


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02.04.2021 року	A-13.10-70 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Управління соціальної політики		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П – СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціальної політики Володимир СУЛИМА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	 Міський голова Сергій НАДАЛ (підпис)
01.05. 2021	02.06. 2021	02.06. 2021

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики м. Тернопіль, вул. Лисенка, 8, каб. № 28 <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер: з 8.00 до 17.15, п'ятниця - з 8.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00, субота, неділя-вихідні дні. Тел. (0352) 23-56-53, ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуг, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Для взяття на облік для забезпечення путівкою громадянин, віднесений до категорії 1, подає наступні документи: 1. Заява про забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою) постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою №070-0. 3. Копія паспорта громадянина України (1,2,3,10,11 сторінки). У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає довідку, видану органом соціального захисту населення за реєстраційним місцем проживання про те, що громадянин

		<p>віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p>4.Копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1(із вкладкою).</p> <p>II. Для взяття на облік для забезпечення путівкою дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та одного із батьків або особи, яка їх замінює, необхідно подати наступні документи:</p> <p>1.Заява про забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою) дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та одного із батьків або особи, яка їх замінює, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>2.Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою №070-0.</p> <p>3.Копія посвідчення дитини, з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>4.Копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1(із вкладкою), у разі наявності такого у одного із батьків або особи, яка їх замінює;</p> <p>5.Копія свідоцтва про народження або паспорта дитини, з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>6.Копія паспорта одного із батьків або особи, яка їх замінює.</p> <p>7. Довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка, видана органом соціального захисту населення за реєстраційним місцем проживання про те, що дитина з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або законним представником, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, з пред'явленням оригіналів відповідних документів, що повертаються заявнику представником управління соціальної політики.
4.	Платність (безоплатність) послуги/розмір та порядок внесення плати	Безкоштовно.

		курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за 3163/31615. 8. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 №56 «Про затвердження клінічних протоколів лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення».
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*До інформаційної картки додаються форми заяв.

Згідно з оригіналом

02.06.2011

Григор'єв

Тернопільська міська рада, управління соціальної політики

13.10.70

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України
14 липня 2015 року №729

гр. _____
дитині _____
видати путівку для санаторно-курортного
лікування в санаторій _____

з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р.

Начальник управління _____

_____ 20__ р.

Начальнику управління соціальної політики
Тернопільської міської ради
В. І. Сулімі _____

_____ (П.І.Б одного з батьків)

_____ (П.І.Б дитини)

_____ (домашня адреса, телефон)

_____ (місце роботи, посада)

_____ (категорія, серія, № посвідчення)

_____ (коли і ким видане)

ЗАЯВА

Прошу взяти мене та мою дитину на облік для отримання санаторно-курортної
путівки в санаторій _____

_____ (профіль, назва санаторія)

в період _____

До заяви додаю:

- медичну довідку форми 070;
- копію 1,2,11 сторінок паспорта;
- копію посвідчення;
- поштовий конверт.

Управління соціальної політики надало роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений(на) про те, що:

- категорично збороняється передавати путівку іншим особам або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;
- вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовуються;
- відмова від отриманої санаторно-курортної путівки можлива тільки з поважних причин і не пізніше як за 3 дні до від'їзду на підставі пояснювальної записки;
- зворотній талон до путівки при поверненні необхідно повернути в управління соціальної політики;
- до санаторію необхідно прибути із санаторно-курортною карткою, путівкою, паспортом, і посвідченням;
- всі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

Даю згоду на використання моїх персональних даних для занесення їх до бази
персональних даних.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в
журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі
документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П.І.Б. заявника)

_____ (підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П. І. Б. заявника)

_____ (підпис, П. І. Б. уповноваженої особи)

Путівка № _____ в санаторій _____
видана _____ 20__ р.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчення № _____
паспорт серії _____ № _____
виданий _____

Медична довідка видана _____ 20__ р.

_____ (підпис особи, яка видала путівку)

Путівка № _____ в санаторій _____
строком з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р. отримав (ла)

Зворотний талон до путівки зобов'язуюсь
при поверненні здати до управління _____

З правилами проходження
санаторно-курортного лікування
ознайомлений(на).

_____ (підпис заявника)

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
22 січня 2018 року №73

гр. _____
видати путівку для санаторно-курортного
лікування до санаторію/укласти договір про
санаторно-курортне лікування із санаторієм

Начальнику управління соціальної політики
Тернопільської міської ради

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Телефон _____

Начальник управління В.І. Сулима

_____ (домашня адреса)

_____ 20 _____ р.

_____ (місце роботи, посада)

_____ (категорія, серія, № посвідчення)

ЗАЯВА **про забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладання тристороннього договору із санаторієм.

_____ (найменування, профіль, місцезнаходження санаторія)

1. До заяви додаю:

- медичну довідку форми 070;
- копію 1,2,11 сторінок паспорта;
- копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії І(із вкладкою);
- довідку (при необхідності), про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою за зареєстрованим місцем проживання, у разі подання заяви за місцем проживання.

Даю згоду на використання моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П.І.Б. заявника)

_____ (підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Управління соціальної політики надало роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений(на) про те, що:

- категорично збороняється передавати путівку іншим особам або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;
- вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовуються;
- зворотній талон до путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціальної політики протягом 5 робочих днів;
- до санаторію потрібно прийти із санаторно-курортною карткою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом, і посвідченням, що дає право на пільги;
- всі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла)

(дата)

(підпис заявника)