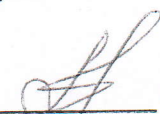
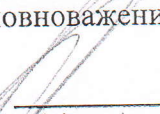
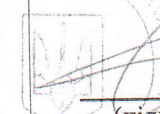


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.02.2021 року	Н-20-01 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти Управління освіти і науки		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання послуги)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти і науки	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
 О.П. Похилияк (підпис)	 І.С. Хімейчук (підпис)	 С.В. Надал (підпис)
04.02.2021	09.02.2021	09.02.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх. Графік прийому суб'єктів звернень: Пн. Ср. Чт. 09.00 - 16.00 Вт. 11.00 - 16.00 Пт. 08.00 - 13.00 Тел. 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса : cnapternopil@meta.ua Веб-сайт: http://cnap.rada.te.ua/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Для реєстрації дітей у заклади дошкільної освіти: 1.1. Документ, що засвідчує особу. 1.2.* Заява батьків або осіб, які їх замінюють встановленого зразка. 1.2. Свідоцтво про народження дитини; 1.3 Один із документів, що підтверджує реєстрацію місця проживання дитини або батьків (одного з батьків) (у разі відсутності даних про особу у Реєстрі Тернопільської міської територіальної громади), а саме: - витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків); - один із документів, до яких вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) одного з батьків дитини з відміткою про реєстрацію місця проживання (під час подання документів пред'являється оригінал відповідного документа); - довідку про реєстрацію місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків), що видається відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного

Копія
згідно з оригіналом

09.02.2021

реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207.

1.4. Документ, що підтверджує право на пільгу (за наявності) на одну із наступних категорій :

- діти з інвалідністю, які не мають протипоказань перебування в ЗДО – посвідчення дитини з інвалідністю або довідка з управління соціальної політики;
- діти, які перебувають під опікою (піклуванням) – рішення виконавчого комітету;
- діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців) – свідоцтво про смерть;
- діти із сімей, які прибули з території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та південно-східних регіонів України – довідка внутрішньопереміщенної особи;
- діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, учасниками війни на території проведення АТО – посвідчення учасника бойових дій або учасника війни;
- діти, батьки яких отримали інвалідність або загинули під час участі в АТО – посвідчення інваліда війни або члена сім'ї загиблого;
- діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує ЗДО зараховуються в даний заклад
- посвідчення батьків багатодітної сім'ї;
- діти батьків з інвалідністю I групи – посвідчення особи з інвалідністю I групи.

2. При зміні закладу дошкільної освіти:

2.1.* Заява батьків або осіб, які їх замінюють встановленого зразка.

2.2. Свідоцтво про народження дитини;

2.3. Один із документів, що підтверджує реєстрацію місця проживання дитини або батьків (одного з батьків) (у разі відсутності даних про особу у Реєстрі Тернопільської міської територіальної громади), а саме:

- витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків);
- один із документів, до яких вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) одного з батьків дитини з відміткою про реєстрацію місця проживання (під час подання документів пред'являється оригінал відповідного документа);
- довідку про реєстрацію місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків), що видається відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207.

2.4. Документ, що підтверджує право на пільгу (за наявності) на одну із наступних категорій :

- діти з інвалідністю, які не мають протипоказань перебування в ЗДО – посвідчення дитини з інвалідністю або довідка з управління соціальної політики;
- діти, які перебувають під опікою (піклуванням) – рішення

Копія

згідно з оригіналом

09.02.2024
Місця

Тернопільська міська рада, управління освіти і науки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-20-01

		виконавчого комітету; – діти одиноких батьків (виключно вдів, вдовців) – свідоцтво про смерть; – діти із сімей, які прибули з території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та південно-східних регіонів України – довідка внутрішньопереміщенної особи; – діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, учасниками війни на території проведення АТО – посвідчення учасника бойових дій або учасника війни; – діти, батьки яких отримали інвалідність або загинули під час участі в АТО – посвідчення інваліда війни або члена сім'ї загиблого; – діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує ЗДО зараховуються в даний заклад – посвідчення батьків багатодітної сім'ї; – діти батьків з інвалідністю I групи – посвідчення особи з інвалідністю I групи.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Надаються оригінали документів особисто одним із батьків або особою, яка їх замінює, з поверненням заявнику адміністратором ЦНАПу
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	В день звернення після подання заяви та повного комплексу документів.
6.	Результат надання НП	Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти
7.	Спосіб та місце отримання відповіді	Особисто заявником в день звернення.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Відсутність необхідних документів. 2. Заявлена особа вже зареєстрована. 3. Виявлення розбіжностей у поданих документах.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради: - від 15.05 2018 року № 378 «Про зарахування дітей до закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів м.Тернополя» - від 22.05.2019 № 482 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 15.05.2018 року № 378 «Про зарахування дітей до закладів дошкільної освіти та навчально-виховних комплексів м.Тернополя»»

