

|   |   |   |
|---|---|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 10.11. 2021   | А -27-13<br>Версія 03   |  |
| <p style="text-align: center;">Тернопільська міська рада</p> <p style="text-align: center;"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду / декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)</b><br/>(об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)</p> |   |   |
| <p><b>РОЗРОБИВ:</b> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради</p>  |   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>ПОГОДИВ</b></p> <p>Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю</p> <p>Михайло ГОРІШНИЙ</p>  | <p style="text-align: center;"><b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b></p> <p>Міський голова</p> <p>Сергій НАДАЛ</p>  |   |
|    | <p>Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C0EF2A0091698600<br/> Дійсний з: 23.07.2020 08:44:03<br/> Дійсний до: 23.07.2022 08:44:03<br/> Підписувач: Горішний Михайло Васильович</p>   |   |
| <p>1. ЦНАП<br/>(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>   | <p>Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800<br/> Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58<br/> Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58<br/> Підписувач: Надал Сергій Віталійович</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі<br/> вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх<br/> Графік прийому громадян:<br/> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00;<br/> вівторок - з 11.00 до 20.00;<br/> п'ятниця – з 8.00 до 15.00;<br/> субота - з 8.00 до 15.00;<br/> Електронна пошта:<br/> snapternopil@meta.ua<br/> тел. +380674472895<br/> Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/</p> |   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них   | <p>I. У випадку внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт):</p> <p>1. Заява у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації.</p> <p>2. Один примірник декларації у якій враховані зміни за формою встановленого зразка.</p> <p>II. У випадку внесення змін до всіх інших декларацій про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>1. Заява за формою встановленого зразка у випадку самостійного виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної) у зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації</p> <p>2. Один примірник декларації у якій враховані зміни за формою встановленого зразка.</p> |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги   | <p>Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p>   |
| 4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно   |
| 5. | Строк надання адміністративної послуги  | Десять робочих днів   |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги  | <p>1. Зареєстрована декларація про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни;</p> <p>2. Внесення даних до Єдиної державної</p>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | електронної системи у сфері будівництва.<br>3. Повернення декларації замовнику з письмовим обґрунтуванням причин повернення.   |
| 7.  | Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)   | Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва   |
| 8.  | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги   | Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог.  |
| 9.  | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.ст.39-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»<br>2.Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».<br>3.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт.<br>4. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021р. №681. |
| 10. | Примітка   | Кожна сторінка декларації підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності)  |

\* До інформаційної картки додається форми заяв.