


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.09.2021	A-15-10 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Надання рекомендацій щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального тепlopостачання (опалення та/або гарячого водopостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації</b>		
<b>Розробив:</b> Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  Олег СОКОЛОВСЬКИЙ	Міський голова  Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53  
Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53  
Підписувач: Соколовський Олег Іванович  
Мітка часу: 21.09.2021 14:21:57



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58  
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 23.09.2021 11:24:13

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025</i> Графік прийому: <i>понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00;</i> <i>вівторок – з 11.00 до 20.00;</i> <i>п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00.</i> Тел. +380674472741, 0800303520 (безкоштовно). Ел. адреса: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> . Веб сайт: <a href="https://cnap.rada.te.ua/">https://cnap.rada.te.ua/</a> .
----	--	--

2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява власника(ів) про можливі варіанти влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації на квартиру\нежитлове приміщення 2. Копія документу, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (до 2013р.) 3. Копія документу, що посвідчує особу власника/власників квартири/нежитлового приміщення 4. Копія документа, що підтверджує зміну прізвища (імені)
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто подається власником/власниками квартири/нежитлового приміщення (суб'єктом) чи уповноваженою особою за довіреністю (дорученням) з подальшим поверненням документів суб'єкту звернення адміністратором або надсилається поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання АП	1. Протягом 30 календарних днів. 2. Протягом 10 робочих днів витяг із протоколу Комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові.
6	Результат надання АП	Витяг із протоколу постійно діючої комісії щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячого водопостачання з рекомендаціями щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації або лист-відмова у наданні послуги
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою за довіреністю (дорученням) з подальшим поверненням заяви адміністратором, надсилається поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг

8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи містять завідомо неправдиві відомості.</li> <li>2. Неповний пакет документів.</li> <li>3. Відсутність будинку в переліку у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від централізованого опалення та гарячого водопостачання оприлюдненому на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування (<a href="https://ternopilcity.gov.ua/">https://ternopilcity.gov.ua/</a>) у розділі «Послуги та майно громади».</li> </ol>
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розділ III Порядку відключення споживачів від системи централізованого опалення та постачання гарячої води затвердженого наказом Мінрегіону від 26.07.2019 №169.</li> <li>2. Рішення виконавчого комітету від 25.09.2019 №905 «Про виконання наказу Мінрегіону №169 від 26.07.2019.» (зі змінами).</li> <li>3. Рішення виконавчого комітету від 16.12.2020 №124 «Про впорядкування механізму надання послуг».</li> <li>4. Стаття 20 Закону України «Про звернення громадян».</li> </ol>

\* До інформаційної картки додається форма заяви

Міському голові  
Сергію НАДАЛУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ППП заявника(ів))

\_\_\_\_\_

(адреса місця проживання/реєстрації)

\_\_\_\_\_

(електронна адреса)

\_\_\_\_\_

(номер телефону/мобільного)

### ЗАЯВА

Прошу надати рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації на квартиру / нежитлове приміщення \_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)

за адресою \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_/поверховій будівлі /, на \_\_\_\_\_ поверсі  
(місцезнаходження (адреса) об'єкта),поверховість будівлі, поверх

у зв'язку із: - зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;

- невиконання умов договору виконавцем;

- \_\_\_\_\_.

(необхідне підкреслити або зазначити інші причини відключення)

Одночасно інформую про намір влаштувати \_\_\_\_\_

(зазначити тип системи (джерело енергії))

систему індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання).

Шляхом підписання тексту цієї заяви, надаю згоду на обробку своїх персональних даних, та підтверджую, що мені відома норма п.8 Розділу III Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону №169 від 26.07.2019р. щодо відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється у міжопалювальний період не пізніше ніж 01 жовтня у спосіб, що не перешкоджає постачанню теплової енергії та гарячої води до інших квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаних до ЦО та ГВП.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис(и))

Заповнюється адміністратором:

«__» _____ 20__ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)