* до інформаційної картки додається форма заяви

Копія
згідно з оригіналом

09.02.2021
Ліс

Тернопільська міська рада, управління освіти і науки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-20-01

Сторінка 2 з 2

Заява
на реєстрацію дітей у заклади дошкільної освіти

Прізвище дитини _____

Ім'я _____

По батькові дитини _____

Дата народження _____
(рік) (місяць) (число)

Свідоцтво про народження _____
(серія) (номер)

Адреса _____
(вулиця) (будинок) (квартира)

Прізвище, ім'я,
по батькові одного з батьків _____

Телефон _____
(робочий) (домашній) (мобільний)

Пільги:

- ☐ діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ЗДО;
- ☐ діти, які перебувають під опікою (піклуванням);
- ☐ діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців);
- ☐ діти із сімей, які прибули з території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та південно-східних регіонів України;
- ☐ діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО учасниками війни на території проведення АТО;
- ☐ діти, батьки яких отримали інвалідність або загинули під час участі в АТО;
- ☐ діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує ЗДО зараховуються в даний заклад;
- ☐ діти батьків-інвалідів I групи.

Дитина потребує навчання у закладі дошкільної освіти компенсуючого типу:

- ☐ з порушеннями слуху (глухих, зі зниженим слухом)
- ☐ з порушеннями зору (сліпих, зі зниженим зором);
- ☐ з порушеннями мови;
- ☐ з порушеннями опорно-рухового апарату;
- ☐ з розумовою відсталістю;
- ☐ із затримкою психічного розвитку;
- ☐ з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу

Прошу зареєструвати та зарахувати мою дитину у дошкільний навчальний заклад № _____

Рік вступу _____

« _____ » _____ року _____ / _____ /
(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних та персональних даних дитини для використання в загальному міському електронному реєстрі дітей для влаштування у дошкільний навчальний заклад

« _____ » _____ року _____ / _____ /
(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

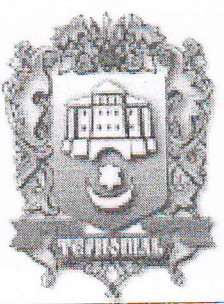
Заповнюється адміністратором

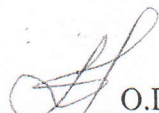
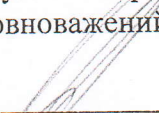
« _____ » _____ 202 _____
(дата надходження заяви)

(підпис)

Реєстраційний номер _____

(ініціали та прізвище адміністратора)

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.02.2021 року	Н-20-01 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти Управління освіти і науки		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУ Я/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти і науки	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУ Я	Міський голова
 О.П. Похіяк (підпис)	 І.С. Хімейчук (підпис)	 С.В. Надал (підпис)
04.02.2021	09.02.2021	09.02.2021

№ з/п	Етапи НП	Відповідальна посадова особа	Дія	Строки виконання етапів
1	Прийом заяви та пакету документів в програмному забезпеченні АСКОД.	адміністратор «Центр надання адміністративних послуг»	В	В день звернення.
2	Внесення даних зазначених у заяві до загального міського електронного реєстру дітей для зарахування у ЗДО.		В	В день звернення.
3	Отримання електронної справи через АСКОД.	Провідний фахівець, спеціаліст з електронного документообігу ГЦГО при управлінні освіти і науки	В	В день звернення
Граничний строк надання НП				1 день

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги:

Результат надання неадміністративної послуги може бути оскаржено у судовому порядку.

Копія 1
згідно з оригіналом

09.02.2021

Handwritten signature