

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Тернопільської
міської ради
від 03 жовтня 2022 року
№ 8/п18/12

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ШКОЛА НАРОДНИХ РЕМЕСЕЛ»
(нова редакція)



Тернопіль 2022



I. ЗАГАЛ ЇНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ШКОЛА НАРОДНИХ РЕМЕСЕЛ», (далі ШНР) є закладом позашкільної освіти і є правонаступником школи народних ремесел м.Тернополя в зв'язку із зміною найменування.

ШНР засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником ШНР є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності закладу здійснює управління освіти і науки Тернопільської міської ради, яке є уповноваженим органом засновника.

ШНР здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України. Законом України “Про освіту”, Законом України “Про позашкільну освіту”, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими актами України, Конвенцією ООН “Про права дитини”, власним статутом.

Найменування Закладу: „ШКОЛА НАРОДНИХ РЕМЕСЕЛ”, повне — КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ШКОЛА НАРОДНИХ РЕМЕСЕЛ», скорочене – КЗТМР „ШНР”.

Місцезнаходження Закладу: Україна, 46000, м. Тернопіль, вул. Новий Світ, 19.

ШНР знаходиться у підпорядкуванні управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

В ШНР можуть діяти освітні та інші підрозділи, які надають допрофесійну та початкову професійну підготовку в залежності від державних та суспільних інтересів.

ШНР є юридичною особою, може мати розрахунковий, валютний та інші рахунки в кредитних установах та банках, власну печатку, бланк встановленого зразка, штамп, емблему і вивіску зі своєю назвою; бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

ШНР самостійно визначає структуру, форми, методи, засоби навчання і виховання, зміст, відповідно до мети та завдань закладу.

ШНР є самостійним бюджетним закладом, який має право на своїй базі займатися наданням платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України (Постанова КМУ №796 від 27.08.2010р. зі змінами).

Мова навчання і виховання у закладі визначається Конституцією України і законодавством України.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ШНР

Головною метою ШНР є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді у вільний від навчання час; впровадження нових форм і методів організації позашкільної діяльності дітей, підлітків, молоді, задоволення їх освітніх потреб шляхом залучення до естетично-художньої, декоративно-прикладної, історико-культурної, еколого-натуралістичної, науково-експериментальної діяльності.

Пріоритетною метою ШНР є виховання у молодого покоління відчуття спадкоємців і господарів історико-культурної спадщини національних надбань народу.

ШНР є широкодоступним, багатопрофільним, деполітизованим закладом позашкільної освіти, який створює умови для цілісного гармонійного розвитку дітей та молоді віком від 5 до 21 року.

Пріоритетною метою ШНР є сприяння становленню творчої особистості дитини, підлітка, молодої людини.

Завдання ШНР:

- виховання громадянина України;
- реалізація державної політики у галузі освіти, здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- створення оптимальних умов для інтелектуального, духовного та фізичного розвитку та задоволення інтересів вихованців закладу, їх національної самосвідомості і самовизначення, потреби у безперервному духовному самовдосконаленні;
- удосконалення механізму передачі культурних традицій через систему національно -



громадянської освіти і виховання;

- забезпечення цілеспрямованого виховного впливу на дітей та молодь у вільний час;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів, свідомого ставлення до власної безпеки;
- взаємодія з різними дитячими, юнацькими та іншими культурно-просвітницькими організаціями, що працюють на національне відродження;
- запровадження інноваційної системи передового досвіду роботи закладу позашкільної освіти у методику викладання образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва та організацію масової роботи з дітьми та підлітками;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- розробка і реалізація програми соціального та психолого-педагогічного захисту дітей, підлітків та юнацтва, організація їх змістовного дозвілля;
- задоволення потреб дітей та молоді у їх професійному самовизначенні;
- допрофесійна підготовка.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

ШНР функціонує як міський методичний та навчально-виховний центр.

Колектив ШНР розробляє програми та концепцію своєї діяльності спільно з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей та молоді, потреби сім'ї, трудового колективу, громади, держави і суспільства.

Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ШНР класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань ШНР, його чисельний склад, кількість годин для опанування програми.

Заняття можуть проводитись індивідуально, групами, та комплексно.

