

Згідно з вимогами ISO 9001
Введено в дію з 23.09.2021

A-15-09
Версія 01



Тернопільська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Прийняття рішення щодо відключення будівлі/житлового будинку від системи (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та \або постачання гарячого водопостачання

Розробив: Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології

ПОГОДИВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології

Міський голова

Олег СОКОЛОВСЬКИЙ

Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000009E212A00C7848D00

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000005BB9280092A58800



Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53
Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53
Підписувач: Соколовський Олег Іванович
Мітка часу: 21.09.2021 16:35:07



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 23.09.2021 11:22:03

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Тел. +380674472741, 0800303520 (безкоштовно). Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . Веб сайт: https://cnap.rada.te.ua/ .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява уповноваженого загальними зборами представника власника (співвласників) будівлі/житлового будинку особи (осіб) від власників (співвласників) будівлі/житлового будинку (подається в письмовій чи електронній формі) 2. Протокол (копія) зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення щодо відключення будинку від централізованого опалення та/або гарячого водопостачання 3. Документ, що посвідчує особу (пред'являється)
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто уповноваженим представником загальними зборами власника (співвласників) будівлі/житлового будинку з подальшим поверненням заяви, документів адміністратором замовнику або надсилається поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг

4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання АП	1. Протягом 30 календарних днів 2. Комісія передає рішення до органу місцевого самоврядування протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття. Копія рішення Комісії надається заявникові.
6	Результат надання АП	1. Копія рішення постійно діючої комісії щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, або вмотивована відмова. 2. Рішення органу місцевого самоврядування щодо відключення будівлі/житлового будинку від системи (мережі) централізованого опалення (теплопостачання) та/або постачання гарячої води, або вмотивована відмова.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто уповноваженим представником загальними зборами власника (співвласників) будівлі/житлового будинку або надсилається поштою, в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірна інформація в документах. 2. Неповний пакет документів, необхідних для прийняття рішення. 3. Відсутність будинку в переліку, які пропонуються остаточно перевести на теплопостачання від індивідуальних автономних котлів з наступним відключенням від системи централізованого теплопостачання (схемі теплопостачання на відповідний період) затверджених рішенням органу місцевого самоврядування.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Розділ II Порядку відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону від 26.07.2019 №169. 2. Рішення виконавчого комітету від 25.09.2019 №905 «Про виконання наказу Мінрегіону №169 від 26.07.2019» (зі змінами). 3. Рішення виконавчого комітету від 16.12.2020 №124 «Про впорядкування механізму надання послуг». 4. Стаття 20 Закону України «Про звернення громадян».

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міському голові
Сергію НАДАЛУ

(ПІП заявника(ів))

(адреса місця проживання/реєстрації)

(електронна адреса)

(номер телефону/мобільного)

ЗАЯВА

Прошу прийняти рішення щодо відключення будівлі\житлового будинку від системи (мережі) централізованого опалення (теплопостачання) та\або постачання гарячого води водопостачання _____

(необхідне підкреслити)

за адресою _____

(вказати місцезнаходження (адресу) об'єкта)

у зв'язку із: - зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;

- невиконання умов договору сторонами договору;

- _____.

(необхідне підкреслити або вказати інші причини відключення)

Одночасно інформую про намір влаштувати _____

(вказати тип системи (джерело енергії))

системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та\або гарячого водопостачання) в будівлі.

Особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку: _____

Шляхом підписання тексту цієї заяви, надаю згоду на обробку своїх персональних даних, та підтверджую, що мені відома норма п.10 Розділу II Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Мінрегіону №169 від 26.07.2019р. щодо відключення будівлі від ЦО та\або ГВП здійснюється лише в міжопалювальний період, але не пізніше ніж 01 вересня.

_____ 20__

(підпис(и))

Заповнюється адміністратором:

«__» _____ 20__ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)