

Положення про відділ земельних ресурсів Тернопільської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних ресурсів (надалі - відділ) є виконавчим органом Тернопільської міської ради, підзвітним та підконтрольним Тернопільській міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету і міському голові. Відділ утворено шляхом перетворення відділу використання земельних ресурсів на підставі рішення міської ради від 04.12.2010 №6/1/17 «Про виконавчі органи та структури міської ради» і є правонаступником відділу використання земельних ресурсів. Відділ здійснює свою діяльність на правах самостійного структурного підрозділу міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Стандартом ISO 9001, Настановою у сфері якості, Політикою у сфері якостю та цим Положенням.

1.3. Відділ має печатку зі своїм найменуванням, необхідні штампи, та бланки, користується майном, наданим Тернопільською міською радою

1.4. Відділ у межах своїх повноважень здійснює організаційно – функціональні повноваження виконавчих органів міської ради з метою забезпечення виконання вимог законодавства та для задоволення потреб і запитів Тернопільської міської територіальної громади у сфері визначеній міською радою, виконавчим комітетом та міським головою.

1.5. Місцезнаходження відділу: вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001.

2. Основні завдання

2.1. Реалізація політики органів місцевої влади та виконавчо-розпорядчих функцій у сфері земельних відносин на території Тернопільської міської територіальної громади.

2.2. Організація та здійснення землеустрою, обліку земель, проведення інвентаризації земель та земельних ділянок усіх форм власності, регулювання земельних відносин щодо володіння, користування та розпорядження землями в межах Тернопільської міської територіальної громади.

2.3. Організація та здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у порядку, встановленому законом на території Тернопільської міської територіальної громади.

2.4. Підготовка проектів рішень міської ради, розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету щодо розпорядження землями комунальної власності на території Тернопільської міської територіальної громади.

2.5. Участь у реалізації та розробці місцевих програм та документації із землеустрою щодо охорони та використання земель, поліпшення навколишнього природного середовища відповідно до закону.

2.6. Участь у реалізації заходів з моніторингу земель.

3. Функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. У межах своєї компетенції бере участь у реалізації повноважень Тернопільської міської ради у сфері земельних відносин щодо використання та охорони земель, землеустрою, моніторингу земель, проведення земельної реформи на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.2. Створює умови для раціонального і економічно обґрунтованого використання земель Тернопільської міської територіальної громади.

3.3. Організовує виконання робіт з інвентаризації земель, розроблення та реалізацію плану земельно-господарського устрою Тернопільської міської територіальної громади.

3.4. Організовує та здійснює державний контроль за використанням та охороною земель шляхом:



- проведення перевірок;
- розгляду звернень юридичних і фізичних осіб;
- участі у прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;
- розгляду документації із землеустрою, пов'язаної з використанням та охороною земель.

3.4.1 Керівник структурного підрозділу Відділу, на який покладено повноваження щодо виконання функцій з державного контролю за використанням та охороною земель є одночасно старшим державним інспектором у сфері державного контролю за використанням та охороною земель.

3.4.2 Головні спеціалісти відділу, які безпосередньо здійснюють державний контроль, є одночасно державними інспекторами у сфері державного контролю за використанням та охороною земель.

3.5. Вносить до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;

припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону.

3.6. Готує пропозиції для звернення до суду з позовом про відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням.

3.7. Вживає відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок комунальної власності.

3.8. Бере участь у здійсненні громадського контролю за використанням та охороною земель відповідно до закону.

3.9. Готує і подає Тернопільській міській раді та виконавчому комітету необхідні розрахунки і обґрунтування програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також прогнозування розвитку земельних відносин.

3.10. Виконує делеговані йому міською радою та виконавчим комітетом функції замовника землевпорядних та землеоціночних робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням земельного кадастру, моніторингу земель, раціональним використанням і охороною земель.

3.11. Організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.12. Подає міській раді та виконавчому комітету пропозиції щодо плати за землю.

3.13. Вносить пропозиції щодо поступлення та використання коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

3.14. Готує та подає в установленому порядку проекти рішень міської ради, розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету, а також подає свої пропозиції з питань:

- розпорядження землями в межах Тернопільської міської територіальної громади;
- передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб;
- надання земельних ділянок в користування;
- викупу земельних ділянок для суспільних потреб Тернопільської міської територіальної громади;
- вилучення земельних ділянок у випадках і порядку, передбачених земельним законодавством;
- звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;



- встановлення та зміни межі міста, сіл Тернопільської міської територіальної громади в порядку, встановленому законодавством України;

- продажу земельних ділянок та прав на них;

- встановлення земельного сервітуту.

3.15. Організовує роботи з оформлення та видачі договорів оренди земельних ділянок, додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок, договорів про встановлення сервітутів, додаткових угод до договорів про встановлення сервітутів, здійснює їх реєстрацію.

3.16. Здійснює моніторинг міських програм, схем і проектів щодо здійснення земельної реформи, землеустрою, використання та охорони земель.

