

Звіт
про роботу управління матеріального
забезпечення та інформаційних технологій
за 2020-2021

Управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій виконує свої обов'язки згідно положення про управління затвердженого рішенням сесії міської ради від 29.01.2021 № 8/3/6 «Про внесення змін до рішення міської ради від 05.01.2011 №6/4/51 «Про затвердження положень про виконавчі органи міської ради».

Пріоритетними напрямками розвитку управління є:

1. Здійснення контролю за експлуатацією, санітарним обслуговуванням адмінприміщень ТМР, організація поточних ремонтів службових кабінетів, збереження майна і інвентарю МР, роботи систем водопостачання, опалення, енергопостачання в адмінприміщеннях міської ради (крім розпорядників бюджетних коштів).
2. Вжиття заходів по:
 - забезпеченні оргтехнікою та меблями в межах річних планів закупівель, їх ремонт та обслуговування;
 - забезпеченні друкованою продукцією та канцелярськими товарами виконавчих органів міської ради в межах бюджетних асигнувань;
 - забезпеченні автозапчастинами та паливно-мастильними матеріалами службового автотранспорту ТМР;
 - організації зберігання майна ТМР та майна що використовується у виборчому процесі;

- організації контролю і забезпечення протипожежного стану приміщень міської ради.

Кількість працівників згідно штатного розпису – 32 чоловік. Фонд оплати праці за 2020 рік становив 3495260,98 грн., в тому числі розмір премії – 1246810,32 грн.

За звітний період роботи управлінням проведено:

- закупівлю офісних меблів для структурних підрозділів на суму 576071,97 грн.;
- закупівлю паливно-мастильних матеріалів на суму 678960,00 грн.;
- закупівлю автозапчастин на суму 120389,50 грн.;
- закупівлю канцелярських товарів на суму 486061,81 грн.;
- закупівлю, заправку та обслуговування вогнегасників на суму 70514,87 грн.;
- ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень на суму 2726327,55 грн.;
- ремонтні роботи службового автотранспорту на суму 80890,00 грн.;
- страхування автомобілів на суму 19136,00 грн.;
- передачу матеріальних цінностей на баланс комунального закладу ТМР «Станція юних техніків»;
- формування реєстру постачальників товарів, робіт та послуг;
- підготовку ряду проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету;
- заходи щодо використання службового автотранспорту для застосування в святкові дні, зустрічі делегацій та службових відряджень;
- заходи по забезпеченню структурних підрозділів міської ради дезінфікуючими засобами, засобами індивідуального захисту для запобігання виникненню та поширенню COVID-19, а також проведення дезінфекції приміщень.

Порівняльна таблиця роботи управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій додається (Додаток 1).

Міський голова

Сергій НАДАЛ

**Порівняльна таблиця роботи
управління матеріального забезпечення
та інформаційних технологій**

№ п/п	Назва виконаної роботи	Одиниці виміру	2020 рік	10 місяців 2020 року	10 місяців 2021 року
1.	Кількість штатних працівників	чол.	32	33	32
2.	Фонд оплати праці	грн.	3495260,98	2384039,49	2611296,44
	в тому числі премія	грн.	1246810,32	641274,33	784858,81
3.	Закупівля офісних меблів для структурних підрозділів	грн.	576071,97	537687,97	-
4.	Закупівля паливно-мастильних матеріалів	грн.	678960,00	678960,00	264600,00
5.	Закупівля автозапчастин	грн.	120389,50	63459,00	110547,00
6.	Закупівля канцелярських товарів	грн.	486061,81	472379,00	465017,12
7.	Закупівля, заправка та обслуговування вогнегасників	грн.	70514,87	70514,87	15779,40
8.	Ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень	грн.	2726327,55	2726327,55	1387087,00
9.	Ремонтні роботи службового автотранспорту	грн.	80890,00	77600,00	57214,00
10.	Страховання автомобілів	грн.	19136,00	19136,00	20913,98