**СХЕМА УПРАВЛІННЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Міський голова**

**Надал Сергій Віталійович**

**Секретар ради**

**Гірчак Ігор Ярославович**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Стемковський**

**Владислав**

**Володимирович**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Дідич Володимир**

**Євгенович**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Крисоватий Ігор**

**Андрійович**

**Заступник міського голови – керуючий справами**

**Хімейчук**

**Іван**

**Сергійович**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Остапчук**

**Вікторія**

**Олександрівна**

**Організаційний відділ ради управління організаційно-виконавчої роботи**

**Відділ ведення Державного реєстру виборців**

**Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології**

**Управління освіти і науки**

**Управління розвитку спорту та фізичної культури**

**Управління культури і мистецтв**

**Відділ охорони здоров’я та медичного забезпечення**

**Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей**

**Управління економіки, промисловості та праці**

**Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів**

**Управління обліку та контролю за використанням комунального майна**

**Управління транспортних мереж та зв’язку**

**Управління організаційно-виконавчої роботи**

**Архівний відділ**

**Управ. матеріального забезпечення та інформаційних технологій**

**Відділ обліку та фінансового забезпечення**

**Головний спеціаліст з питань управління якістю**

**Управління правового забезпечення**

**Фінансове управління**

**Управління містобудування, архітектури та кадастру**

**Головний спеціаліст - відповідальний секретар комісії з питань поновлення прав реабілітованих**

**Відділ земельних ресурсів**

**В.о. старости Кобзарівської сільської ради**

**В.о. старости Чернихівської сільської ради**

**В.о. старости Курівецької сільської ради**

**В.о. старости Малашовецької сіьської ради**

**В.о. старости Городищенської сільської ради**

**Відділ квартирного обліку та нерухомості**

* **Відділ зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації**
* **Відділ кадрового забезпечення**
* **Відділ взаємодії з правоохоронними органами, з  
  запобігання корупції та мобілізаційної роботи**
* **Патронатний відділ**
* **Відділ внутрішнього контролю**
* **Управління надзвичайних ситуацій**
* **Управління муніципальної інспекції**

**Відповідальний секретар адміністративної комісії-головний юрисконсульт**

**Головний спеціаліст-секретар опікунської ради**

**Управління стратегічного розвитку міста**

**Головний спеціаліст з питань охорони праці**

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю**

**Відділ діджиталізації та програмування**

**Управління соціальної політики**

**Управління державної реєстрації**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**