


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.02.2022	А-28-13-00 Версія 07	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000
Дійсний з: 19.01.2021 00:00:00
Дійсний до: 19.01.2023 00:00:00
Підписувач: Франків Василь Павлович



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, І-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://snap.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394
----	--	--

2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>Для державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі:</p> <p>1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі.</p> <p>2. Документ про сплату адміністративного збору (у разі зміни прізвища, ім'я, по-батькові або місця проживання фізичної особи-підприємця).</p> <p>3. Копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. Копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.</p> <p>5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p>6. Договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі створення фізичною особою - підприємцем сімейного фермерського господарства відповідно до Закону України "Про фермерське господарство"; договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в договорі (декларації) про створення сімейного фермерського господарства.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>2. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у</p>

		порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>1. Справляється адміністративний збір у розмірі 250 гривень - за державну реєстрацію змін відомостей про прізвище, ім'я, по-батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця – за проведення державної реєстрації протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів.</p> <p>2. Плата за проведення державної реєстрації у скорочені строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 гривень за відповідну реєстрацію - протягом шести годин. - 1240 гривень за відповідну реєстрацію - протягом двох годин.
5.	Строк надання адміністративної послуги	<p>1. Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Реквізити для оплати: БАНК ОТРИМУВАЧА: Казначейство України (ЕАП) ОДЕРЖУВАЧ: ГУК у Терн.обл./тг м.Терноп./22010300 КОД ЄДРПОУ ОДЕРЖУВАЧА: 37977599 РАХУНОК: UA058999980314070501000019751 КОД БЮДЖЕТНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ:22010300 ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ: Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юр осіб та фоп.</p> <p>2. У скорочені строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом шести годин; - протягом двох годин. <p>Реквізити для оплати: БАНК ОТРИМУВАЧА: (ГУДКСУ) Казначейство України (ел. адм. подат.) ОДЕРЖУВАЧ: ГУК у Терн.обл./тг м.Терноп./22012900 КОД ОДЕРЖУВАЧА КОШТІВ: 37977599 КОД БЮДЖЕТНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ:22012900 НОМЕР РАХУНКУ (ІВАН): UA138999980314060540000019751 ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ: Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за

		<p>відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.</p> <p>2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи.</p> <p>3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі).</p> <p>4. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>5. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації.</p>
7.	Перелік підстав для зупинення та відмови в наданні адміністративної послуги	<p>I. Підставами для зупинення розгляду документів є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів або відомостей, визначених Законом, не в повному обсязі. 2. Документи викладені не державною мовою. 3. Текст документів написаний не розбірливо. 4. Документи містять підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст. 5. Заява про державну реєстрацію не підписана заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника нотаріально не засвідчена. 6. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі. 7. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, отриманих внаслідок інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними

		<p>системами державних органів.</p> <p>8. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі.</p> <p>II. Підстави для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом 15 календарних днів з дати їх зупинення..</p>
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	<p>1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2. На електронну пошту заявника державним реєстратором надсилається повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Особисто заявником або поштою.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст.ст. 17, 25, 27, 28.</p> <p>2. "Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330 розділ II, IV.</p> <p>Постанова Кабінету міністрів України «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки» № 1133 від 25.12.2015 р. п. 1- 4.</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви