


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02.06, 2021 року	A-13.5-74 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА «Видача направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем»		
Управління соціальної політики		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П – СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціальної політики	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
 Володимир СУЛИМА (підпис)	 Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	 Сергій НАДАЛ (підпис)
02.06. 2021	02.06. 2021	02.06. 2021

1	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту).	Управління соціальної політики 46002, м. Тернопіль, вул. Лисенка, 8, каб №22. <i>Режим роботи:</i> понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15; п'ятниця: з 8.00 до 16.00; перерва: з 13.00 до 14.00; Телефон: (0352) 235679. e-mail: ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них.	1. Заява, форма якої затверджується Мінсоцполітики (далі – заява); 2. Копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю – копію медичного висновку; 3. Паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю); 3. Копію свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю); 4. Довідку про присвоєння ідентифікаційного

номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);

5. Документ про реєстрацію місця проживання заявника, члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем.

6. Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копію посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медичну довідку визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно).

7. Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідку, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.

8. Для недієздатних осіб з інвалідністю – копію рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копію рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.

Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування

Особисто, або законним представником із пред'явленням паспорта та оригіналів відповідних документів, що повертаються заявнику відповідальним працівником після перевірки

• 3

Порядок та спосіб подання документів.

4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати.	Адміністративна послуга надається безоплатно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Видача направлення на проходження медичного огляду
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником, або законним представником у відділі обслуговування ветеранів та осіб з інвалідністю, каб.22
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Неповний пакет документів 2. Інформація щодо отримання автомобіля, як гуманітарної допомоги або про реєстрацію протягом семи років автомобіля, термін експлуатації якого менше, ніж 5 років. 3. Відсутність члена сім'ї, якому особа з інвалідністю могла би передати право користування автомобілем.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів).	Закони України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV, „Про гуманітарну допомогу” від 22.10.1999 № 1192-XIV, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями” (зі змінами) Наказ Мінпраці від 02.08.2006 № 295 „Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями інвалідів” (зі змінами)

*До інформаційної картки додається форма заяви.

Хочма
02.06.2024

Заява до інформаційної картки (А-13.5-74)

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові особи з інвалідністю)

(група інвалідності)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу видати направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік на забезпечення пільговим автомобілем. Необхідні документи додаються.
Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

Копія
згідно з оригіналом

02.06.2021