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ: 36362491

Тернопіль – 2022



I. Загальні положення

1.1. Будинок культури «Кутківці» (далі – Установа), здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Тернопільської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Установа заснована на власності Тернопільської міської територіальної громади.

Засновником Установи є Тернопільська міська рада (далі – Засновник). Координацію діяльності Установи здійснює управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.3. Все майно, передане Установі Засновником, знаходиться у нього на праві повного оперативного управління.

1.4. Повне найменування:

Організаційно-правова форма – комунальна установа;

Повна назва – Будинок культури «Кутківці»;

Скорочена назва – БК «Кутківці»;

До складу Установи входять будинки культури та клуби-філії, що діють, на підставі Положення, яке затверджується директором Установи:

- клуб-філія с.Городище, вул.Центральна, 22;

- клуб-філія с.Носівці, вул. Ямиці, 13.

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 46012 м. Тернопіль, вул. Дарії Віконської, 1.

2. Організаційно-правові засади діяльності Установи

2.1. Установа, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа.

2.2. Установа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний кошторис та інші атрибути юридичної особи, бланки, круглу печатку із своїм найменуванням та інші штампи.

2.3. Основним видом діяльності Установи є: функціонування театральних і концертних залів.

2.4. Майно Установи є власністю Тернопільської міської територіальної громади.

2.5. Установа користується, володіє і розпоряджається цим майном на свій розсуд в межах, передбачених Статутом, за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом.

2.6. Джерелами формування майна Установи є:



- 2.6.1. Майно, передане їй Засновником або Уповноваженим органом.
- 2.6.2. Капітальні вкладення та дотації з бюджету.
- 2.6.3. Кошти, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.
- 2.6.4. Внески та добровільні пожертви громадян, організацій, установ.
- 2.6.5. Інші джерела, які не заборонені законодавством України.
- 2.7. Основними завданнями Установи є:
 - 2.7.1. Забезпечення дозвілля, відпочинку, розваг, задоволення культурних запитів різних верств населення, розвиток самодіяльної творчості.
 - 2.7.2. Організація культурно-масових заходів по вихованню дітей та юнацтва.
 - 2.7.3. Організація культурно-масових заходів для змістовного культурного дозвілля населення.
 - 2.7.4. Здійснення культурно-просвітницьких заходів, які сприяють духовному відродженню української нації.
 - 2.7.5. Організація концертів, виставок.

3. Фінансово-господарська діяльність Установи

- 3.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Тернопільської міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.
- 3.3. Кошти, отримані Установою від надання платних послуг, благодійних внесків, від інших організацій використовуються на потреби Установи.
- 3.4. Відносини Установи з іншими суб'єктами господарської діяльності у всіх сферах здійснюється згідно чинного законодавства України.

4. Права та обов'язки Установи

- 4.1. Установа має право:
 - 4.1.1. Займатись іншими видами діяльності, які не заборонені законодавством України.
 - 4.1.2. За погодженням із Засновником або Уповноваженим органом планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.



4.1.3. За погодженням із Засновником або Уповноваженим органом здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, приміщення, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.1.4. Розвивати власну матеріальну базу.

4.2. Установа зобов'язана у своїй діяльності:

4.2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства.

4.2.2. При визначенні стратегії господарської діяльності Установа повинна враховувати одержані замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.3. Здійснювати дотримання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.4. Здійснювати належне утримання майна, капітальний ремонт основних фондів.

4.2.5. Здійснювати закупівлі необхідних матеріальних ресурсів у фізичних та юридичних осіб, незалежно від форм власності.

4.2.6. Здійснювати фінансово-господарську діяльність, відповідно до чинного законодавства та його Статуту.

4.3. Установа обслуговується централізованою бухгалтерією закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

5. Управління установою

5.1. Управління Установою в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом, здійснюють:

- Засновник (Тернопільська міська рада).
- Засновник здійснює свої права на управління Установою безпосередньо або через Уповноважений орган – Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.
- Керівник (директор).

5.2. Засновник Установи:

5.2.1. Затверджує Статут Установи, вносить зміни до нього;

5.2.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи;

5.2.3. Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію Установи;

5.2.4. Реалізує інші права, передбачені законодавством України.

5.3. Безпосереднє управління Установою здійснює її керівник – директор, який призначається за результатами конкурсного добору міським головою, відповідно до Закону України «Про культуру» та цього Статуту.

Посаду директора може обіймати особа, яка:



- є громадянином України та вільно володіє державною мовою;
- має вищу освіту;
- має стаж роботи у сфері культури не менше трьох років;
- організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджають виконанню посадових обов'язків та здатна своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.4. Директор у межах наданих йому повноважень:

5.4.1. Організовує діяльність Установи;

5.4.2. Забезпечує проведення культурно-мистецьких, розважальних та інших заходів;

5.4.3. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Установи;

5.4.4. Розробляє та подає на затвердження штатний розпис працівників Установи;

5.4.5. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи, визначає їх функціональні обов'язки;

5.4.6. Встановлює доплати, премії, матеріальну допомогу працівникам Установи, відповідно до законодавства України;

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та інші акти, контролює їх виконання;

5.4.8. Затверджує посадові інструкції працівників Установи, внутрішні положення, плани роботи;

5.4.9. Проводить атестацію працівників, надає методичну допомогу;

5.4.10. Сприяє створенню безпечних умов праці, контролює та забезпечує дотримання працівниками Установи вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

5.4.11. Представляє Установу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Установи;

5.4.12. Самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника або Уповноваженого органу.

5.5. Повноваження трудового колективу Установи:

5.5.1. Реалізується загальними зборами через виборні органи. Для представництва інтересів колективу можуть обиратись органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратись директор.



5.5.2. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі.

5.5.3. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією.

5.5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності, в тому числі на підставі договору, контракту.

6. Організація та оплата праці

6.1. Працівники Установи отримуються заробітну плату у відповідності до норм законодавства України.

6.2. Розмір заробітної плати встановлюється на основі схем посадових окладів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами та наказу Міністерства культури і туризму України №67 від 11.10.2007р. «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745» з бюджету Тернопільської міської територіальної громади через централізовану бухгалтерію закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

7. Контроль за діяльністю Установи

7.1. Установа безпосередньо підпорядкована і підзвітна Засновнику та Уповноваженому органу.

7.2. Контроль за діяльністю Установи здійснює Засновник, Уповноважений орган.

8. Реорганізація або ліквідація Установи

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до його правонаступника.

8.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до норм чинного законодавства.



8.3. У разі поділу Установи усі його майнові права і обов'язки переходять за роздільним (актом) балансом у відповідних частках до кожної нової юридичної особи, що утворена внаслідок цього поділу.

8.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником і діє відповідно до чинного законодавства України.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Установи.

8.6. Установа вважається ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

8.7. При реорганізації або ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства.

9. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Установа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

9.3. Питання, які не знайшли відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

