


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.08.2021		Шифр послуги А-14-13 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання витягу з містобудівної документації на земельну ділянку			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА		Міський голова Сергій НАДАЛ	

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005A942A003E789700 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 22.07.2021 09:58:55
Дійсний до: 22.07.2023 09:58:55
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 17.08.2021 17:00:08



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 18.08.2021 11:18:15

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025 м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт – з 9.00 – 16.00 год. Вт.- з 11.00 – 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП/НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Місце розташування земельної ділянки на схемі території Тернопільської міської територіальної громади в масштабі 1:2000, кадастровий номер земельної ділянки (за наявності). 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (копія, за наявності). 4. Документ, що посвідчує особу заявника, документ, що посвідчує особу представника, та документ, що підтверджує повноваження (довіреність)

3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП розробником документації або його представником (законним представником) поштою з описом вкладенням
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Витяг з містобудівної документації на земельну ділянку або письмове повідомлення про відмову у його видачі з поверненням пакету документів
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або представником (законним представником)у адміністратора ЦНАП, поштовим зв'язком з описом вкладенням
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	Неповний пакет документів.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.50 Закону України «Про землеустрій» від 22.05.2003 №858-IV. 2.Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР .

* До інформаційної картки додається форма заяви

Форма заяви до послуги А-14-13

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василію БЕСАЗІ

_____ (суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

_____ e-mail _____

_____ номер моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з містобудівної документації на земельну ділянку, яка розташована за адресою (кадастровий номер за наявності)

_____ До заяви додається :

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

_____ (суб'єкт звернення /уповноважена особа)

_____ (підпис)

« _____ » « _____ » 20 _____

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали адміністратора)