


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 20.09.2021	A-15-04-03 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача ордеру на видалення зелених насаджень у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами		
Розробив: Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Олег СОКОЛОВСЬКИЙ	Міський голова Сергій НАДАЛІ
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00	Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00



Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53
Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53
Підписувач: Соколовський Олег Іванович
Мітка часу: 16.09.2021 11:22:39



Дійсний з: 27.02.2020 10:11:40
Дійсний до: 27.02.2022 10:11:40
Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
Мітка часу: 16.09.2021 12:27:06

1.	<p>СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00.</p> <p>Тел. +380674472741, 0800303520 (безкоштовно).</p> <p>Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua Веб сайт: https://cnap.rada.te.ua/</p> <p>Віддалені робочі місця</p> <p>с. Курівці, вул. Нова, 3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: kyrivci@ukr.net;</p> <p>с. Чернихів, вул. Центральна, 38 Тел. +38 (03540) 34624 Ел. адреса: chernuxiv@ukr.net;</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 Тел. +38 (03540) 33642 Ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net</p>
----	--	---

		<p><i>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16</i> Тел. +38 (03540) 33631 Ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява 2. Протокол проведення досліджень освітленості, виданий місцевим органом Держпродспоживслужби або МОЗ України
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) з подальшим поверненням заяви суб'єкту звернення адміністратором, надіслана поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5.	Строк надання АП	30 календарних днів (45 у разі необхідності додаткового вивчення)
6.	Результат надання АП	Ордер, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) в адміністратора, надсилається поштовим зв'язком, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подані документи втратили чинність. 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості. 4. Негативний висновок комісії з оцінки стану та вартості зелених насаджень
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 280/97-ВР. 2. Ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і

		квітників у населених пунктах
--	--	-------------------------------

*** До інформаційної картки додається форма заяви**

ФОРМА ЗАЯВИ ДО ПОСЛУГИ А-15-04-03

Начальнику управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології

(ПІП начальника)

(ПІП заявника/ найменування юридичної особи)

(адреса місця проживання/ місцезнаходження)

(електронна адреса)

(номер телефону/мобільного)

ЗАЯВА

Прошу видати ордер на видалення зелених насаджень, що розташовані за адресою _____

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

у випадку відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами

(причина видалення)

Шляхом підписання тексту цієї заяви, надаю згоду на обробку своїх персональних даних.

_____ 20__

(підпис)

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)