Наповнюваність груп визначається керівником ШНР, відповідно до віку дітей та молоді та ступеня підготовки в межах щорічних асигнувань, передбачених на утримання закладу.

Наповнюваність груп ШНР устанавлюється директором залежно від навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності учнів і становить не більше як 25 учнів. Середня наповнюваність гуртків, груп у ШНР становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів, а в групах індивідуального навчання не менше 5.

Освітній процес у ШНР здійснюється диференційовано, віднові до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів у різноманітних організаційних формах: групові заняття, індивідуальні заняття, репетиції, екскурсії, семінари, конкурси, фестивалі, гурткова, практична робота.

Організація освітнього процесу здійснюється на педагогічно-обґрунтованому виборі закладом освітніх та навчальних програм з позашкільної освіти, затвердженим у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади і іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, а також за іншими навчальними програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади, планів, форм, методів та засобів навчання та виховання. Робочий навчальний план складається закладом на основі варіантів навчальних планів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Він може відображати один з них чи бути комбінованим. План затверджується директором школи, погоджується педагогічною радою та управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

З дозволу адміністрації в діяльності груп та гуртків разом з дітьми можуть брати участь



батьки, які надають організаційну, практичну допомогу тощо.

Початок і закінчення занять, масових заходів, режим роботи ШНР, його працівників визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими адміністрацією, а у святкові та неробочі дні за окремим планом.

Тривалість занять у ШНР визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 5 до 6 років — 30 хв.; віком від 6 до 7 років — 35 хв.; інших 45 хв.

Навчальний рік у ШНР починається 1 вересня. Комплектування груп здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника групи закладу позашкільної освіти. Закінчуються заняття в групах, як правило, 31 травня.

ШНР організовує роботу дітей і підлітків протягом календарного року.

Протягом навчального року та в канікулярний період ШНР проводить різноманітну масову роботу з дітьми та молоддю в гуртках на своїй базі; організовує екскурсії, огляди-конкурси, виставки, фестивалі.

Розклад занять складається заступником директора з навчально-виховної роботи з урахуванням особливостей режиму роботи закладу, вікових особливостей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами.

З метою розвитку інтересів підлітків, їх обдарованості та самовизначення у майбутній професії ШНР укладає договори з закладами вищої освіти про співпрацю, проводить роботу спільно з творчими організаціями, прогнозує шляхи і перспективи розвитку закладу позашкільної освіти.

ШНР проводить міські, обласні, Всеукраїнські, міжнародні фестивалі, виставки, конкурси. Розробляє положення. Має право збору вступних внесків, які використовуються для харчування та проживання учасників і нагородження переможців.

ШНР може організовувати платні виставки, театралізовані та фольклорно-обрядові дійства, конкурсно-розважальні програми. Залучені кошти використовуються на розвиток дитячої творчості.

У масовій роботі ШНР взаємодіє з сім'єю, культурно-освітніми, громадськими об'єднаннями, навчально-виховними закладами, які сприяють національному та духовному відродженню.

ШНР проводить методичну, роботу щодо удосконалення змісту, форм і принципів виховного процесу, їх реалізації в програмах і методах навчання та виховання підростаючого покоління; ознайомлює працівників з новими програмами і методичними рекомендаціями, надає їм допомогу в організації практичної роботи з учнями.

У ШНР можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності ШНР з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

ШНР несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час освітньої роботи з ними та проведенні і участі в змаганнях та конкурсах.

ШНР видає своїм випускникам документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для ШНР здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Учасниками освітнього процесу ШНР є:

- здобувачі освіти: учні, вихованці, слухачі;
- директор, заступник директора;



- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки та особи, що їх замінюють.

Права та обов'язки учнів ШНР визначаються Конституцією України, Конвенцією ООН "Про права дитини", Законом України "Про освіту", Законом України "Про позашкільну освіту", "Положенням про позашкільний навчальний заклад" та іншими нормативно-правовими актами.

Учні ШНР мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у різних видах навчальної роботи, конкурсах, виставках та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства з боку педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти;

Учні ШНР зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття та гуртки ШНР;
- наполегливо оволодівати знаннями та навичками;
- брати участь в громадській роботі та трудових справах колективу, проявляти ініціативу в навчанні;
- відповідально виконувати доручення, дані керівником чи колективом;
- зміцнювати традиції колективу, дружбу і взаємодопомогу;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, підтримувати дисципліну і порядок, бережливо ставитися до майна та обладнання;
- вести роботу по популяризації ШНР.

