

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06.20 року	A-13.5-27 Версія 08	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці <hr/> Управління соціальної політики		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П – СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціальної політики  (підпис) Володимир СУЛИМА	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  (підпис) Іван ХІМЕЙЧУК	 Міський голова  (підпис) Сергій НАДАЛ
01.06 2021	01.06 2021	01.06 2021

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту).	Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовний). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua . Веб-сайт ЦНАП: http://cnap.rada.te.ua/ . Віддалені робочі місця працівників ЦНАП с. Курівці, вул. Нова,3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: kurivci@ukr.net ; с. Чернихів, вул. Центральна,38 Тел. +38 (03540)34624 Ел. адреса: chernuxiv@ukr.net ; Графік прийому: понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 Тел. +38 (03540) 33642 Ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 Тел. +38 (03540) 33631 Ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому:
---	--	--

		<p>вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва -- з 13.00 до 14.00 год. Територіальний підрозділ ЦНАП 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні. https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/</p>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них.	<p><u>Для видачі посвідчення подаються:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Фотографія заявника (розмір 3*4). 3. Документ, що засвідчує особу.
3	Порядок та спосіб подання документів.	<p>Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці, подаються особою або її законним представником, з пред'явленням оригіналів документів, суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через посадових осіб центру надання адміністративних послуг, ВРМ, ТП; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати.	Безкоштовно.
5	Строк надання АП	10 календарних днів.
6	Результат надання АП	Посвідчення «Ветеран праці», або вмотивована відмова.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його законним представником, за що вони розписуються у журналі обліку видачі результатів надання адміністративних послуг, у центрі надання адміністративних послуг, ВРМ, ТП
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	Заявник не є пенсіонером; Відсутність необхідного страхового стажу.

Заява до інформаційної картки (А-13.5-27)

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

номер особового рахунку в пенс. посв. _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу установити статус та видати посвідчення ветерана праці.
Необхідні документи додаються.
Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

Заява до інформаційної картки (А-13.5-27)

Начальнику управління
соціальної політики
Тернопільської міської ради

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

дата народження _____

адреса _____

телефон _____

номер особового рахунку в пенс. посв. _____

електронна адреса (за наявності) _____

ЗАЯВА

Прошу видати нове посвідчення «Ветеран праці» в зв'язку з втратою оригіналу (або непридатністю для користування).

Необхідні документи додаються.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)