


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.08. 2021		Шифр послуги А-14-12 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру (назва виконавчого органу , посадова особа)			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник виконавчого органу, окрема посадова особа Василь БЕСАГА		Міський голова Сергій НАДАЛ	

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005A942A003E789700 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 22.07.2021 09:58:55
Дійсний до: 22.07.2023 09:58:55
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 17.08.2021 13:11:27



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.08.2021 16:01:23

1.	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год Вт. - з 11.00 до 20.00 год. Пт. - з 9.00 – 15.00 год Сб. - з 8.00 – 15.00 год Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Оригінал паспорта прив'язки тимчасової споруди.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або його представником (законним представником), поштовим зв'язком з описом вкладенням, в електронній формі - з використанням

		Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	10 робочих днів
6.	Результат надання АП	Паспорт прив'язки з продовженим строком дії або відмова у продовженні строку дії паспорта привязки з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його представником (законним представником), у адміністратора ,поштовим зв'язком з описом вкладенням, в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1.Невідповідність зовнішнього вигляду тимчасової соруди затвердженням зразкам зовнішнього вигляду ТС у м. Тернополі. 2.Невстановлення тимчасової соруди протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 №244 . 3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 16.05.2019 №479 «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

_____ (суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

_____ е-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу продовжити строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності за адресою

_____ до заяви додається:

_____ (ПП суб'єкта звернення /уповноваженої особи)

_____ 20 _____

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали адміністратора)