3.17. Бере участь у нагляді за освоєнням проектів землеустрою, будівництвом протиерозійних та інших об'єктів, що споруджуються з метою раціонального використання та охорони земель.

3.18. Бере участь при встановленні на місцевості меж земельних ділянок, переданих у власність або наданих у користування.

3.19. Подає міській раді та виконавчому комітету інформацію про хід проведення земельної реформи з питань регулювання земельних відносин.

3.20. Організовує роботи зі складання планово-картографічних матеріалів у растровому і цифровому вигляді для ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою.

3.21. Організовує підготовчі роботи з проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них із земель комунальної власності.

3.22. Створює систему інформації необхідної для здійснення комплексу робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійсненням землеустрою, веденням державного земельного кадастру, моніторингу земель, забезпеченням раціонального використання та охорони земель, обліку земельних ділянок комунальної власності.

3.23. Веде книги записів реєстрації договорів оренди, договорів про встановлення сервітутів та додаткових угод до відповідних договорів.

3.24. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо нормативно-правових документів з питань земельних відносин.

3.25. Бере участь у розробці проектів законодавчих та нормативних актів, окремих положень комплексних програм з питань земельних відносин.

3.26. Здійснює прийом громадян.

3.27. Забезпечує в межах своєї компетенції збереження державної таємниці в відділі.

3.28. Розробляє регуляторні акти.

3.29. Бере участь у вирішенні земельних спорів.

3.30. Бере участь у комісіях.

3.31. Бере участь у розробці програм.

3.32. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.

3.33. Співпрацює з іншими органами державної та комунальної власності.

3.34. Здійснює надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону.

3.35. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, передбачені чинним законодавством.

4. Права Відділу

4.1. Вносити на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції з питань, що відносяться до їх компетенції в галузі регулювання земельних відносин.

4.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки, інспекції та аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції. Посадові особи відділу, які виконують функції державного інспектора з контролю за використанням та охороною земель в межах своїх повноважень мають право:

1) складати акти перевірок чи протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель та розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством порядку до відповідних органів матеріали



перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності; давати обов'язкові для виконання вказівки (приписи) з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель відповідно до їх повноважень, а також про зобов'язання приведення земельної ділянки у попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків;

2) безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку земельні ділянки, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевіряти документи щодо використання та охорони земель;

3) готувати необхідні матеріали та пропозиції для звернення до суду з позовом щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився;

4) викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для отримання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства;

5) передавати до органів прокуратури, органів досудового розслідування акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину;

6) проводити у випадках, установлених законом, фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства;

7) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками);

8) одержувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

9) державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель можуть мати й інші повноваження відповідно до закону.

4.3. Залучати спеціалістів органів державної виконавчої влади, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.4. Одержувати безоплатно від місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ і організацій Тернопільської міської територіальної громади документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.5. Вносити пропозиції міській раді і виконавчому комітету щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення використання земельної ділянки громадянами та юридичними особами в разі порушення ними вимог земельного законодавства.

4.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у Тернопільській міській раді.

4.7. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії, робочі групи, проводити конференції, семінари з питань, що належать до їх компетенції.

4.8. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами.

5. Структура та керівництво відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво відділом, є відповідальним за організацію та результати його діяльності, визначає ступінь відповідальності заступника начальника відділу, розподіляє посадові обов'язки.

5.2.2. Організовує роботу відділу у відповідності до цього Положення. Аналізує виконання завдань та функцій покладених на підрозділ, забезпечує дотримання вимог стандарту ISO 9001 у сфері управління.



5.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи відділу, посадові інструкції працівників відділу.

5.2.4. Подає в установленому порядку на затвердження структуру та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.2.5. Вносить пропозиції міській раді щодо внесення змін і доповнень до цього Положення.

5.2.6. Організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб у відповідності до вимог законодавства.

5.2.7. Проводить прийом громадян, фізичних та юридичних осіб.

5.2.8. Погоджує документації із землеустрою у випадках передбачених законом.

5.2.9. Видає накази.

5.2.10. Організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Відділу.

5.2.11. Звітує перед виконавчим комітетом про роботу відділу.

5.2.12 У разі відсутності начальника відділу, його обов'язки покладено на заступника начальника відділу.

5.3. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

5.4. Начальник відділу є головним державним інспектором у сфері державного контролю за використанням та охороною земель, а його заступник – відповідно заступником головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель.

5.5. Кваліфікаційні вимоги:

На посаду начальника може бути призначена особа яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 2-х років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3-х років, вільно володіє українською мовою.

6. Відповідальність

6.1. Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення.

7.1. Статус посадових осіб відділу визначається Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

7.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Тернопільської міської територіальної громади. Структура відділу визначається штатним розписом, який затверджується міським головою. Структурний підрозділ відділу діє на підставі Положення про нього, яке затверджує начальник відділу.

7.3. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

7.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

