


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.08. 2021		Шифр послуги А-14-11 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА		Міський голова Сергій НАДАЛ	

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005A942A003E789700 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800



Дійсний з: 22.07.2021 09:58:55
Дійсний до: 22.07.2023 09:58:55
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 17.08.2021 13:11:59



Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 17.08.2021 16:00:03

	СНАП або ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год Вт. - з 11.00 до 20.00 год. Пт. - з 9.00 – 15.00 год Сб. - з 8.00 – 15.00 год Веб-сайт ЦНАП: snap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2.Схема розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо- геодезичній основі у масштабі 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо

		<p>благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо) - два примірника.</p> <p>3.Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (два примірника).</p> <p>4.Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником його представником (законним представником),засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП, в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	10 робочих днів
6.	Результат надання АП	Паспорт прив'язки тимчасової споруди або відмова у оформленні паспорта привязки з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП	Особисто заявником його представником (законним представником),засобами поштового зв'язку, в електронній формі - з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	<p>1.Неповний пакет документів.</p> <p>2.Подання недостовірних відомостей.</p> <p>3.Невідповідність зовнішнього вигляду ТС затвердженим зразкам зовнішнього вигляду ТС у м. Тернополі.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1.Ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 №3038-VI .</p> <p>2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької</p>

		діяльності, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 №244. 3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 16.05.2019 №479 «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
--	--	---

*

* До інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Василю БЕСАЗІ

_____ (суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

е-mail _____

номер моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу оформити паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності_

_____ вид діяльності

за адресою _____

до заяви додається:

_____ (ППП суб'єкта звернення /уповноваженої особи)

_____ 20 _____

_____ (підпис)

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали адміністратора)