


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 24.09.2021	Шифр послуги А-14-10 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру		
ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ	

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000E4372A00A80A9800



Дійсний з: 03.08.2021 10:36:01
 Дійсний до: 03.08.2023 10:36:01
 Підписувач: Захарчук Вадим Всеволодович
 Мітка часу: 22.09.2021 10:05:12

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
 Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 23.09.2021 11:19:30

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год Вт. - з 11.00 до 20.00 год. Пт. - з 9.00 – 15.00 год Сб. - з 8.00 – 15.00 год Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості (два примірника).

		3. Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження тимчасової споруди/ контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником його представником (законним представником) , засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП , в електронній формі- з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	Протягом 10-ти робочих днів
6.	Результат надання АП	Повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам, або відмова у видачі повідомлення
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником його представником (законним представником) , засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП , в електронній формі- з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність відомостей в поданих документах. 3.Невідповідність намірів суб'єкта звернення щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (із змінами). 2. П.2.2 – 2.5 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-

		комунального господарства України 21.10.2011 №244 (із змінами).
--	--	--

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

_____ (суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам _____ за адресою _____

до заяви додається:

_____ (ППП суб'єкта звернення /уповноваженої особи)

_____ 20_____

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали адміністратора)