Додаток

до розпорядження міського голови

від 06.06.2019 р. № 146

Положення

про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі“ у системі електронних державних закупівель ProZorro

**I. Загальні положення**

1.1 Положення встановлює загальний порядок організації та проведення розпорядниками коштів Тернопільської міської ради закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі“ у системі електронних державних закупівель ProZorro (далі -Положення)

1.2. Це Положення розроблене на підставі абзацу 4 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), абзацу 21 пункту 12 Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 N 166 (далі - Порядок функціонування Системи), Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 (далі – Порядок визначення предмета закупівлі) та Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі“, затверджену наказом Державного підприємства “Прозорро“ від 19.03.2019 № 10 (надалі – Інструкція).

1.3 Терміни, які вживаються у цьому Положенні:

1) **Закупівля** – придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 і 3 частини 1 статті 2 Закону, через здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт з використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю.

2) **Замовник закупівлі** (далі - Замовник)– це структурний підрозділ - розпорядник бюджетних коштів Тернопільської міської ради у розумінні Закону;

3) **Переможець** – учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам та вимогам до предмета закупівлі, визначених замовником, визнана найбільш економічно вигідною, і якого замовник визначив переможцем.

4) **Пропозиція учасника** - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником.

5) **Учасник** - фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала через електронну систему закупівель пропозицію для участі в закупівлі, оголошеній замовником відповідно до цього Положення, в порядку, передбаченому Законом.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Порядку функціонування Системи та Інструкції.

1.4. Під час проведення закупівлі у системі інформація розміщується українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі “Інтернет“, адреси електронної пошти, торговельної марки (знак для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається.

1.5. Інформація може бути додатково розміщена англійською мовою за наявності відповідних функціональних можливостей авторизованого/ попередньо авторизованого електронного майданчика. При цьому інформація, розміщена українською мовою, є автентичною.  
 1.6. Всі документи і відомості, пов’язані з проведенням закупівлі, у тому числі з поданням пропозицій, подаються в електронному вигляді через систему.

1.7.Замовник може використовувати електронну систему закупівель з метою здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуг (послуги) та виконавця робіт, а також оприлюднення звітів згідно з вимогами Господарського кодексу України.

**II.Сфера застосування Положення**

2.1. Положення застосовується Замовником у разі проведення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт із використанням Системи для всіх закупівель товарів і послуг, які здійснюються за кошти міського бюджету за умови, що річна вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 000 гривень (П’ятдесят тисяч гривень) та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини 1 статті 2 Закону .

2.1.1. Положення застосовується для всіх закупівель робіт виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Тернопільської міської ради, які вони здійснюють за кошти міського бюджету та/або за кошти комунальних підприємств, за умови, що вартість закупівлі становить від 200 тис. грн. та не перевищує меж, встановлених ч. 1 ст. 2 Закону.

2.2. Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в пункті 2.1., 2.1.1 цього Положення, Замовник може використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору, дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель, установлених Законом України «Про публічні закупівлі».

2.3. Дія Положення не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:

1) товари, роботи та послуги, визначені частинами 3 і 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

2) послуги (роботи), які надаються (виконуються) тернопільскими комунальними підприємствами відповідно до мети їх створення.

2.3.3. Послуги розрахунково - касового обслуговування при здійсненні банківських операцій.

2.3.4. Банківські послуги.

2.3.5. Адміністративні послуги.

2.3.6. Товари, роботи і послуги, на які встановлено фіксовані та регульовані ціниабо ціни на які з-атверджені рішенням міської ради.

2.3.7. Товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється за кошти кредиторів, позик, які надані міжнародними фінансовими організаціями, та тих, які надаються нерезидентами України.

2.3.8. Послуги, необхідні для здійснення місцевих запозичень, управління, обслуговування та погашення місцевого боргу.

2.3.10. Послуги, які надають організатори (або консолідатори) міжнародних туристично привабливих заходів: ярмарків, виставок, форумів, конференцій, фестивалів.

2.3.11. Товари, роботи та послуги, визначені ч. 2 ст. 35 Закону.

2.3.12. Послуги з навчання за окремими спеціалізованими програмами (участь працівників у конференціях, тренінгах, семінарах та інших навчальних заходах) у разі неможливості визначити технічні, якісні та кількісні характеристики закупівлі.

2.3.13. Послуги з прийому та обслуговування делегацій, учасників заходів, у тому числі послуги, які надають організатори цих заходів у разі неможливості визначити якісні та кількісні характеристики закупівлі.

