


| | | | |
|--|--|--|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 24.09. 2021 | | Шифр послуги А-14-14 Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада | | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження паспорту опорядження фасадів | | | |
| Управління містобудування, архітектури та кадастру | | | |
| ПОГОДИВ | | ЗАТВЕРДЖУЮ | |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ Василь БЕСАГА | | Міський голова _____ Сергій НАДАЛ | |

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000E4372A00A80A9800



Дійсний з: 03.08.2021 10:36:01
Дійсний до: 03.08.2023 10:36:01
Підписувач: Захарчук Вадим Всеволодович
Мітка часу: 22.09.2021 09:42:41

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 23.09.2021 11:22:47

| | | |
|----|--|---|
| 1. | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1- й поверх <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua, Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua |
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1. Заява 2. Повідомлення про опорядження фасадів. 3. Паспорт опорядження фасадів, погоджений управлінням культури Тернопільської обласної державної адміністрації, у випадку, якщо це об'єкт культурної спадщини (2 екземпляри). |

| | | |
|----|---|---|
| | | 4. Копія документа, що підтверджує право власності (користування) будівлею, будинком (приміщенням), спорудою. 5. Згода власника, якщо замовником є користувач. |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто заявником його представником (законним представником), засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно |
| 5. | Строк надання АП | 15 робочих днів |
| 6. | Результат надання АП | 1.Погодження паспорта опорядження фасадів. 2. Повідомлення про опорядження фасадів. 3. Відмова у погодженні паспорта опорядження фасадів з поверненням документів. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | Особисто заявником його представником (законним представником), засобами поштового зв'язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів | 1. Неповний пакет документів. 2. Подання недостовірних відомостей. 3.Невідповідність паспорта опорядження фасадів архітектурно – естетичному вигляду навколишньої забудови |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Ст.14, 28 Закону України «Про архітектурну діяльність». 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 3. Закон України "Про звернення громадян" 4.Закон України «Про благоустрій населених пунктів». 5. Правила благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, затверджені рішенням міської ради від 24.07.2019 № 7/36/12. 6. ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно – будівельних робочих креслень». |

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василію БЕСАЗІ

_____ (суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

e-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу погодити паспорт опорядження фасадів
за адресою _____

до заяви додаються:

_____ (ПІП суб'єкта звернення /уповноваженої особи)

_____ 20 _____

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали адміністратора)