

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 02.06.2021 року   | A-13.6-37<br>Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада   |                        |  |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>  |                        |  |
| <b>Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства</b>                           |                        |  |
| Управління соціальної політики  |                        |  |
| Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю<br>копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) |                        |  |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)   | ПЕРЕВІРИВ  | ЗАТВЕРДЖУЮ   |
|---|--|--|
| Начальник управління соціальної політики  | Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з СУЯ   | Міський голова   |
| <br>Володимир СУЛИМА<br>(підпис)<br>02.06.2021 | <br>Іван ХІМЕЙЧУК<br>(підпис)<br>02.06.2021 | <br>Сергій НАДАЛ<br>(підпис)<br>02.06.2021 |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | СНАП<br>(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)                                    | <b>Управління соціальної політики<br/>Тернопільської міської ради</b><br>46002, м. Тернопіль, вул. Лисенка, 8а, каб.1,4<br><u>Графік прийому громадян:</u><br>Понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15,<br>п'ятниця: з 8.00 год. до 16.00.<br>Обідня перерва з 13.00 до 14.00.<br>Телефон: (067)3984537<br>(0352) 23-66-03,23-66-04<br>Електронна адреса: <a href="mailto:ternopil@sobes-ter.gov.ua">ternopil@sobes-ter.gov.ua</a> ,<br><a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a> |
| 2. | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимогами до них  | 1. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одержувача державної соціальної допомоги.<br>2. Одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів.   |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів  | Особисто заявником   |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно  |
| 5. | Строк надання АП  | Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням.   |
| 6. | Результат надання АП  | Отримання / відмова у видачі посвідчення.  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 7.  | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)   | Особисто в управління соціальної політики.   |
| 8.  | Перелік підстав для відмови у наданні АП   | Особа не є отримувачем державної соціальної допомоги.  |
| 10. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | <p>1. Закони України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III.</p> <p>2. Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV.</p> <p>3. Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261.</p> <p>4. Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79.</p> |

02.06.2021

Тернопільська міська рада, управління соціальної політики

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-13.6-37

Страниця 1 из 2