2.3.14. Природний газ та електрична енергія.

2.3.15. Товари, роботи та послуги, у разі необхідності проведення закупівель, у зв’язку з виникненням нагальної потреби або інших форс-мажорних обставин закупівля здійснюється за підписом керівника виконавчого органу, комунального закладу, установи або підприємства. У цьому разі у системі оприлюднюється звіт про укладений договір відповідно до ст. 10 Закону та обгрунтування такої потреби;

2.2.16. Послуги по супроводу та обслуговуванню програмного забезпечення, що надаються розробниками та власниками цього програмного забезпечення.

**III. Реєстрація у системі**

3.1. Замовник реєструється у системі відповідно до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним.

3.2. Реєстрація замовника на електронному майданчику з метою проведення закупівель здійснюється з врахуванням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг“, “Про електронні довірчі послуги“, “Про публічні закупівлі“, Порядку функціонування системи закупівель та Інструкції, а також регламенту роботи електронного майданчика.

3.3. Замовник має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках

**IV. Порядок застосування електронної системи для проведення закупівлі**

4.1. Закупівля передбачає такі етапи:

4.1.1. Оголошення про проведення закупівлі.

4.1.2. Період уточнення інформації.

4.1.3. Подання пропозицій учасниками.

4.1.4. Електронний аукціон.

4.1.5. Розгляд пропозицій учасників.

4.1.6. Визначення переможця закупівлі та завершення закупівлі.

4.2. Під час оголошення закупівлі замовник розміщує у системі інформацію про:

4.2.1 замовника (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, його категорія, веб-сайт (у разі наявності), контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками;

4.2.2 предмет закупівлі (вид, назва, код та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності), кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг, одиниця виміру, місце поставки, кінцева дата строку поставки);

4.2.3 очікувану вартість закупівлі та включення/виключення податку на додану вартість (так/ні)

4.2.4 валюту закупівлі,

4.2.5 розмір мінімального кроку пониження ціни (у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі, визначається у відсотках з обов’язковим перерахунком у грошові одиниці або у грошових одиницях з обов’язковим перерахунком у відсоток від очікуваної вартості),

4.2.6. інші критерії оцінки, крім ціни (питома вага нецінових критеріїв не може бути вищою ніж 30 відсотків),

4.2.7 дату та час початку і закінчення періоду уточнень інформації про закупівлю, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі (не менше одного робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 тис. грн., але не перевищує 50 тис. грн. та не менше трьох робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 тис. грн.),

4.2.8 дату та час початку і закінчення отримання пропозицій учасників (не менше одного робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 тис. грн., але не перевищує 50 тис. грн. та не менше двох робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 тис. грн.).

4.3. Під час оголошення закупівлі замовником також може бути зазначена інформація щодо джерела фінансування, виду та розміру забезпечення пропозицій учасників, іншої інформації, яку замовник вважає за потрібне зазначити.

4.4. Вимоги до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії, визначені замовником, проект договору, інші документи можуть бути завантажені у системі окремими файлами або в електронній формі з окремими полями у системі.

4.5. Усі файли, які прикріплені під час оголошення закупівлі, а також до пропозицій учасників повинні мати розширення “.doc“, “.docx“, “.ppt“, “.pptx“, “.pdf“, “.jpeg“, “.png“ та/або розширення програм, які здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів через встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  
4.6. При визначенні предмету закупівлі замовник зобов’язаний керуватися чинним Порядком визначення предмету закупівлі, затвердженим уповноваженим органом у сфері державних закупівель – Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

4.7.Замовник має можливість вносити зміни в інформацію та документи щодо закупівлі до початку етапу подання пропозицій учасників. Уся історія внесених змін зберігається і доступна для перегляду користувачами. Якщо зміни вносяться до інформації і документів, які були завантажені окремими файлами, такі зміни додатково завантажуються у електронну систему окремими файлами.

4.8. Фізична/юридична особа на етапі періоду уточнень до кінця строку його завершення мають можливість звернутися до замовника через систему за роз’ясненням щодо інформації, розміщеної під час оголошення про закупівлю, та щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення. Звернення щодо роз’яснення та/або вимога можуть бути подані у системі як щодо всієї закупівлі так й щодо окремого лоту.

4.9. Звернення щодо роз’яснення та/або вимога формуються лише у текстовому вигляді без можливості приєднання файлів.

