

Звіт
про роботу відділу обліку та фінансового забезпечення
за 2020-2021

Відділ обліку та фінансового забезпечення у своїй практичній діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами і рішеннями Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами КМУ, рішеннями ТМР, ВК, розпорядженнями голови та іншими нормативними документами.

Пріоритетними напрямками розвитку відділу на 2021р. є: актуалізація інформаційних карток та паспортів основних процесів відділу.

За 2020 р. відділом досягнуто наступні напрями розвитку:

1. За 2020р. відділом складено кошториси асигнувань на 2020р., а також при службовій необхідності та недопущення кредиторської заборгованості подаються зміни до кошторисів асигнувань (подано змін в кількості 53).

2. За цей період відкрито у УДКСУ 33 рахунки.

3. Проводиться нарахування заробітної плати, утримання податків.

Фонд оплати праці Тернопільської міської ради : **55018858,27 грн.**

- в тому числі розмір премії **16937931,18 грн.**
- штатна чисельність 256 чол.
- фактично зайняті посади 253 чол.

Фонд оплати праці відділу обліку та фінансового забезпечення: **1109800,40 грн.**

- в тому числі розмір премії **291471,09 грн.**
- штатна чисельність 5 чол.
- фактично зайняті посади 5 чол.

4. Проводиться нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності, оформляються протоколи комісій по соціальному страхуванню та подаються документи у ФСС для відшкодування лікарняних. На комісії розглянуто 236 листка непрацездатності.

5. Сформована мережа розпорядників та одержувачів коштів на 2020 рік та внесено **3 реєстри** змін до неї.

6. Проводиться нарахування та виплата соціальних допомог (на поховання). Виплачено у 112 випадках на суму **112000,00 грн.**

7. Проводиться нарахування та утримання податків грошових винагород (премії міського голови). Виплачено 76 громадянинам на суму **256319,30 грн.**

8. Оформлено 1288 документів на кредитування в УДКСУ м. Тернополя.

9. Підготовлено 2313 платіжних доручень на оплату.
10. Видано 32 довідки про заробітну плату працівникам ТМР.
11. Проведено в бухгалтерському обліку і перевірено 171 авансових звітів.
12. Проведено по бухгалтерському обліку 314 господарську угоду.
13. Обліковано товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, бланків по 171 накладній, 478-ох актах списання.
14. Проводиться інвентаризація грошових коштів, бланків суворої звітності, дебіторсько-кредиторської заборгованості, інвентаризація основних засобів, матеріальних цінностей.
15. Видано і перевірено 2884 шляхових листа для службового автотранспорту.
16. Видано 17 доручень для отримання товарно-матеріальних цінностей.
17. Складено 56 місячних, 12 кварталних та 39 річних звітів.
18. Підготовлено 5 проект рішення виконавчого комітету міської ради.
19. Оформлено 45 протоколи засідань комісії по соціальному страхуванню.
20. Виконується постійно листування з організаціями та підприємствами.
21. Постійно проводиться навчання щодо підвищення професійної підготовки працівників відділу.
22. Проведені перевірки Головним управлінням Пенсійного фонду України в Тернопільській області. У ході перевірок порушень не виявлено.
23. Підготовлено 27 розпоряджень для отримання допомоги на поховання.

Порівняльна таблиця роботи Відділу обліку та фінансового забезпечення додається (Додаток 1).

Міський голова

Сергій НАДАЛ

**Порівняльна таблиця роботи
Відділу обліку та фінансового забезпечення**

№ п/п	Назва заходу	2020	10 місяців 2020р.	10 місяців 2021р.
1	Складання кошторисів та змін до кошторисів	67	43	43
2	Відкриття рахунків в УДКСУ у м. Тернополі	33	33	32
3	Фонд оплати праці Тернопільської міської ради :	55018858,27	39970400,31	50160177,88
	- в тому числі розмір премії;	16937931,18	7654151,70	11746411,72
	- штатна чисельність;	256 чол.	256 чол.	264 чол.
	- фактично зайняті посади.	253 чол.	250 чол.	258 чол.
	Фонд оплати праці відділу обліку та фінансового забезпечення :	1109800,40	823097,82	896593,96
	- в тому числі розмір премії;	291471,09	117790,25	152362,76
	- штатна чисельність;	5 чол.	5 чол.	5 чол.
	- фактично зайняті посади.	5 чол.	5 чол.	5 чол.
4	Нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності працівникам	236	162	152
5	Нарахування соціальних допомог (на поховання)	112 112000,00	91 91000,00	116 116000,00
6	Нарахування грошових винагород, утримання податків з них	76 256319,30	65 159424,86	72 227726,14
7	Оформлення документів на кредитування в УДКСУ в м. Тернополі	1288	1037	1097
8	Підготовка платіжних доручень на оплату та платіжних відомостей	2313	1297	1393
9	Видача довідок про зарплату працівникам	32	29	40

10	Отримання готівки в банківських установах, оформлення касових ордерів та ведення касових операцій	3 прибутк. 3 видатков. кас.ордер	3 прибутк. 3 видатков. кас.ордер	2 прибутк. 2 видатков. кас.ордер
11	Проведення в бухгалтерському обліку і перевірка правильності оформлення авансових звітів, розрахунки з підзвітними особами	171	143	155
12	Участь у підготовці господарських угод та їх облік	314	256	214
13	Облік товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, бланків суворої звітності (оприбуткування та списання)	171 наклад. 478 актів	142 наклад. 388 актів	125 наклад. 391 актів
14	Підготовка і перевірка шляхових листів для службового автотранспорту	2884	2379	2401
15	Оформлення доручень для отримання товарно-матеріальних цінностей	17	17	9
16	Складання та аналіз місячних, квартальних, річних звітів	Міс.56 Кварт.12 Річ. 39	Міс.31 Кварт.9 Річ. 27	Міс.31 Кварт.9 Річ. 27
17	Оформлення договорів про матеріальну відповідальність	8	7	12
18	Підготовка проектів рішень на засідання виконавчого комітету міської ради	5	4	14
19	Оформлення протоколів засідання комісії по соціальному страхуванню	45	35	39
20	Підготовка розпоряджень міського голови про виділення допомоги на поховання	27	22	34