


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 16.08.2021	А-25-06 Версія 09	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА		
Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)		
Розробив: Відділ земельних ресурсів		
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів Віктор КІБЛЯР		Міський голова Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000F5BA2A00AEEA8D00 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800



Дійсний з: 06.01.2021 11:46:59
Дійсний до: 06.01.2023 11:46:59
Підписувач: Кібляр Віктор Леонтійович
Мітка часу: 01.09.2021 09:54:32



Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00
Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59
Підписувач: Грчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 13.08.2021 14:16:07

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб - сайту та електронної пошти)	<p>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон 0674472741, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП:cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП:http://cnap.rada.te.ua/.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: с. Курівці, вул. Нова,3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: kyrivci@ukr.net; с. Чернихів, вул. Центральна,38 Тел. +38 (03540)34624 Ел. адреса: chernuxiv@ukr.net; Графік прийому: понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 Тел. +38 (03540) 33642 Ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 Тел. +38 (03540) 33631 Ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;</p>
---	---	---

		п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год,; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови. 2. Для фізичної особи-громадянина – паспорт (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), або ID-картка, реєстраційний номер облікової картки платника податків. 2.1. Для юридичних осіб – витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 3. Оновлені графічні матеріали (виколювання з чергового плану міста 1:2000, план земельної ділянки 1:500 з описом меж, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки). 4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки) . 5. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкту нерухомого майна). 6. Технічний паспорт (у разі наявності об'єкту нерухомого майна). 7. Документ, що засвідчує право користування земельною ділянкою (у разі наявності). 8. Лист Тернопільського управління ГУ ДПС у Тернопільській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) з пред'явленням оригіналів документів та поверненням заявнику адміністратором, в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	30 календарних днів
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)» або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді	Особисто, представником (законним представником у адміністратора, засобами поштового зв'язку, в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірність відомостей у документах 2. Неповний пакет документів
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва)	1. Ст.12, п.2 ст.92, 120, 123, 141 Земельного кодексу України від 25.10.2001 № 2768-III. 2. Ст.6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998 №161-XIV. 3. Рішення міської ради від 26 квітня 2013 року №6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя» із змінами та доповненнями.

	та реквізити законодавчих актів	4. Закон України «Про звернення громадян»
--	---------------------------------	---

*До інформаційної картки додається форма заяви

Форма заяви №6 для фізичних осіб

Міському голові

С.В.Надалу

(ПІБ фізичної особи-підприємця
або громадянина)

(адреса проживання)

(адреса електронної пошти)

номер мобільного телефону

ЗАЯВА

Просимо (-шу-) дати дозвіл на складання технічної документацію із
землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
площею _____ га для обслуговування _____

_____ за адресою _____ .

Я _____ даю згоду на збирання, обробку та зберігання

(ПІП)

персональних даних.

(дата)

(підпис)

(Прізвище, ім'я по батькові)

Додатково повідомляю, що я _____ право
безоплатної передачі у власність земельної ділянки згідно ст.116,118 Земельного кодексу
України за даним цільовим призначенням не використав (ла).

Додатки до заяви:

Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 2021р.
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)

Форма заяви №6 для юридичних осіб

Міському голові

С.В.Надалу

(назва суб'єкта господарювання)

(юридична адреса)

(адреса електронної пошти)

номер мобільного телефону

ЗАЯВА

Просимо дати дозвіл на складання технічної документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га для обслуговування _____

_____ за адресою _____ .

(дата)

(підпис)

(Прізвище, ім'я по батькові)

(МП)

Додатки до заяви:

Заповнюється адміністратором:

« _____ » _____ 2021р.
(дата надходження заяви)

Ресстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)