4.10. Усі питання/відповіді зберігаються системі та є доступними всім користувачам для перегляду. Інформація стосовно автора звернення щодо роз’яснення та/або вимоги у електронні системі є анонімною та не розкривається

4.11. Питання учасників є анонімними до закінчення аукціону. З метою збереження анонімності замовник відповідає на питання, за потреби завантажує додаткові файли у такому ж порядку, як у разі розміщення/зміни оголошення закупівлі.

4.12. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про закупівлю частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, системою не приймаються.

4.13. Учасник має можливість вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до кінцевого строку завершення етапу подання пропозицій учасників, визначеного замовником. Уся історія внесених змін до пропозиції, зберігається у електронні системі та стає доступною для перегляду користувачами після закінчення етапу електронного аукціону.

Електронна система надає можливість учаснику відкликати (анулювати) свою пропозицію до закінчення строку її подання, встановленого замовником.

**VI. Порядок проведення аукціону**

5.1. Дата та час електронного аукціону призначаються електронною системою автоматично.

5.2. Перед початком етапу електронного аукціону системою автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій учасників. Інформація про учасників та їх пропозиції є закритою до закінчення етапу електронного аукціону.

5.3. Якщо на етапі подання пропозицій учасників подано більше ніж одна пропозиція, система активує єдиний модуль “Аукціон“. Якщо на етапі подання пропозицій учасників подано одну пропозицію, то система автоматично переходить до етапу розгляду пропозицій учасників.

5.4.Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично, формуючи рейтинги позиції учасників відповідно до методики оцінки, визначеної замовником в оголошенні закупівлі. Після завершення аукціону системою автоматично розкривається вся інформація, зазначена у пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.

5.5. Документи замовника з інформацією щодо переможця закупівлі та/або відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції завантажуються ним у систему окремими файлами.

5.6. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція учасника, у разі відхилення попередньої найбільш економічно вигідної пропозиції учасника, визначається системою автоматично. При цьому замовник повторно здійснює у системі дії щодо визначення переможця закупівлі.

5.7. На етапі визначення переможця закупівлі та завершення закупівлі замовником, у разі прийняття замовником рішення про визначення переможця закупівлі у системі публікується інформація про намір укласти договір з переможцем закупівлі через завантаження окремого файлу, системою формується інформація про переможця закупівлі (назва переможця закупівлі, ціна його остаточної пропозиції, документи щодо пропозиції).

5.8. Договір про закупівлю, який розміщується у системі протягом двох робочих днів з дня його укладання, є у вільному доступі для перегляду користувачами.

5.9. Замовник протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій завершує закупівлю у системі через підписання договору про закупівлю або її відміни.

5.10. У разі відміни закупівлі замовник зазначає підстави про таку відміну через заповнення відповідних полів та завантаження окремого файлу з відповідною інформацією.

5.11. У разі, якщо до кінця завершення строку подання пропозицій учасників не зареєстровано жодну пропозицію, система автоматично визначає закупівлю такою, що не відбулася.

5.12. У разі, якщо до кінця завершення строку розгляду пропозицій учасників замовником відхилені всі подані пропозиції учасників, система автоматично визначає закупівлю такою, яка не відбулася.

**VI. Оскарження закупівель**

6.1. У випадку виявлення порушення протягом періоду уточнень та на рішення Замовника по кваліфікації на етапі розгляду пропозицій учасник має можливість протягом 2 робочих днів з моменту оголошення через електронну форму у системі звернутися до замовника з вимогою про усунення порушення у процесі проведення закупівлі.

6.2. Інформація щодо звернення з вимогою доступна всім користувачам у системі. При цьому інформація про учасника, який звернувся з вимогою, є закритою.

6.3. Відповідь на таку вимогу учасника замовник має можливість надати через систему протягом 3 робочих днів з дня надходження вимоги учасника із зазначенням результату розгляду вимоги: “Задоволено“, “Відхилено“, “Не задоволено“.

6.4. Після розміщення відповіді щодо вимоги замовником вона набуває статусу “розглянуто замовником“ та ініціатор вимоги протягом 3 днів може оцінити відповідь через визначення у системі “Вимога задоволена“ (відповідь ініціатора вимоги задовольнила) або “Вимога не задоволена“ (відповідь ініціатора не задовольнила).

6.5. Розгляд вимоги не зупиняє у системі процесу проведення закупівлі.

6.6. Оскарження результатів закупівлі здійснюється відповідно до законодавства України.

**VII. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набирає чинності з моменту прийняття цього рішення та діє у межах, які не суперечать законодавству України, Порядку функціонування системи закупівель та Інструкції.

Міський голова С.В.Надал