Учням категорично забороняється брутально висловлюватися, курити, розпивати спиртні напої, вживати наркотики, принижувати людську гідність, нищити майно закладу.

Педагогічні працівники ШНР мають право на:

- внесення керівництву ШНР та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ШНР, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Педагогічні працівники ШНР зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;



- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ШНР, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог ШНР, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради ШНР;
- виконувати накази і розпорядження керівника ШНР, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад;
- проводити роботу з попередження булінгу (цькування);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки.

Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ШНР працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого їм керівником.

Обсяг педагогічного навантаження у ШНР визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником ШНР у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів ШНР протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Педагогічні працівники ШНР підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України.

Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ШНР;
- звертатися до органів управління освітою, керівника ШНР та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ШНР;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ШНР;



- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ШНР та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО

Керівництво ШНР здійснюється управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради.

Основною формою контролю за діяльністю ШНР є інституційний аудит, який проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Законом України «Про освіту».

Безпосереднє керівництво ШНР здійснює директор, який призначається і звільняється наказом начальника управління освіти і науки Тернопільської міської ради.

Директор ШНР:

Керує діяльністю ШНР, є її представником:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства, відкриває рахунки в установах або органах Державного казначейства;
- розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників у відповідності до чинного законодавства, цього статуту та кваліфікаційних характеристик;
- спільно з профспілковим комітетом розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує нормативні документи, які регламентують діяльність структурних підрозділів школи, структуру освітнього процесу, господарських та інших робіт;
- представляє ШНР в усіх установах і організаціях та відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів культури, науковців, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує створення у закладі позашкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну та фінансово-господарську діяльність закладу освіти на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та інші документи, які є обов'язковими для виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників ШНР;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису.

Директор «ШНР є головою педагогічної ради постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Педагогічна рада ШНР:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, виховної, організаційно-методичної роботи закладу, груп, гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, впровадження у освітній



- процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби консультативні комісії за напрямками роботи;
 - порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо;
 - схвалює освітню програму ШНР, оцінює результативність її виконання;
 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у ШНР;
 - затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
 - розглядає питання щодо відповідальності працівників ШНР та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ШНР та проведення громадської акредитації ШНР;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами ШНР до її повноважень;
 - рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу освіти.

Педагогічна рада ШНР проводить збори (засідання) 3 рази на рік, а в разі необхідності і частіше. Її члени виконують свої обов'язки на громадських засадах в позаурочний час. Органом громадського самоврядування ШНР є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до освітньої роботи, і представники батьківського комітету.

У період між загальними зборами діє рада ШНР. За рішенням загальних зборів або ради можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

Загальні збори колективу ШНР скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ШНР — зборами трудового колективу;
- учнів, вихованців, слухачів ШНР — груповими зборами;
- батьків, представників громадськості — груповими батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ШНР 10 чол., учнів, вихованців, слухачів — 10 чол., батьків і представників громадськості — 10 чол.

Термін їх повноважень становить три роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ШНР, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ШНР, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ШНР, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ШНР;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ШНР;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу розглядають інші найважливіші напрями діяльності ШНР;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами діє рада ШНР.

Рада ШНР розглядає питання щодо перспективного розвитку, визначає шляхи розвитку, надає допомогу керівництву в їх реалізації, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

Метою діяльності ради є:



сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
об'єднання зусиль педагогічного колективу та учнів, батьків, громадськості щодо розвитку ШНР та удосконалення освітнього процесу;
формування позитивного іміджу ШНР та демократичного стилю управління;
розширення колегіальних форм управління ШНР;
підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськість, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ШНР та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в ШНР;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців, слухачів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей та молоді, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців, слухачів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного

законодавства щодо позашкільної освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців, слухачів та ШНР з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, вихованців та слухачів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ШНР.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

Рада закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності;

прозорості.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ШНР, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ШНР, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ШНР з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ШНР.

Очолює раду ШНР голова, який обирається із складу ради.



Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ШНР, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада ШНР:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ШНР та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ШНР; затверджує режим роботи ШНР, графік канікул;
- сприяє формуванню мережі груп, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позагурткової та позашкільної роботи з вихованцями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд (педагогічної) ради та управління освіти і науки Тернопільської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві видами позагурткової та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями, слухачами;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, вихованців, слухачів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ШНР;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

При ШНР за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності позашкільної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення освітніх проблем.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування;
- аналіз та оцінювання діяльності закладу освіти та його керівника;
- контроль виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- внесення засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- сприяння виконанню законодавства України щодо позашкільної освіти;
- співпраця з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами,



установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення освітніх умов для учнів, вихованців, слухачів у ШНР;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відповідної та лікувально-оздоровчої бази у ШНР;

організація змістового дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців, слухачів та педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштування вихованців ШНР;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів, вихованців, слухачів та ШНР.

Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ШНР шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування занять тощо) без згоди директора ШНР.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держали;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності;
- прозорості.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ШНР, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:



вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, директора ШНР, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Закладу;

залучати додаткові джерела фінансування ШНР;

вживати заходи що до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ШНР;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників та учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ШНР, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

У закладі за рішенням його загальних зборів може утворюватись і діяти батьківський комітет.

З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників у позашкільному закладі на правах дорадчого органу створюється методична рада.

Методична рада ШНР:

- розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, масової та методичної роботи;

- обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи ШНР та програму реалізації головних напрямків діяльності;

- сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадження досягнень науки і передового педагогічного досвіду в учбовий процес;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Члени методичної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Кількість засідань методичної ради визначається їх доцільністю і становить не менше чотирьох на рік.

У закладі може бути створена економічна рада.

Економічна рада:

- організовує і контролює проведення платних послуг в ШНР;

- контролює діяльність відповідального за платні послуги;

- бере участь у плануванні витрат коштів, зароблених платними послугами;

- встановлює і обґрунтовує ціни на квитки, сценарії на визначений період (з урахуванням інфляції);

- переводить кошти від платних послуг на розрахунковий рахунок ШНР.

Кількість членів економічної ради 5 - 7 чоловік. До складу ради входять: представники адміністрації, голова економічної ради, члени колективу, відповідальні за дану ділянку роботи.

Економічна рада скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на квартал. Вона підзвітна педагогічній раді ШНР, яка затверджує план її роботи, заслуховує звіти про діяльність економічної ради.

Художня рада (обирається на зборах колективу):

- затверджує експозиції виставок, сценарії масових заходів;

- відбирає творчі роботи на фестивалі, виставки, концертні програми;

- приймає концертні програми, та інші видовищні заходи;

- затверджує ескізи костюмів для концертних програм.

VI. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Фінансово-господарська діяльність ШНР проводиться відповідно до законодавствата статуту закладу.

Фінансування ШНР здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, за рахунок коштів засновника (власника).

Фінансування ШНР може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел



фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами формування коштів ШНР є:

- кошти, отриманні за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням Мінфіном на Мінекономіки: від реалізації продукції, виробів, виготовлених гуртківцями і педагогічними працівниками; від здачі за узгодженням з власником в оренду приміщень, споруд і т.д. (Постанова Кабінету Міністрів України №796 від 27 серпня 2010 року);
- добровільні внески і матеріальні цінності, спонсорські пожертвування від державних, кооперативних й інших громадських підприємств, установ, організацій, а також окремих громадян;
- інші надходження (прокат костюмів, ярмарки-продажі, платні ранки, виставки, концерти, складання сценаріїв, художнє оформлення, виконання інших замовлень);
- кошти від діяльності структур, які утворюються, або засновуються ШНР з метою здобуття додаткових надходжень;
- кошти отримані за підготовку до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- кошти від проведення понад обсяги, встановленими навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту консультацій, курсів, гуртків. Факультативів (зокрема комп'ютерної підготовки, хореографії, образотворчого мистецтва, крою та шиття, оздоблення приміщень) за науковим, технічним, художнім та гуманітарним напрямками семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;
- кошти від організації, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім та гуманітарним напрямками;
- кошти від видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
- кошти від впровадження, виробництва і реалізації дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- кошти від організації, проведення індивідуальних екскурсій для відвідувачів та організованих груп у структурних підрозділах закладів освіти (музеях, ботанічних садах, заповідниках тощо);
- кошти від будівництва, ремонту та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;
- кошти від виготовлення, реалізації та ремонту металовиробів;
- кошти від виготовлення, реалізації та ремонту меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
- кошти від виготовлення, реалізації та ремонту швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку;
- кошти від надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання осіб, які навчаються, працюють у відповідному навчальному закладі або відряджені до нього;
- кошти від надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовуються у освітній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у ШНР;
- кошти отримані від експлуатаційного та господарського обслуговування приміщень, площ, майна, обладнання, які надані в оренду;
- кошти від здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- кошти одержані від реалізації залишків застарілого і бувшого у використанні обладнання;
- батьківська плата за отримання окремих освітньо-виховних послуг в окремих



