


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 01.02.2022	A-28-04-00 Версія 07	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		
Розробмв: Управління державної реєстрації		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради  Василь ФРАНКІВ	Міський голова  Сергій НАДАЛ



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000  
Дійсний з: 19.01.2021 00:00:00  
Дійсний до: 19.01.2023 00:00:00  
Підписувач: Франків Василь Павлович



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800  
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://cnap.rada.te.ua/">https://cnap.rada.te.ua/</a> Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.;
----	--	--

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  
управління державної реєстрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА A-28-04-00**

Сторінка - 1 з 3

		<p>обідня перерва – з 13.00.до 14.00 год.;</p> <p>субота, неділя – вихідні.</p> <p>Телефон: (067) 4725715</p> <p>Електронна пошта: ner.main@i.ua</p> <p><a href="https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/">https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/</a></p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється).</li> <li>2. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа також пред'являє оригінал документа, що підтверджує її повноваження.</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою)
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Безоплатно (за виправлення помилки з вини державного реєстратора).</p> <p>100 грн. – за виправлення помилки з вини заявника.</p>
5.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється в день реєстрації відповідної заяви
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>В електронній та (за бажанням завника) в паперовій формі:</p> <p>1) Витяг з Державного реєстру прав.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Шляхом звернення відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради (особисто або уповноваженою особою)
8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 року № 1952-IV (зі змінами).</p> <p>Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 №1127 (зі змінами)</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради

	<p>послугу</p>	<p>бульв. Т.Г.Шевченка,3; 1-ий поверх, каб.5,6  <u>Режим роботи:</u>  Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15  п'ятниця – з 8.00 до 16.00  обідня перерва – з 13.00 до 14.00  <u>Графік прийому громадян:</u>  Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15  п'ятниця – з 8.00 до 16.00  обідня перерва – з 13.00 до 14.00  Електронна пошта: <a href="mailto:per.main@i.ua">per.main@i.ua</a>  тел../факс. (067)4472715</p>
--	----------------	---

- Державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень управління державної реєстрації Тернопільської міської ради за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє підпис.