


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.02.2022	А-28-18-00 Версія 05	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000
Дійсний з: 19.01.2021 00:00:00
Дійсний до: 19.01.2023 00:00:00
Підписувач: Франків Василь Павлович



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://snar.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394 Електронна пошта: : tmr.reestrator@gmail.com https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-
----	--	---

		nadannya-administrativnih-poslug-unaselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про зміни.</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження - у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>2. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p>
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення запису до Єдиного державного реєстру.

		<p>2. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації.</p>
7.	Перелік підстав для зупинення та відмови в наданні адміністративної послуги	<p>I. Підставами для зупинення розгляду документів є:</p> <p>1. Подання документів або відомостей, не в повному обсязі.</p> <p>2. Документи викладені не державною мовою.</p> <p>3. Текст документів написаний не розбірливо.</p> <p>4. Документи містять підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюються олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p> <p>5. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи не оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та не відповідає законодавству, а саме: не викладено у письмовій формі та/або не прошито та/або не пронумеровано та/або не підписано засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).</p> <p>6. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, не легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.</p> <p>7. Документ, викладений іноземною мовою, не перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p> <p>8. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, отриманих внаслідок інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.</p>

		<p>II. Підстави для відмови:</p> <p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p> <p>4. Порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) відповідної юридичної особи.</p> <p>4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p>
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	<p>1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2. На електронну пошту заявника державним реєстратором надсилається повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Особисто заявником або поштою.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст. 17, 25, 27, 28.</p> <p>2. "Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330 розділ II, IV.</p>