структурах;

кошти одержані за надання платних послуг в організації дозвілля;

кошти за забезпечення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування корпоративною електронною поштою:

- у разі, коли це не передбачено навчальним планом;
- у разі, коли перевищено встановлені навчальним закладом строки користування;
- для осіб, які не працюють і не навчаються у ШНР.

Всі матеріальні цінності, що надійшли з різних джерел, крім грошових сум, що належать конкретним виконавцям за трудовими угодами, складають майно ШНР. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування ШНР. Бюджетні асигнування на освіту та позабюджетні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню.

Платні послуги у ШНР здійснюються на підставі окремого Положення, яке обговорюється загальними зборами колективу, погоджується з управлінням освіти і науки Тернопільської міської ради та затверджується директором ШНР.

Платні послуги не можуть надаватися замість основної діяльності із здобувачами освіти, що фінансується з державних коштів (не за рахунок зниження рівня безкоштовного обслуговування). При цьому платні послуги не можуть надаватися, якщо показники основної діяльності (виконання програм і планів роботи, гурткові заняття, охоплення ними дітей та їх їх якісний показник, трудова дисципліна) знижуються. Платні послуги здійснюються за договірними цінами, інші джерела надходжень – за договірними тарифами.

Встановлення керуючими організаціями планових завдань на платні послуги не дозволяється.

Суми бюджетних асигнувань ШНР в разі надання школою додаткових послуг не зменшується, а надходження з різних джерел включається в загальний бюджет (спецрахунок) і складають його єдиний фонд фінансових коштів.

Кошти, одержані за надання платних послуг, використовуються: на розвиток навчально-матеріальної бази, соціально-культурні заходи та матеріальне заохочення працівників, учнів, вихованців та слухачів згідно затвердженого кошторису; встановлення працівникам надбавки за творчі досягнення у навчально-виховній роботі та високий професійний рівень занять з підлітками та юнацтвом, виконання особливо важливих робіт. Розміри надбавок встановлюються в залежності від особистого внеску кожного працівника у якісне проведення заходів, виконуваних робіт (послуг). Вказані надбавки зменшуються або знімаються повністю в разі погіршення якості роботи, невиконання навчальних планів, програм.

Доплати працівникам встановлюються:

- за присвоєння колективам звання “народний” та “зразковий”;
- за суміщення посад, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт, а також за виконання поряд із основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

Преміювання педагогічних та інших працівників здійснюється на підставі окремого Положення.

Надбавки за високі творчі і виробничі досягнення в роботі та розміри премій керівника ШНР затверджуються ухвалою керівного органу, а працівникам наказом директора ШНР.

ШНР має право брати плату за навчання в окремих групах. Платні групи проводять свою роботу на основі самоокупності згідно кошторису, складеному і затвердженому дирекцією ШНР.

Розмір плати за навчання в платних групах встановлюється дирекцією ШНР. Плата за навчання вноситься батьками, іншими громадянами на розрахунковий рахунок ШНР. У випадку вибуття з групи плата не повертається.

Госпрозрахункові групи мають право на матеріально-технічне забезпечення, придбання



товарів, необхідних для своєї діяльності по безготівковому рахунку.

ШНР приймає благодійні внески від окремих громадян, організацій і установна розвиток дитячої творчості (рахунок за дорученням)

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів ШНР, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

Доходи (прибутки) ШНР використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ШНР, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених цим Статутом та іншими чинними підзаконними актами.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ШНР при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів системи освіти.

