

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 20		Н-10-05 Версія 07	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу, організованих в приміщенні стаціонарної споруди, на території Тернопільської міської територіальної громади			
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Галина ГОРСВА		Міський голова Сергій НАДАЛ	
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000 Дійсний з: 16.11.2020 10:39:09 Дійсний до: 16.11.2022 10:39:09 Підписувач: Горєва Галина Мирославівна		Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100 Дійсний з: 27.02.2020 10:11:40 Дійсний до: 27.02.2022 10:11:40 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович	
1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 13.00; Телефон: 0674473357, <u>0800303520</u> (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua . Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ .	
		Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1. с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. (03540) 43286, ел. адр.: kyrivci@ukr.net ; 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38, тел. (03540) 34624, ел. адр.: chernuxiv@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа - з 9.00 до 16.00 год, п'ятниця - з 8.00 до 13.00 год обідня перерва - з 13.00 до 14.00 год. 3. с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22, тел. (03540) 33642, ел. адр.: kobzarivka_admin@ukr.net ; 4. с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка, 16, тел. (03540) 33631, ел. адр.: malashivci@ukr.net .	

		Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні.
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява встановленої форми. 2. Копія договору оренди приміщення; 3. Копія рішення про державну реєстрацію потужності, виданого Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (для продовольчих товарів).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів подається в ЦНАП особисто або за дорученням уповноваженою особою.
4.	Платність (безоплатність)НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	3 календарні дні
6.	Результат наданняНП	Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу, організованих в приміщенні стаціонарної споруди, на території Тернопільської міської територіальної громади
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Заявник особисто (через уповноважену особу) отримує в ЦНАП або засобами поштового зв'язку
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП,зупинення розгляду документів	1.Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2.Встановлення фактів у поданих заяві та документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.03.2015 №251 «Про затвердження Положення про здійснення торговельної діяльності під час проведення ярмарків, виставок-продажів, культурно-масових заходів на території Тернопільської міської територіальної громади» (із змінами та доповненнями).

* До інформаційної картки додається форма заяви

Форма заяви до ІК Н-10-05

Начальнику відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів	
З А Я В А на Погодження режиму роботи ярмарку, виставки-продажу, організованих в приміщенні стаціонарної споруди, на території Тернопільської міської територіальної громади	
Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи	
<hr/> (вид заходу, режим роботи якого погоджується)	
<hr/> (адреса проведення заходу)	
<hr/> (вид діяльності згідно з КВЕД)	
<hr/> (група товарів (продукції))	
<hr/> (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)	
<hr/> (ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)	
<hr/> (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)	
<hr/> (місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)	
Запропонований режим роботи:	щоденно з _____ до _____ ; обідня перерва з _____ до _____ ; вихідні дні _____
Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.	

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.		
_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____	_____	
	(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи)	
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Копія договору оренди приміщення.	<input type="checkbox"/>	
2.Рішення про державну реєстрацію потужності, виданого Тернопільським міським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (для продовольчих товарів);	<input type="checkbox"/>	
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____ _____ (підпис)	реєстраційний номер _____ _____ (ініціали та прізвище адміністратора)	