


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26.08.2021	А-28-23-00 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ ОСІБ		
Розробив: Управління державної реєстрації		
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Василь ФРАНКІВ		Міський голова Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000000142B001EA68E00 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 19.01.2021 00:00:00
Дійсний до: 19.01.2023 00:00:00
Підписувач: Франків Василь Павлович
Мітка часу: 26.08.2021 16:49:00



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 20.08.2021 07:35:12

1.	<p>ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>ня адміністративних послуг у місті Тернополі (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вулиця Князя Острозького, будинок 6; Прийм громадян: Понеділок, середа, четвер з 9:00 – 16:00 год.; Вівторок з 11:00 – 20:00 год.; П'ятниця 8:00 – 15:00 год.; Субота 8:00 – 15:00 год. Телефон: +380674472741, 08000303520 (безкоштовно) Електронна пошта: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: http://snap.rada.te.ua/</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1. с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. (03540) 43286, ел. адр.: kyrivci@ukr.net; 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38, тел. (03540) 34624, ел. адр.: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому громадян: Понеділок, середа – з 8.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>3. с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22, тел. (03540) 33642, ел. адр.: kobzarivka_admin@ukr.net; 4. с. Іванківці, вул. Тараса Шевченка, 16, тел. (03540) 33631, ел. адр.: malashivci@ukr.net. Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 8.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.;</p>
----	--	--

		обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674472966
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява довільної форми 2. Документ про право власності на житло, домоволодіння (в разі звернення власника); 3. Згода про надання відомостей про місце проживання та інших персональних даних зареєстрованих осіб (в разі звернення осіб, які не є власниками житла); 4. Будинкова книга (за наявності). 5. У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документи, що підтверджують повноваження законного представника (свідоцтво про народження, рішення суду про призначення опікуна/піклувальника, яке набрало законної сили, рішення органів опіки та піклування тощо). У разі подання заяви представником особи додатково подаються: 1. Документ, що підтверджує особу представника; 2. Документ, що підтверджує повноваження особи, як представника.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. Оригінали документів, після сканування адміністратором ЦНАП, повертаються заявнику . Будинкова книга повертається при отриманні результату послуги.
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	Протягом <u>3-х робочих днів</u> із дати звернення особи.
6.	Результат надання АП	1. Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб або відмова у її видачі. із поверненням пакету документів та внесенням запису у заяву
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), а в разі надання адміністративних послуг в електронній формі - з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. .

8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	<p>1. Відсутність документів, що підтверджують право власності на житло, домоволодіння (у разі звернення власника (співвласника) житла);</p> <p>2. Відсутність документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення;</p> <p>3. Відсутність документа, що підтверджує повноваження особи.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1.Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»</p> <p>2.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг</p> <p>3.Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>4.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>5.Рішення виконавчого комітету від 11.08.2021 №682 " Про затвердження переліків документів"</p>
10.	Примітка:	Послуга не надається для мешканців неприватизованого житла в гуртожитках, відомчого житла, неприватизованих квартир на балансі ОСББ, осіб, зареєстрованих за адресою військових частин та інших правоохоронних органів.

*** До інформаційної картки додається форма згоди про надання відомостей про місце проживання та інших персональних даних зареєстрованих осіб (в разі звернення осіб, які не є власниками житла)**