Керівнику ШНР надається право вирішувати такі питання організації праці:

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних працівників та робітників адміністративно-господарського і обслуговуючого персоналу.

При цьому заробітна плата працівників встановлюється у відповідності до діючого законодавства. На преміювання працівників закладу, а також на встановлення їм різного виду доплат (надбавок) не можуть бути використані кошти, зароблені гуртківцями.

Бухгалтерський облік самостійний.

Порядок ведення бухгалтерського і статистичного обліку в закладі визначається діючим законодавством.

Кошти ШНР використовуються на:

- заробітні плати, премії, грошову матеріальну допомогу на оздоровлення;
- матеріальну грошову допомогу;
- проведення біжучого і капітального ремонту;
- придбання обладнання на навчальні цілі;
- видатки на концерти, фестивалі, конкурси, інші організаційно-масові заходи;
- придбання обладнання та устаткування класів та кабінетів, меблів, оргтехніки, інструментів.

Всі фінансові операції здійснює головний бухгалтер, який діє у відповідності до положення про головного бухгалтера.

Банківські та платіжні документи підписуються директором та головним бухгалтером.

Звітність ШНР подається у відповідності до державних вимог обліку і статистики в установах освіти і у порядку, встановленому власником майна.

Покладання на педагогічних працівників ШНР інспекторських чи інших невластивих їм функцій (крім методичних) забороняється.

7.9 Документація ШНР ведеться відповідно до вимог інструкцій та положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

VIII. МАЙНО ШНР.

Майно ШНР складають основні і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість та структура яких відображається в бухгалтерському балансі.

ШНР самостійно володіє і користується майном, не має права без згоди власника розпоряджатися основними засобами, тобто передавати, продавати, здавати в оренду, списувати, виконувати будь-які інші дії по відношенню до основних засобів, що стають причиною погіршення їх стану.

ШНР при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- отримувати споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних таборів, туристичних баз;
- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована.



Для проведення навчально-виховної роботи ШНР надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

ШНР забезпечує збереження майна, що передається в користування, утримує, експлуатує основні фонди відповідно до технічних правил і дотримання вимог охорони праці і техніки безпеки.

Матеріально-технічна база включає в себе приміщення ШНР за адресою: вул. Н овий Світ, 19.

ІХ. ПРАВОВЕ СТАНОВИЩЕ

ШНР несе відповідальність перед керівним органом за реалізацію поставлених перед нею цілей і завдань, відповідність застосованого змісту, форм і методів діяльності, охорону життя і здоров'я учнів, результати фінансово-господарської діяльності.

Працівники, учні і їх батьки (особи, що їх замінюють) несуть матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентарю закладу в межах, встановлених законодавством.

Відповідальність посадових осіб за дотримання вимог охорони праці, здоров'я вихованців і працівників закладу визначається відповідно до законодавства.

Х. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ШНР має право брати участь у міжнародній діяльності.

ШНР здійснює підбір працівників і учнів для направлення їх за кордон (з метою обміну досвідом та участі в різних заходах, конкурсах, фестивалях, концертах, олімпіадах та ін.).

ШНР здійснює прийом іноземних делегацій при наявності відповідних умов.

ШНР має право використовувати міжнародні зв'язки, укладати угоди із зарубіжними установами та організаціями з обміну педагогічними працівниками й учнями та проведення спільних заходів (концертів, фестивалів тощо), а також вступати в міжнародні організації згідно з діючим законодавством.

ШНР може в установленому порядку одержати право зовнішньоекономічної діяльності. Для розрахунків з іноземними контрагентами ШНР в установленому законом порядку може бути відкритий валютний рахунок.

Навчальне обладнання, приладдя, що надходить з-за кордону для ШНР, звільняється від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ШНР

Статут затверджується Засновником. Зміни та доповнення до Статуту ШНР розробляються ШНР або Засновником та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ШНР здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ШНР

Припинення діяльності ШНР здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків ШНР до її правонаступника.

Реорганізація ШНР здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

Ліквідація ШНР здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ШНР встановлює її термін.



Ліквідація ШНР здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами ШНР.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

При ліквідації та реорганізації ШНР звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

У разі ліквідації ШНР її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Юридична особа є такою, що припинилася, з дати внесення змін до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

