

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02.02.2022	A-28-10-00 Версія 07	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		
Розробив: Управління державної реєстрації		
ПОГОДЖУЮ		ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради Василь ФРАНКІВ		Міський голова Сергій НАДАЛ



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000
 Дійсний з: 19.01.2021 00:00:00
 Дійсний до: 19.01.2023 00:00:00
 Підписувач: Франків Василь Павлович



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000005BB9280092A58800
 Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
 Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnar.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394
2.	*Вичерпний перелік	1. Запит про надання витягу з Єдиного

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців
 управління державної реєстрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28-10-00

Сторінка - 1 з 3

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку). 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі справляється плата в розмірі 120 гривень. Реквізити для оплати: БАНК ОТРИМУВАЧА: Казначейство України (ЕАП) Отримувач: УК у м.Тернополі/м.Тернопіль /22012700 Код отримувача: 37977726 Номер рахунку (IBAN) UA408999980333279300041019751 Відомча ознака: 41 Призначення: Плата за надання відомостей з ЄДР ЮО, ФОП та громадських формувань
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей для його формування у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

		2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Державний реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань особі, яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст. 8,11,36. 2. Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 р. за № 839/28969, розділи I-III.

* До інформаційної картки додається форма запиту